

## ERRATA 01 DO EDITAL 002/2018 – Anexo I

No Curso de Qualificação Profissional de Assistente de Secretaria Escolar nas unidades CVT Campos II (Campos dos Goytacazes), CVT Miracema, CVT Austin, CVT Nova Iguaçu – unidade Centro, CVT São Gonçalo - unidade Colubandê, Cetep Itaperuna, Cetep Levy Gasparian, CVT Petrópolis (Cascatinha),

**Onde se lê:** Técnico em Secretaria Escolar OU Ensino Médio completo com curso de qualificação na área de Secretaria Escolar de no mínimo 180 horas e experiência profissional na área de Administração Escolar de no mínimo 2 anos como Instrutor.

**leia-se:**

ENCARGO	DISCIPLINA	ATRIBUIÇÕES	FORMAÇÃO
INSTRUTOR PRONATEC	Assistente de Secretaria Escolar	Atuar no seguinte componente curricular: Teoria e Prática de Assistente de Secretaria Escolar	Técnico em Secretaria Escolar OU Graduação em Pedagogia ou Ensino Médio completo com curso de qualificação na área de Secretaria Escolar de no mínimo 180 horas e experiência profissional na área de Administração Escolar de no mínimo 2 anos como Instrutor.

**Onde se lê:**

Unidade Escolar: CETEP ITAPERUNA

End.: Av. Presidente Dutra nº 339 – Cidade Nova – Itaperuna – CEP.: 28.300-000

**leia-se:**

Unidade Escolar: CETEP ITAPERUNA

Rua Aloísio Dias Moreira, nº 320, Bairro Governador Roberto Silveira - Itaperuna/RJ.

**Fica inserido no anexo I na Unidade CETEP Itaperuna:** o encargo de Instrutor Pronatec, disciplina: Segurança do trabalho conforme tabela abaixo.

ENCARGO	DISCIPLINA	ATRIBUIÇÕES	FORMAÇÃO
INSTRUTOR PRONATEC	SEGURANÇA DO TRABALHO	Atuar no seguinte componente curricular: Saúde, Segurança e Meio Ambiente / Temas Transversais	Técnico em Segurança do Trabalho ou Engenheiro ou Arquiteto com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho.