

CURSO TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM



ADMINISTRAÇÃO

SUBSEQUENTE

CURRÍCULO MÍNIMO COMUM

Matriz Curricular

Etapa 1

ETAPA	COMPONENTE CURRICULAR	CARGA HORÁRIA SEMANAL
ETAPA 1	EMPREENDEADORISMO E INOVAÇÃO	2:40h
	ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	2:40h
	FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO	4h
	FUNDAMENTOS DA CONTABILIDADE	2:40h
	GESTÃO AMBIENTAL	2:40h
	INFORMÁTICA APLICADA I	1:20h
	PSICOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES	2:40h
C/H TOTAL - ETAPA		372
ETAPA 2	CONTABILIDADE GERAL E CUSTOS	2:40h
	DIREITO EMPRESARIAL E DO CONSUMIDOR	2:40h
	FUNDAMENTOS DA ECONOMIA	2:40h
	GESTÃO MERCADOLÓGICA	2:40h
	INFORMÁTICA APLICADA II	1:20h
	LOGÍSTICA	2:40h
	MATEMÁTICA FINANCEIRA	2:40h
TÓPICOS ESPECIAIS I	2:40h	
C/H TOTAL - ETAPA		400
ETAPA 3	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTARIA	2:40h
	DIREITO DO TRABALHO	2:40h
	GESTÃO DE PESSOAL	2:40h
	GESTÃO DE PRODUÇÃO E QUALIDADE	2:40h
	INFORMÁTICA APLICADA III	2:40h
	PROJETO FINAL	1:20h
	SEGURANÇA, MEIO AMBIENTE E SAÚDE	2:40h
	TÓPICOS ESPECIAIS II	2:40h
C/H TOTAL - ETAPA		400
CARGA HORÁRIA FINAL		2:40h

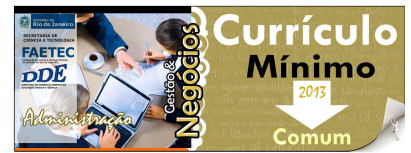
ESTÁGIO SUPERVISIONADO (NÃO OBRIGATÓRIO)	400
---	------------

ETAPA1

The image shows the cover of a curriculum document. On the left, there is a vertical banner with the following text: 'GOVERNO DO Rio de Janeiro', 'SECRETARIA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA', 'FAETEC FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO', 'DDE DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E TÉCNICA', and 'Administração' in a cursive font. The main title 'Currículo Mínimo' is in large white and black letters. Below it, '2013' is written in yellow, and a white arrow points down to the word 'Comum' in yellow. The background features a photograph of people working at a table with a laptop and a coffee cup, and the words 'Gestão & Negócios' written vertically in a stylized font.



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA



Componente Curricular: Empreendedorismo e Inovação	Carga Horária Novos Caminhos: 2h 40 minutos / semanais
Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular: Graduação em Administração e Licenciatura ou Complementação Pedagógica	
Competências a serem desenvolvidas: Analisar o mercado e identificar oportunidades para empreender. Conhecer as principais características e atitudes empreendedoras. Compreender as variáveis presentes nas atividades empreendedoras. Conhecer os objetivos e comportamentos da atividade empresarial. Conhecer o conceito, características, habilidades, papel e perfil de um empreendedor. Compreender o conceito de Inovação.	
Habilidades: <ul style="list-style-type: none">❖ Avaliar as características e comportamentos necessários aos empreendedores, bem como exercitar as atividades inerentes ao empreendedorismo.❖ Selecionar ideias e pesquisar necessidades de mercado.❖ Avaliar a viabilidade e manutenção de empreendimentos.❖ Aplicar os procedimentos necessários à proteção da propriedade intelectual.❖ Concatenar ideias pré-existentes na construção de novas aplicações.❖ Elaborar e implementar um plano de negócios.	
Conteúdo Programático: <ul style="list-style-type: none">▪ Conceitos Básicos: Empreendedor, Empreender, Empreendedorismo e Empreendimento. Diferenças e Similaridades: Administrador x Empreendedor e Empresário x Empreendedor. Perfil do Empreendedor. Mitos sobre os Empreendedores;▪ Características do Empreendedor bem sucedido: voltado para resultados, pró-ativo, comprometimento com as pessoas e flexibilidade;▪ O Empreendedorismo no Mundo e no Brasil: A importância do Empreendedor na formação da riqueza do país. Empreendedores Brasileiros. Principais Empreendedores▪ Plano de Negócios: Conceito e Estrutura. Motivos para iniciar um negócio próprio. Principais causas do sucesso e fracasso dos empreendimentos. Fatores do sucesso do empreendimento. Empreendedorismo e a Legislação Brasileira;▪ Ética e Responsabilidade Social: Definições e Conceitos. Filantropia. Apoio das empresas. Sustentabilidade. Vantagem competitiva. A Cidadania Empresarial.▪ Inovação: Conceito. Aplicabilidade.	
Bibliografia: BULGACOV, Sérgio. <i>Manual de Gestão Empresarial</i> . 2ª Ed. Atlas, 2006. CHIAVENATO, Idalberto. <i>Empreendedorismo: Dando asas ao espírito empreendedor</i> . 4ª Ed. Manole, 2012. DEGEN, Ronald. <i>O Empreendedor - Fundamentos da Iniciativa Empresarial</i> . Makron Books Editora, 2006. DORNELAS, José Carlos Assis. <i>Empreendedorismo Corporativo - Como ser empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa</i> . 2ª Ed. Campus, 2009. DRUCKER, Peter F. <i>Inovação e espírito empreendedor: prática e princípios</i> . São Paulo: Cengage Learning, 2008. FALCON, Francisco. <i>Formação do Mundo Contemporâneo</i> . Elsevier, 2006. NETO, Francisco Paulo de Melo. <i>Marketing de Eventos</i> . Sprint, 2007.	

Componente Curricular: Estatística Aplicada à	Carga Horária Novos Caminhos:
--	--------------------------------------

Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica
Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060
www.faetec.ri.gov.br/dde coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com

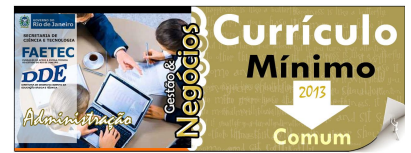


SECRETARIA
DE CIÊNCIA
E TECNOLOGIA

FAETEC
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA



Administração	2h 40 minutos / semanais
Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular: Graduação em Estatística e Licenciatura ou Complementação Pedagógica	
Competências a serem desenvolvidas: Compreender os conceitos estatísticos e sua aplicação na gestão das organizações. Conhecer métodos matemáticos e estatísticos utilizados na coleta de dados, tabulação, organização e análise para o planejamento estratégico e o processo de tomada de decisão nas empresas.	
Habilidades: <ul style="list-style-type: none">❖ Coletar, organizar e analisar dados;❖ Formular e interpretar tabelas e gráficos estatísticos e❖ Desenvolver cálculos matemáticos e estatísticos.	
Conteúdo Programático: <ul style="list-style-type: none">▪ Introdução à Estatística: História da Estatística. Conceitos. Objetivos do estudo estatístico. População e amostra. Tipos de variáveis. Planejamento do trabalho estatístico. Fases do trabalho estatístico.▪ Distribuição de Frequência: Dados brutos e Rol. Amplitude Máxima e Total. Ponto Médio. Limites superiores e inferiores. Intervalos de classes. Tipos de Frequências. Elaboração de Tabelas Estatísticas. Conceito de dados Agrupados e não agrupados.▪ Série Estatística: Conceito de série e sequência. Tipos e aplicações: Série Temporal, Geográfica. Relação entre os tipos de Séries.▪ Gráficos: Relação do tipo de série com o gráfico correspondente. Gráfico em Linhas e/ou Curvas. Gráfico em Colunas e em Barras. Gráfico em Setores. Histogramas. Polígonos de Frequências. Ogiva de Galton.▪ Medidas de Posição ou Medidas de Tendência Central: Conceito de Medidas. Tipos Medidas de Posição. Média Aritmética Simples e Ponderada. Média Geométrica. Média Harmônica. Relação entre Médias. Moda e Mediana. Relação entre a Média, a Moda e a Mediana. Representação gráfica entre a Média, a Moda e a Mediana.▪ Medidas de Dispersão ou Variabilidade: Tipos de Medidas. Cálculos das Medidas. Amplitude Total. Desvio Médio Simples. Variância e o Desvio Padrão. Interpretação do Desvio Padrão.	
Bibliografia: <p>BUNCHAFT, Guenia. KELLNER, Sheilah R. de Oliveira. <i>Estatística Sem Mistério</i>. 3ª Ed. Rio de Janeiro: Vozes, 2001.</p> <p>BUSSAB, Wilton de O. MORETTIN, Pedro A. <i>Estatística Básica</i>. 7ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2011.</p> <p>CRESPO, Antônio A. <i>Estatística Fácil</i>. 19ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2009.</p> <p>DOWING, D. e CLARK, J. <i>Estatística aplicada</i>. São Paulo: Saraiva, 2002.</p> <p>FONSECA, J. S. <i>Curso de Estatística</i>. 6ª Ed. São Paulo: Atlas, 2006.</p> <p>FREUND, John E, & SIMON, Gary A. <i>Estatística aplicada à economia, administração e contabilidade</i>. 11ª Ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.</p> <p>SILVA, Elio Medeiros. GONÇALVES, Valter. MUROLO, Afrânio Carlos. <i>Curso de Estatística</i>. 4ª Ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>STEVENSON, William J. <i>Estatística Aplicada à Administração</i>. São Paulo: Harbra, 2001.</p> <p>TRIOLA, M.F. <i>Introdução à estatística</i>. 10ª Ed. Rio de Janeiro: LTC Editora, 2011.</p> <p>VIEIRA, S.& HOFFMAN, R. <i>Elementos de estatística</i>. 5ª Ed. São Paulo: Atlas, 2012.</p>	

Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060
www.faetec.ri.gov.br/dde coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com

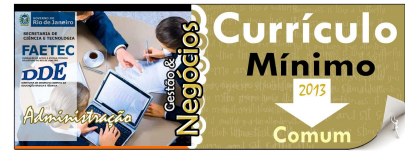


SECRETARIA
DE CIÊNCIA
E TECNOLOGIA

FAETEC
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA



Componente Curricular: Fundamentos da Administração	Carga Horária Novos Caminhos: 4 horas / semanais
Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular: Graduação em Administração	
Competências a serem desenvolvidas: Conhecer os fundamentos, conceitos, filosofia e princípios da Administração, tratada como ciência e técnica. Conhecer as principais teorias da Administração e de que forma estas são utilizadas nas empresas modernas. Compreender e executar atividades básicas de planejamento, organização, controle e direção de recursos para a viabilidade e manutenção de uma organização, numa abordagem prática.	
Habilidades: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Compreender os principais conceitos relacionados à Administração e seus processos de administração. ❖ Reconhecer os aspectos principais da administração através de uma visão geral das funções administrativas. ❖ Associar teoria com a prática administrativa, por meio de uma análise crítica. ❖ Contextualizar o ambiente das organizações. 	
Conteúdo Programático: <ul style="list-style-type: none"> ▪ O significado da Administração: conceitos, importância; caracterização e funções do administrador. ▪ Antecedentes históricos: Teorias pioneiras: Abordagem clássica; Administração científica; Teoria clássica; Abordagem humanística. Abordagem neoclássica, estruturalista, comportamental, sistêmica e contingencial. ▪ As Empresas: Conceito e Importância; Papel da Empresa no Sistema Econômico de um País; Nível estratégico, tático e operacional; Fatores de Produção; Tipos de Empresa; Cultura Organizacional; Análise interna e externa de ambiente; Áreas Básicas ou Fundamentais de uma Empresa ▪ As funções da Administração/Processos de Administração: Função Planejamento; Função Organização; Função Direção; Função Controle. 	
Bibliografia: CHIAVENATO, Idalberto. Administração, teoria, processo e prática. 3ª edição, Ed. Makron Books, 2000. MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria Geral da Administração, São Paulo, Ed. Atlas, 2011. MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à Administração. São Paulo, Ed. Atlas, 2000. Moraes, Anna Pereira. Iniciação ao Estudo da Administração, Makron Books Editora.	

Componente Curricular: Fundamentos da Contabilidade	Carga Horária Novos Caminhos: 2h 40 minutos / semanais
Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular: Graduação em Ciências Contábeis	
Competências a serem desenvolvidas: Compreender as técnicas contábeis básicas que possibilitem o controle do patrimônio de uma organização, gerando informações que auxiliem a tomada de decisão. Conhecer os principais documentos utilizados pela Contabilidade. Conhecer os reflexos dos registros contábeis sobre o Patrimônio Líquido da pessoa jurídica e pessoa física.	

Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060
www.faetec.ri.gov.br/dde coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com



SECRETARIA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

FAETEC
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO



Habilidades:

- ❖ Conhecer e utilizar os conceitos e as normas da contabilidade.
- ❖ Elaborar Demonstrações Financeiras básicas como o Balanço Patrimonial e a Demonstração de Resultado do Exercício.
- ❖ Reconhecer a contabilidade como sistema de informação a ser utilizado nas tomadas de decisões.
- ❖ Conhecer os documentos contábeis básicos utilizados nas organizações.

Conteúdo Programático:

- **A Importância da Contabilidade:** Conceito. Objetivos. Campo de Aplicação. Principais usuários da contabilidade.
- **Patrimônio:** Conceitos. Obrigações. Representação gráfica. Ativo e passivo. Aspectos qualitativos e quantitativos do patrimônio. Movimentação do patrimônio. Patrimônio líquido e suas variações. Formação do Patrimônio. Origens e Aplicações de Recursos.
- **Contas:** Conceito e Classificação das Contas. Contas Patrimoniais e de Resultados. Débito e Crédito. Plano de contas. Alterações conforme a Lei 11.638/2007.
- **Lançamentos Contábeis:** Conceitos e elementos essenciais. Tipos de lançamentos e fórmulas. Lançamentos no livro diário e razão.
- **Atos e Fatos Administrativos:** Conceito e aplicação.
- **Princípios de Contabilidade:** Resolução CFC nº 750/93 e 774/94.
- **Escrituração Contábil – Conceitos e Aplicações:** Documentos fiscais. Métodos de escrituração (Escrituração do diário (implicações legais); Escrituração do caixa (implicações legais); Prática de escrituração comercial; Razonete; Balancete de verificação).
- **Apuração do Resultado:** Roteiro de apuração simplificada. Procedimentos contábeis para procedimento de apuração.
- **Demonstrações Contábeis:** Balanço Patrimonial. DRE – Demonstração do resultado do exercício.

Bibliografia:

IUDÍCIBUS, Sergio de, MARION, José Carlos. *Curso de Contabilidade para não contadores: para as áreas de Administração, Economia, Direito e Engenharia*. 7ª Ed. São Paulo: Atlas, 2011.
IUDÍCIBUS, Sérgio de. *Contabilidade Introdutória*. 11ª Ed. Atlas, 2011.
MARION, José Carlos. *Contabilidade Básica*. Livro texto. 10ª Ed. São Paulo: Atlas, 2009.
_____. *Contabilidade Básica*. 10ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2009.
RIBEIRO, Osni Moura. *Contabilidade básica fácil*. 27ª Ed. Rio de Janeiro: Saraiva, 2010.

Componente Curricular: Gestão Ambiental	Carga Horária Novos Caminhos: 2h 40 minutos / semanais
Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular: Graduação em Gestão Ambiental ou Administração	
Competências a serem desenvolvidas: Desenvolver uma visão sistêmica e multidisciplinar da problemática socioambiental e dos seus impactos no desenvolvimento. Conhecer os conceitos fundamentais e específicos da área de Gestão Ambiental. Compreender os processos de produção e consumo e respectivas pressões ambientais e possíveis alternativas. Compreender a questão ambiental dentro do contexto histórico e social da atualidade, identificando os aspectos políticos-ideológicos que nela se manifestam. Entender o paradigma sobre o meio ambiente e sua relação com o processo de produção e	

Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060

www.faetec.ri.gov.br/dde coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br coord.technica.dde.fadetec@gmail.com



consumo na sociedade.
Compreender a variável ecológica no ambiente de negócios, analisando a questão ambiental sob o enfoque econômico.

Habilidades:

- ❖ Identificar os conceitos modernos de Meio Ambiente e suas relações com o desempenho organizacional.
- ❖ Aplicar conceitos de legislação ambiental.
- ❖ Identificar os fatores causadores de pressão ambiental.
- ❖ Auxiliar na elaboração e aplicação de projetos de gestão ambiental.
- ❖ Analisar estudos e relatórios de impactos ambientais para empresas.
- ❖ Analisar o desenvolvimento de pesquisas voltadas para a proteção ambiental e desenvolvimento sustentável do planeta.

Conteúdo Programático:

- **Fundamentos básicos:** Principais conceitos relacionados ao meio ambiente. A evolução histórica da questão ambiental (O homem e a natureza na pré-história. Processo de urbanização. Industrialização – da revolução industrial aos tempos atuais).
- **Globalização dos Problemas Ambientais:** Globalização e Meio Ambiente. Aspectos Positivos e Negativos da Globalização. Os Principais Problemas Ambientais.
- **Paradigma do Crescimento Responsável:** Antecedentes históricos. Conceito de sustentabilidade. Desenvolvimento Sustentável no âmbito empresarial. Dimensões da sustentabilidade. Consumo consciente.
- **Responsabilidade Social Empresarial:** Conceito de responsabilidade social empresarial. As dimensões da R.S.E. Normas da R.S.E. Responsabilidade social ambiental.
- **Ética, meio ambiente e sustentabilidade:** O que é ética. Ética e desenvolvimento. A ética da sustentabilidade.
- **Mudanças Climáticas e Protocolo de Kyoto:** Efeitos Estufa. Protocolo de Kyoto. Mecanismo para o Desenvolvimento Limpo (PML). Crédito de Carbono. Ecoeficiência. Marketing Ecológico.
- **Sistema de Gestão Ambiental:** Introdução ao SGA. Certificação: Normas ISO 14.000. Licenciamento Ambiental. Avaliação de Impacto Ambiental (AIA). Estudo do Impacto Ambiental (EIA). Relatório de Impacto do Meio Ambiente (RIMA). Outros instrumentos.

Bibliografia:

DIAS, Reinaldo. Gestão Ambiental. *Responsabilidade Social e Sustentabilidade*. SP: Atlas, 2006.
REIS, Luis Filipe Sanches de Souza Dias, E QUEIROZ, SANDRA MARA PEREIRA DE. *Gestão Ambiental em Pequenas e Médias Empresas*. RJ: Qualitymark, 2004.
SROUR, Robert Henry. *Ética Empresarial. A Gestão da Reputação*. RJ: Campus Elsevier, 2006.
TACHIZAWA, Takeshy. *Gestão Ambiental e Responsabilidade Social Corporativa. Estratégias de Negócios Focadas na Realidade Brasileira*. 4ª Ed. SP: Atlas, 2006.
TRIGUEIRO, André. *Mundo Sustentável*. SP: Globo, 2005.
VALLE, Cyro Eyer do. *Qualidade Ambiental. ISO 14.000*. 4ª Ed. SP: SENAC, 2002.

Componente Curricular: Informática Aplicada I

Carga Horária Novos Caminhos: 1h
20 minutos / semanais

Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:

Graduação em Informática (ou área tecnológica correlata) ou Tecnólogo em Informática (ou área tecnológica correlata) e Licenciatura ou Complementação Pedagógica

Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060

www.faetec.rj.gov.br/dde coord.pedagogica@faetec.rj.gov.br coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com



Competências a serem desenvolvidas:

Compreender a importância da informática na introdução de novas tecnologias, assegurando a qualidade e agilidade da informação.

Conhecer as noções básicas necessárias ao uso dos computadores.

Conhecer os mecanismos para consultas de temas e assuntos em *sites* de pesquisa.

Conhecer como criar e utilizar documentos nos editores de texto.

Conhecer como criar e utilizar planilhas eletrônicas e gráficos.

Conhecer como criar e utilizar os editores de apresentações.

Habilidades:

❖ Operar computadores e aplicar os recursos da informática em atividades cotidianas e profissionais.

❖ Utilizar os mecanismos para consulta de temas e assuntos de interesse em *sites* de pesquisa.

❖ Criar relatórios, apresentações, planilhas, gráficos, tabelas, demonstrativos e pareceres para organizar os dados e as informações encontradas de forma mais eficiente.

❖ Elaborar documentos seguindo normas de formatação de textos.

❖ Elaborar apresentações para facilitar o entendimento de temas e assuntos para terceiros.

Conteúdo Programático:

▪ **Conceitos Básicos:** Diferenciando Dado e Informação. Tecnologias de Informação (TI) e Sistemas de Informação (SI). Recursos Fundamentais do uso do Sistema Operacional. Área de Trabalho. Configuração do Sistema. Manipulação de arquivos. Aplicativos.

▪ **Site de busca:** O que é um *site* de busca? Dicas para melhorar sua pesquisa. Como é a pesquisa avançada? Saiba como refinar sua busca. Pesquise e captura imagens na *web*. Saiba como identificar os *sites* de pesquisa governamentais, institucionais e confiáveis.

▪ **Editor de Texto:** O que é um documento de texto? Formatando o texto. Configurando o documento. Manipulando Tabelas. Elaborando sumário. Inserindo cabeçalho rodapé e número de página. Utilizando notas de rodapé. Editando figuras.

▪ **Editor de Apresentação:** O que é uma apresentação de *slides*? Criando uma apresentação. Movendo e Dimensionando componentes. Navegando pelos *slides* da apresentação. Formatando uma Apresentação. Visual da apresentação. Alterando o *layout* de um *slide*. Utilizando recursos de tempo para apresentações.

Bibliografia:

COX, J. et al. *Microsoft Office System 2007 Série Passo a Passo*. São Paulo: Bookman, 2010.

FOINA, Paulo Rogério. *Tecnologia de informação: planejamento e gestão*. São Paulo: Atlas, 2001.

FRAGA, Simone. *Excel 2000 avançado*. São Paulo: Visual Books, 2001.

GREC, Waldir. *Informática para todos*. São Paulo: Atlas, 1993.

JOYCE, JERRY e MOON, Marianne. *Windows 7 – rápido e fácil. Um guia prático, simples e colorido*. Bookman, 2011.

KENN, Peter G. W. Guia Gerencial para a tecnologia da informação: Conceitos essenciais e terminologia para empresas e gerentes. Rio de Janeiro: Campus, 1996.

LANCHARRO, E. A. *Informática Básica*. São Paulo: Makron Books, 1991.

MANZANO, A. L. N. G.; MANZANO, M. I. N. G. *Estudo Dirigido de Informática Básica*. São Paulo: Érica, 1998.

MANZANO, André Luiz. *Excel XP*. 10ª Ed. São Paulo: Érica, 2008.

NORTON, P. *Introdução à Informática*. São Paulo: Makron Books, 1997.

SILVA, Mario Gomes. *Informática – Terminologia Básica – Windows XP, Word XP, Excell XP, Access XP, Power Point XP*. Érica, 2006.

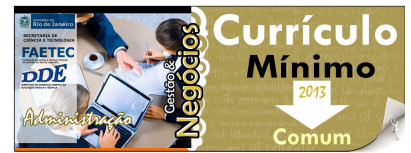
Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060

www.faetec.ri.gov.br/dde coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA



Componente Curricular: Psicologia das Organizações	Carga Horária Novos Caminhos: 2h 40 minutos / semanais
Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular: Licenciatura em Psicologia	
Competências a serem desenvolvidas: Compreender o indivíduo em suas dimensões psicológicas e comportamentais, particularmente na esfera do espaço profissional. Entender a formação do comportamento e da cultura de uma organização. Reconhecer a influência da cultura organizacional no gerenciamento das pessoas e na tomada de decisão. Desenvolver noções básicas relacionadas à gestão de pessoas, trabalho em equipe, recursos humanos e marketing do relacionamento.	
Habilidades: <ul style="list-style-type: none">❖ Identificar o contexto de introdução da Psicologia nas organizações.❖ Discutir questões relacionadas ao impacto das formas atuais de organização do trabalho na construção de identidades, de subjetividades e de relações interpessoais.❖ Identificar as relações entre trabalho e subjetividade no mundo contemporâneo, dando ênfase as tensões e conflitos psíquicos e às noções de liberdade e criatividade.❖ Analisar aspectos que envolvem a relação entre o trabalhador e as organizações atuais, dando ênfase às teorias sobre motivação, liderança, qualidade de vida e ética.	
Conteúdo Programático: <ul style="list-style-type: none">▪ Introdução à Psicologia: conceito, objeto, campos e importância nas organizações. Emergência do capitalismo industrial e o surgimento da Psicologia industrial. Perspectivas críticas de Psicologia do trabalho (Ergonomia e Psicodinâmica do trabalho).▪ Relações humanas no trabalho: Relações Inter e intrapessoais. Formação de Grupos, e as novas perspectivas de atuação. Normas e Desempenho de Papéis. Eficiência e Eficácia.▪ Psicologia nas organizações: As teorias motivacionais e o comportamento organizacional. Os aspectos psicossociais do trabalho e motivação. O fenômeno da liderança. Estilos de liderança: exercício da autoridade e do poder. O papel do gestor no processo motivacional da equipe.	
Bibliografia: BERGANI, C; GERALDO, D. <i>Avaliação de Desempenho Humano</i> . Atlas, 2001. CHANLAT, J. F. <i>O indivíduo na Organização</i> . Atlas, 2005. DEJOUR, C. <i>A banalização da injustiça social</i> . FGV, 2004. FLETCHER, J. <i>Como conduzir entrevistas eficazes</i> . Clio, 2004. FUGUEIREDO, Luís Claudio Mendonça. SANTI, Pedro Luiz Ribeiro. <i>Psicologia, Uma (nova) Introdução</i> . 3ª Ed. São Paulo: EDUC, 2008. MINICUCCI, Agostinho. <i>Psicologia Aplicada à Administração</i> . 5ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2010. SPENCER, P.E. <i>Psicologia nas Organizações</i> . Rio de Janeiro: Saraiva, 2004 VASCONCELOS, J.; DANIEL, E. <i>Recursos Humanos e Subjetividade</i> . Vozes, 2003.	

Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060

www.faetec.ri.gov.br/dde coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com

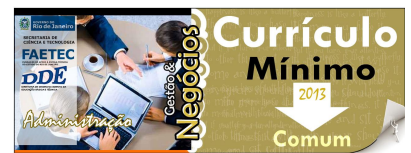


**SECRETARIA
DE CIÊNCIA
E TECNOLOGIA**

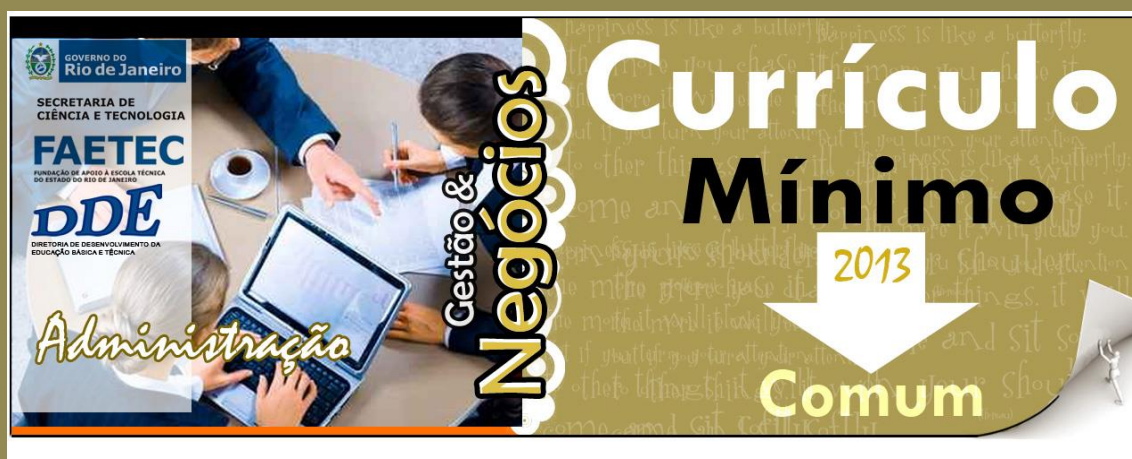
FAETEC
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA



ETAPA 2



Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica
Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060
www.faetec.rj.gov.br/dde coord.pedagogica@faetec.rj.gov.br coord.technica.dde.fadetec@gmail.com

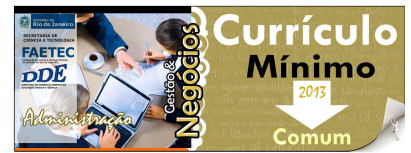


SECRETARIA
DE CIÊNCIA
E TECNOLOGIA

FAETEC
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA



Componente Curricular: Contabilidade Geral e Custos	Carga Horária Novos Caminhos: 2h 40 minutos / semanais
Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular: Graduação em Ciências Contábeis com Licenciatura ou Complementação Pedagógica	
Competências a serem desenvolvidas: Conhecer objetivos, uso, conceito, abrangência, forma e importância, necessidades e normas para utilização da Contabilidade. Desenvolver uma visão sistêmica e interdisciplinar da atividade contábil. Conhecer as principais técnicas de análise das demonstrações contábeis, patrimoniais, financeiras e orçamentárias para a tomada de decisões.	
Habilidades: <ul style="list-style-type: none">❖ Coletar, analisar e controlar dados e documentos relativos ao movimento do patrimônio líquido.❖ Interpretar os dados do balanço patrimonial e da demonstração do resultado do exercício (DRE).❖ Verificar a completabilidade da documentação, ajustes ou correções para efetuar o lançamento e registro na contabilidade.❖ Comparar os índices, quocientes, coeficientes e demais indicadores aplicados nas demonstrações financeiras e preparar as informações que serão utilizadas nas tomadas de decisões utilizando-os como base.❖ Verificar a exatidão matemática dos demonstrativos contábeis, a existência de contas devedoras e credoras com saldos invertidos e efetuar análise crítica dos saldos das contas, julgando inconsistências, erros, omissões, duplicidades e outros eventos.❖ Calcular e contabilizar operações de compra e venda de mercadorias, erros e ajustes.❖ Apresentar os principais conceitos relacionados à contabilidade de custos para avaliação de estoques e tomada de decisões.	
Conteúdo Programático: <ul style="list-style-type: none">▪ Demonstrações Financeiras: Revisão dos conceitos e estruturas básicas. Balanço Patrimonial – Estrutura. Demonstração do Resultado do Exercício.▪ Análise de Balanços: Processos de Análise. Exame das Demonstrações Financeiras. Análises por quocientes. Análise Vertical e Horizontal. Relatório – Introdução.▪ Retificações De Lançamentos: Valores lançados a maior. Valores lançados a menor. Troca de contas.▪ Inversão de contas. Lançamentos em duplicidade. Omissão de lançamento.▪ Operações com Mercadorias: Inventário Permanente. Inventário Periódico. Apuração Extracontábil de CMV e RCM. Fatos que alteram os valores das compras e das vendas. ICMS. Controle de Estoques – Métodos: Custo Específico, PEPS, UEPS e Custo Médio.▪ Contabilidade de Custos: Conceitos. Elementos (materiais, mão-de-obra, gastos gerais de fabricação). Classificação em relação aos produtos. Classificação em relação ao volume de produção. Custeio direto e custeio por absorção. Sistemas de custo.	
Bibliografia: MARION, José Carlos. <i>Análise das Demonstrações Contábeis</i> . 7ª edição. Atlas, 2012. MARTINS, Eliseu. <i>Contabilidade de Custos</i> . 10ª edição. Atlas, 2010. RIBEIRO, Osni Moura. <i>Contabilidade Geral Fácil</i> . 8ª edição. Saraiva, 2012. RIBEIRO, Osni Moura. <i>Estrutura e Análise de Balanços Fácil</i> . 9ª edição. Saraiva, 2011.	

Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060

www.faetec.ri.gov.br/dde coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com

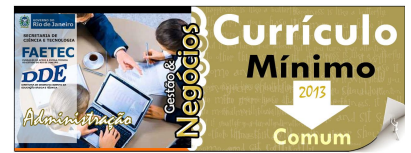


**SECRETARIA
DE CIÊNCIA
E TECNOLOGIA**

FAETEC
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA



Componente Curricular: Direito Empresarial e do Consumidor	Carga Horária Novos Caminhos: 2h 40 minutos / semanais
Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular: Graduação em Direito com Licenciatura ou Complementação Pedagógica	
Competências a serem desenvolvidas: Desenvolver valores éticos, morais e sociais, agregando os conhecimentos legais às competências necessárias para minimizar riscos e solucionar conflitos na administração das organizações. Desenvolver habilidades para análise e identificação dos aspectos legais que envolvem as atividades administrativas e comerciais das organizações, propondo ações preventivas que atendam às necessidades e especificidades das relações de consumo. Compreender o processo de evolução do Direito empresarial, seu regime jurídico e modelos de formação e as relações de consumo. Entender as regras gerais de constituição, funcionamento e dissolução das sociedades.	
Habilidades: <ul style="list-style-type: none">❖ Identificar as leis empresariais e do consumidor.❖ Analisar e interpretar contratos empresariais à luz da legislação vigente.❖ Realizar as gestões necessárias para obtenção de documentação legal.❖ Analisar os direitos do consumidor referentes ao produto ou serviço da empresa, identificando possíveis conflitos.	
Conteúdo Programático: <ul style="list-style-type: none">▪ Norma Jurídica e a Constituição Federal: A sociedade (evolução) e o surgimento do Direito. Declarações e as Normas de Direitos Humanos. Norma jurídica e as Fontes do Direito. Constituição Federal, os Princípios e Objetivos Fundamentais. Direitos e Deveres Individuais e Coletivos. Direitos Sociais e Direitos Políticos. O Estado e seus elementos fundamentais.▪ Pessoas Naturais e Pessoas Jurídicas: Personalidade Civil da Pessoa Natural. Capacidade Civil. Incapacidade Civil Relativa e Absoluta. Cessação da Incapacidade Civil da Pessoa Natural. Conceito e perda da Nacionalidade. Pessoa Jurídica de Direito Público, classificação e espécies. Pessoa Jurídica de Direito Privado e suas formações. Profissional Autônomo.▪ Direito de Empresa: Empresário, Caracterização e Capacidade. Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI. Sociedade Não Personificada e Personificada, distinção. Sociedade Simples e Sociedade Empresária, distinções. Sociedade Limitada, Contrato Social e seus elementos. Administração e deliberação dos sócios. Sociedade Anônima e Sociedade Cooperativa. Registro e Legalização das Sociedades. Nome empresarial e Registro. Empresa Pública e Sociedade de Economia Mista. Administrador e deliberações▪ Direito das Obrigações e Títulos de Crédito: Obrigações e seus elementos. Classificação, transmissão e extinção. Negócio Jurídico e Ato Jurídico lícito e ilícito. Contratos, requisitos de validade, inadimplemento e extinção. Contratos Cíveis e Comerciais, distinção e espécies. Títulos de Crédito, características e espécies. Aplicabilidade dos Títulos de Crédito nas organizações. Contratação com a Administração Pública (Lei nº 8666/93). Princípios Constitucionais e Informadores da Administração Pública. Administrador Público e Ato Administrativo.▪ Direito do Consumidor: A Constituição e a Lei nº 8.078/80. Fornecedor e sua definição. Atividade profissional de oferecimento de Produtos. Atividade profissional de Prestação de Serviços. Consumidor, vulnerabilidade e hipossuficiência. Direitos à Segurança, Educação e	

Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060

www.faetec.rj.gov.br/dde coord.pedagogica@faetec.rj.gov.br coord.technica.dde.fadetec@gmail.com



SECRETARIA
DE CIÊNCIA
E TECNOLOGIA

FAETEC
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO



divulgação sobre o consumo. Direito de escolha e de arrependimento. Informação, Publicidade, Qualidade dos Serviços Públicos Órgãos Reguladores e fiscalizadores das relações de consumo. Acesso à Justiça e a indenização. Proteção e o equilíbrio contratual. Cláusulas e Práticas Comerciais Abusivas do Contrato. A responsabilidade do fornecedor do produto e do serviço.

- **Recuperação Empresarial:** Estado de Falência (Caracterização da falência. Por impontualidade. Outros requisitos. Sujeito Passivo da falência. Do pedido de falência. Pelo devedor. Pelo credor. Por terceiros interessados. Dos efeitos da falência. Quanto aos credores. Quanto à pessoa do falido. Classificação de Crédito. Concordata.)

Bibliografia:

CABRAL, Plínio. *Princípios de Direito*. 1ª. Ed. São Paulo: Harbra, 1999.
 GUSMÃO, Mônica. *Curso de Direito Empresarial*. 5ª. Ed. São Paulo: Método, 2007.
 IDEC – Instituto Brasileiro de defesa do consumidor, Fornecedor e os direitos do consumidor. 1ª Ed. Globo, 2004.
 MELO NETO, Francisco Paulo de; FRÓES, César. *Responsabilidade Social e cidadania empresarial*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999.
 REALE, Miguel. *Lições Preliminares de Direito*. 27ª. Ed. São Paulo: Saraiva, 2002.
 VERGARA, Sylvia Helena Constant. *Impacto dos direitos dos consumidores nas práticas empresariais*. FGV, 2003.

Componente Curricular: Fundamentos da Economia

Carga Horária Novos Caminhos:
 2h 40 minutos / semanais

Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:

Graduação em Ciências Econômicas com Licenciatura ou Complementação Pedagógica

Competências a serem desenvolvidas:

Entender a estrutura e o funcionamento dos sistemas econômicos comparados.
 Compreender o significado e a importância do sistema econômico e suas formas nas organizações.
 Conhecer os mercados de bens e serviços, de fatores de produção, monetário e cambial.
 Reconhecer os conceitos básicos de micro e macroeconomia.

Habilidades:

- ❖ Identificar as necessidades humanas.
- ❖ Associar bens e serviços à satisfação das necessidades humanas.
- ❖ Relacionar fatores de produção como elementos utilizados por qualquer empresa.
- ❖ Identificar os conceitos de consumo e poupança.
- ❖ Identificar a lei da oferta e da procura.
- ❖ Identificar os conceitos de renda e produto.
- ❖ Identificar os órgãos que fazem parte do sistema Monetário Nacional e suas características.
- ❖ Identificar os princípios de globalização econômica.
- ❖ Identificar os comportamentos de produtores e consumidores em face de diferentes tipos de mercados, objetivando atender às necessidades da sociedade.

Conteúdo Programático:

- **A Ciência Econômica:** Alguns aspectos do conhecimento econômico. Objetivos da economia e sua divisão. Os métodos de investigação e técnicas. Autonomia e inter-relacionamento da economia com as demais ciências
- **Introdução Problema Econômico:** O estudo econômico dos bens. O estudo das necessidades. O fluxo da renda e da produção. As três fundamentais questões a serem

Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060

www.faetec.ri.gov.br/dde coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com





**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA**



- abordadas na economia (a tríade dos problemas econômicos).
- **Teoria Elementar do Funcionamento do Mercado:** Teoria da demanda. Teoria da oferta. O equilíbrio de mercado. Fatores que afetam a demanda e a oferta. Noções de elasticidade.
 - **Estruturas de Mercado:** Concorrência perfeita. Monopólio. Oligopólio. Concorrência monopolista.
 - **Contabilidade Social:** Os agregados econômicos. Dedução do PIB segundo as óticas da produção, da renda e do dispêndio.
 - **Políticas Macroeconômicas:** Política monetária (Origem e evolução da moeda. Os meios de pagamento. O papel do BACEN. Inflação. Inflação de demanda. Inflação de custo. Medidas de inflação). Política fiscal. Política cambial (Câmbio Fixo. Câmbio flutuante). Comércio Exterior. Organizações Internacionais do Comércio. Exportação e Importação. Balança de Pagamento.

Bibliografia:
 BARBOSA, Alexandre de Freitas. *O Mundo Globalizado: Política, Sociedade e Economia*. 4ª. Ed. São Paulo: Contexto, 2008.
 BERCHIELLI, Francisco Osvaldo. *Economia Monetária*. 1ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2000.
 DILLARD, Dudley. *A teoria econômica de John Maynard Keynes*. SP: Pioneira. 1971.
 DORNBUSH, R.; FISCHER, S. *Macroeconomia*. São Paulo: Makron, Macgraw-Hill. 1991.
 FERGUSON, C. E. *Microeconomia*. 9ª Ed. Rio de Janeiro: Forense Universitária. 1986.
 GONÇALVES, Carlos Eduardo; GUIMARÃES. *Introdução à Economia*. Rio de Janeiro: Campus.
 HOLMAN, Mary A.; WATSON, Donald S. *Microeconomia*. São Paulo: Saraiva. 1979.
 KRUGMAN, Paul; WELLS, Robin. *Introdução à Economia*. Rio de Janeiro: Campus.
 LOPES, L. M.; VASCONCELLOS, M. A. S. de. *Macroeconomia: nível básico e nível intermediário*. São Paulo: Atlas. 1998.
 MANKIW, N. G. *Macroeconomia*. Rio de Janeiro: LTC. 1995.
 MENDES, Judas Tadeu Grassi. *Economia: Fundamentos e Aplicações*. São Paulo: Pearson.
 MOCHON, Francisco. *Princípios de Economia*. São Paulo: Prentice Hall.
 ROSSETI, José Paschoal. *Introdução à Economia*. 20ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2009.
 SANCLAYR, Luiz; SILVA, Cesar Roberto Leite da. *Introdução à Economia*. Rio de Janeiro: Saraiva.
 SILVA, Adelpho Teixeira da. *Iniciação à Economia*. São Paulo: Atlas.
 VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval; GARCIA, Manuel E. *Fundamento de Economia*. Rio de Janeiro: Saraiva.
 VICECONTI, E. V. Paulo. *Introdução à Economia*. São Paulo: Frase.

Componente Curricular: Gestão Mercadológica	Carga Horária Novos Caminhos: 2h 40 minutos / semanais
Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular: Graduação em Administração e Licenciatura ou Complementação Pedagógica	
Competências a serem desenvolvidas: Compreender os conceitos e fundamentos de gestão mercadológica, bem como a aplicação prática destes conceitos nas empresas. Conhecer as técnicas de pesquisa, identificar nichos de mercado e planejar as ferramentas de marketing para o desenvolvimento de bens e serviços.	
Habilidades: ❖ Utilizar técnicas de vendas, de atração de clientes e de atendimento pessoal ou por meio eletrônico.	

Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica
 Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060
www.faetec.ri.gov.br/dde coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com



- ❖ Analisar a viabilidade de projetos e oportunidades de mercado.
- ❖ Aplicar conhecimentos de qualidade em gestão mercadológica.
- ❖ Elaborar pesquisa estratégica, planejamento de marketing, armazenamento e distribuição física de produtos, de compra e venda e pós venda.
- ❖ Analisar o objetivo pelo qual as empresas criam valor por meio do marketing.
- ❖ Identificar o motivo pelo qual as empresas utilizam a gestão mercadológica como recurso estratégico a serviço do seu crescimento, desenvolvimento e competitividade.

Conteúdo Programático:

- **Necessidades, Desejos e Demandas:** Produtos (Bens, serviços e Ideias). Valor, Custo e Satisfação. Comportamento do Consumidor (Modelo de comportamento do consumidor. Características que afetam o comportamento do consumidor. Tipos de comportamento de compra. Processo de decisão do comprador). Trocas e Transações.
- **Mercado:** Conceito de mercado (Tipos. Participação no mercado. Mercado alvo). Potencial do mercado (Potencial de vendas. Previsão de vendas. Comparação de vendas prevista versus vendas realizadas. Orçamento de vendas. Quota de vendas). Segmentação de mercado: Geográfica, Demográfica, Psicográfica, Comportamental (Microambiente da empresa: a empresa, os fornecedores, os intermediários do marketing, os clientes, os concorrentes, o público. Macroambiente da empresa: ambiente demográfico, econômico, natural, tecnológico, político e cultural).
- **Funções do Marketing:** Pesquisa, planejamento, distribuição, venda, propaganda, promoção, merchandising, relações públicas. Os 4 P's do Marketing.
- **Estratégia de produtos e serviços:** O que é um produto? Classificação do produto. Ciclo de vida do produto. Decisões individuais de produto, de linhas de produto e mix de produtos. Estabelecendo marcas e valor da marca.
- **Preço:** Definição de preço. Fatores internos e externos que influem nas decisões de fixação de preços. Métodos utilizados para se fixar preços de produtos. O custo como variável fundamental na fixação de preços. O gráfico do ponto de equilíbrio para determinar o preço-alvo. Promoção, Comunicação ou Composto Promocional ou Mix de Promoção.
- **Distribuição Física ou Logística de Marketing:** Processamento de pedidos. Controle de estoque. Transporte. Expedição. Formas de distribuição. Frete.
- **Distribuição de Produtos e Serviços:** Canais de distribuição. Atividade em canais. Sistemas verticais de marketing. Papel do atacado na distribuição. Estratégia de marketing para atacadistas. Tendências no atacado. Papel do varejo na distribuição. Estratégia de marketing para varejistas. E-commerce.
- **Estratégias de Mídia:** Tipos de propaganda. Promoção de vendas. Tipos de mídia. Estratégia de mídia. Venda Pessoal e Relações Públicas.
- **O consumidor e seu comportamento:** Cliente (conceito, tipos e perfil). Fatores que influenciam o comportamento do consumidor, papéis do consumidor, comportamento de compra, processo de decisão do comprador. Seleção de Mercado-Alvo.
- **Marketing e sociedade:** Ética do Marketing. Críticas sociais ao MKT. Ambientalismo. Marketing socialmente responsável.

Bibliografia:

CHURCHILL, Gilbert A. *Marketing: Criando Valor para os Clientes*. 2ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2000.

COSTA, Jane Iara Pereira da. *Novo Marketing: noções básicas*. Ed. UFSC: Santa Catarina, 1987.

KOTLER, Philip. *Administração de Marketing: Análise, Planejamento, Implementação e Controle*. 5ª Ed. São Paulo: Atlas, 1994.

Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica

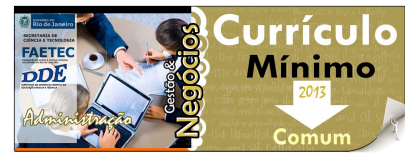
Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060

www.faetec.ri.gov.br/dde coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br coord.technica.dde.fadetec@gmail.com





GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA



KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. *Princípios de Marketing*. Rio de Janeiro: Prentice – Hall do Brasil Ltda, 1998.
 LAS CASAS, Alexandre Luzzi. *Marketing: conceitos, exercícios e casos*. 4ª Ed. São Paulo: Atlas, 1997.
 ZEITHAML, Valarie A. *Marketing de Serviços: A Empresa com Foco no Cliente*. 2ª. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2003.

Componente Curricular: Informática Aplicada II	Carga Horária Novos Caminhos: 1h 20 minutos / semanais
Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular: Graduação em Informática (ou área tecnológica correlata) ou Tecnólogo em Informática (ou área tecnológica correlata) e Licenciatura ou Complementação Pedagógica	
Competências a serem desenvolvidas: Compreender a importância da informática na introdução de novas tecnologias, assegurando a qualidade e agilidade da informação. Conhecer as noções básicas necessárias ao uso dos computadores. Conhecer como criar e utilizar planilhas eletrônicas e gráficos.	
Habilidades: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Operar computadores e aplicar os recursos da informática em atividades cotidianas e profissionais. ❖ Elaborar tabelas e gráficos para interpretação de resultados. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planilha Eletrônica: O que é uma planilha eletrônica? Formatando uma planilha. Manipulando Tabelas. Aplicando fórmulas e funções para análise de dados e resultados. Realizando operações matemáticas. Criando um gráfico a partir da planilha. Transferindo dados de um programa para outro. Trabalhando base de dados externa. ▪ Acrescentar a parte de banco de dados (access - Maura) 	
Bibliografia: COX, J. et al. <i>Microsoft Office System 2007 Série Passo a Passo</i> . São Paulo: Bookman, 2010. FOINA, Paulo Rogério. <i>Tecnologia de informação: planejamento e gestão</i> . São Paulo: Atlas, 2001. FRAGA, Simone. <i>Excel 2000 avançado</i> . São Paulo: Visual Books, 2001. GREC, Waldir. <i>Informática para todos</i> . São Paulo: Atlas, 1993. JOYCE, JERRY e MOON, Marianne. <i>Windows 7 – rápido e fácil. Um guia prático, simples e colorido</i> . Bookman, 2011. KENN, Peter G. W. <i>Guia Gerencial para a tecnologia da informação: Conceitos essenciais e terminologia para empresas e gerentes</i> . Rio de Janeiro: Campus, 1996. LANCHARRO, E. A. <i>Informática Básica</i> . São Paulo: Makron Books, 1991. MANZANO, A. L. N. G.; MANZANO, M. I. N. G. <i>Estudo Dirigido de Informática Básica</i> . São Paulo: Érica, 1998. MANZANO, André Luiz. <i>Excel XP</i> . 10ª Ed. São Paulo: Érica, 2008. NORTON, P. <i>Introdução à Informática</i> . São Paulo: Makron Books, 1997. SILVA, Mario Gomes. <i>Informática – Terminologia Básica – Windows XP, Word XP, Excell XP, Access XP, Power Point XP</i> . Érica, 2006.	

Componente Curricular: Logística	Carga Horária Novos Caminhos: 2h 40 minutos / semanais
Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:	

Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica
 Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060
www.faetec.ri.gov.br/dde coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com



SECRETARIA
DE CIÊNCIA
E TECNOLOGIA

FAETEC
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO



Graduação em Administração e Licenciatura ou Complementação Pedagógica

Competências a serem desenvolvidas:

Compreender a sincronia das ações das várias atividades que envolvem a gestão dos fluxos de materiais e de produtos.

Reconhecer na gestão dos fluxos de materiais o perfeito ajustamento para a eliminação de perdas na operação, na elevação da qualidade e no nível de serviço aos clientes.

Entender como disponibilizar produtos e serviços aos clientes no momento, local e condições desejadas.

Habilidades:

- ❖ Identificar e distinguir os diferentes conceitos logísticos.
- ❖ Identificar a evolução conceitual da logística integrada.
- ❖ Relacionar enfoques diferenciados aplicados à logística integrada.
- ❖ Identificar a aplicabilidade prática dos conceitos propostos, entre eles: suprimento, armazenamento de materiais, embalagem, movimentação de materiais, distribuição e transporte e adequá-los à realidade da região, bem como no contexto geral das organizações.
- ❖ Distinguir enfoques alternativos à realidade contingencial das organizações.

Conteúdo Programático:

- **Conceitos Iniciais:** Conceituar a logística integrada. A Importância a logística integrada. O Modelo de Produção: Entradas-Transformação-Saídas.
- **Planejamento e Controle de Estoque:** Conceituar Estoque. Vantagens e Desvantagens em possuir Estoque. Tipos de Estoque. Classificação Contábil de Estoques: MP, PP e PA. Classificação de Estoque ABC. Índice de Rotatividade de Estoques. Elementos de Política de Estoque: Tempo de Ressuprimento, Intervalo de Ressuprimento, Quantidade de Ressuprimento, Ponto de Ressuprimento, Nível de Ressuprimento e Estoque de Segurança.
- **Armazenagem de Produtos:** Razões para a Utilização de um Depósito. Fatores que Influenciam a Localização de Depósitos. As Funções dos Depósitos. Tipos de Depósitos.
- **Manuseio e Acondicionamento de Produtos:** Equipamentos Básicos para Manuseio de Produtos. Equipamentos Auxiliares para Manuseio de Produtos. A Importância da Embalagem. A Embalagem para o Consumidor. A Embalagem para Proteção do Produto. A Embalagem para Aumentar a Eficiência da Distribuição.
- **Compras:** Introdução (Função de compra. Ciclo de compra e suas atividades). Estabelecimento de especificação (Lote econômico de compra. Base para determinação de preço. Especificações funcionais). Seleção de Fornecedores. Fontes. Fatores que influenciam a escolha dos fornecedores. Identificação de fornecedores. Seleção final de fornecedor. Análise econômica de compra.
- **Transporte:** A Importância do Sistema de Transportes. Tipos de Transporte: Ferroviário, Rodoviário, Hidroviário, Dutoviário e Aeroviário. Fatores que Influenciam a Escolha de um Serviço de Transporte: Custo, Tempo, Perdas e Danos. Transporte Contratado de Terceiros. Transporte Próprio. Legislação sobre Cargas.
- **Distribuição:** Distribuição Física Estratégica, Tática e Operacional. A Importância de Depósitos Regionais, Distribuidores (Intermediários) e Consumidores Finais.
- **Logística reversa:** Processos e Aplicações. Responsabilidade social e ambiental.

Referências Bibliográficas:

CHIAVENATO, Idalberto. *Administração de Materiais: Uma Abordagem Introdutória*. 1ª. Ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

DIAS, Marco Aurélio. *Administração de Materiais: Princípios, Conceitos e Gestão*. 6ª. Ed. São

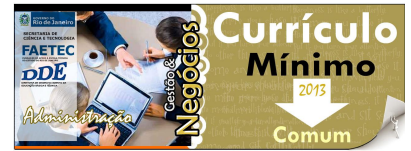
Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060

www.faetec.ri.gov.br/dde coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA



Paulo: Atlas, 2009.
MARTINS, Petrônio Garcia. *Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais*. 2ª. Ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

Componente Curricular: Matemática Financeira	Carga Horária Novos Caminhos: 2h 40 minutos / semanais
Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular: Graduação em Matemática e Licenciatura ou Complementação Pedagógica	
Competências a serem desenvolvidas: Compreender o conceito de juros e as operações de crédito e financiamento.	
Habilidades: <ul style="list-style-type: none">❖ Resolver diferentes problemas envolvendo cálculo de porcentagem e proporcionalidade.❖ Determinar o lucro e o prejuízo percentuais sobre o preço de venda e sobre o custo em operações financeiras.❖ Identificar e analisar quantitativamente situações financeiras envolvendo o regime de juros simples.❖ Identificar e analisar quantitativamente situações financeiras envolvendo o regime de juros compostos.❖ Diferenciar taxas proporcionais (nominais) de taxas equivalentes (efetivas), estabelecendo as relações e conversões entre elas.❖ Descontar títulos, duplicatas, cheques, etc., pelo método do desconto bancário e pelo desconto racional composto.	
Conteúdo Programático: <ul style="list-style-type: none">▪ Operações Matemáticas Básicas: Potência. Regra de três. Porcentagem.▪ Matemática Financeira e suas Aplicações: Conceitos básicos. Definições e terminologias básicas. Diagrama de fluxo de caixa. Apresentação das taxas. Regime de capitalização.▪ Juros Simples: Conceito de juros simples. Operações com juros simples. Juro exato e juro comercial.▪ Juros Compostos: Conceito de Juros compostos. Diferença entre juros simples e compostos. Present Value ou Capital. Future Value ou montante. Prazo.▪ Renda: Operações com taxas de juros. Taxas equivalentes. Taxas equivalentes a juros compostos. Taxa over equivalente. Taxa acumulada de juros. Taxa média de juros. Taxa real de juros.▪ Descontos: Desconto racional simples. Desconto bancário ou comercial. Operações com um conjunto de títulos. Desconto composto.▪ Séries Uniformes de Pagamentos: Valor presente de uma série de pagamento "postecipada". Valor de prestação de uma série "postecipada". Número de prestações de uma série uniforme de pagamento "postecipada". Cálculo da taxa de uma série de pagamentos uniforme "postecipada". Série uniforme de pagamentos "antecipados". Fórmula para série de pagamentos antecipados, valor presente e prestação. Valor futuro d uma série uniforme.▪ Sistemas de amortização: Sistema de amortização constante (SAC). Sistema price (ou francês) de amortização.	
Referências Bibliográficas: <p>CRESPO, A. A. <i>Matemática Financeira Fácil</i>. São Paulo: Saraiva, 2005. FRANCISCO, Walter. <i>Matemática Financeira</i>. 7ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2009. KUHNER, Osmar Leonardo; BAUER, Udibert Reinoldo. <i>Matemática Financeira Aplicada e Análise de Investimentos</i>. São Paulo: Atlas, 2001.</p>	

Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060

www.faetec.ri.gov.br/dde coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br coord.technica.dde.fadetec@gmail.com

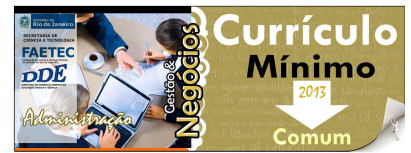


SECRETARIA
DE CIÊNCIA
E TECNOLOGIA

FAETEC
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA



MATHIAS, Washington Franco; GOMES, José Maria. *Matemática Financeira*. 6ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2009.
MOURA, R. O. *Contabilidade de Custo*. São Paulo: Saraiva. 1999.
PUCCINI, Abelardo de Lima. *Matemática Financeira*. 5ª Ed. Saraiva, 1998.
SOBRINHO, José Dutra Vieira. *Matemática Financeira*. 7ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.
TEIXEIRA, James. *Matemática para empreendedores*. São Paulo: DVS, 2004.
TEIXEIRA, James; PIERRO NETTO, Scipione Di. *Matemática Financeira*. São Paulo: Makron Books, 1998.

Componente Curricular: Tópicos Especiais I	Carga Horária Novos Caminhos: 2h 40 minutos / semanais
Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular: Graduação em Administração e Licenciatura ou Complementação Pedagógica	
Competências a serem desenvolvidas: Compreender o funcionamento das rotinas administrativas	
Habilidades: ❖ Aplicar os conhecimentos adquiridos na prática administrativa.	
Conteúdo Programático: ▪ De modo a serem utilizadas para o desenvolvimento de estudos relevantes, vocações locais, temas coerentes, projetos, etc., sem a necessidade de incorporação regular no curso. Desta forma a unidade poderá adequar o curso a alguma necessidade específica não observada ao longo das disciplinas. Isso também proporciona um certo nível de flexibilidade ao curso.	
Bibliografia:	

Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica
Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060
www.faetec.ri.gov.br/dde coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com

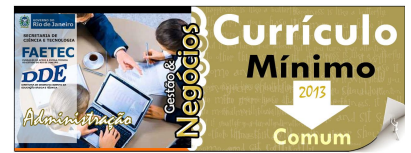


SECRETARIA
DE CIÊNCIA
E TECNOLOGIA

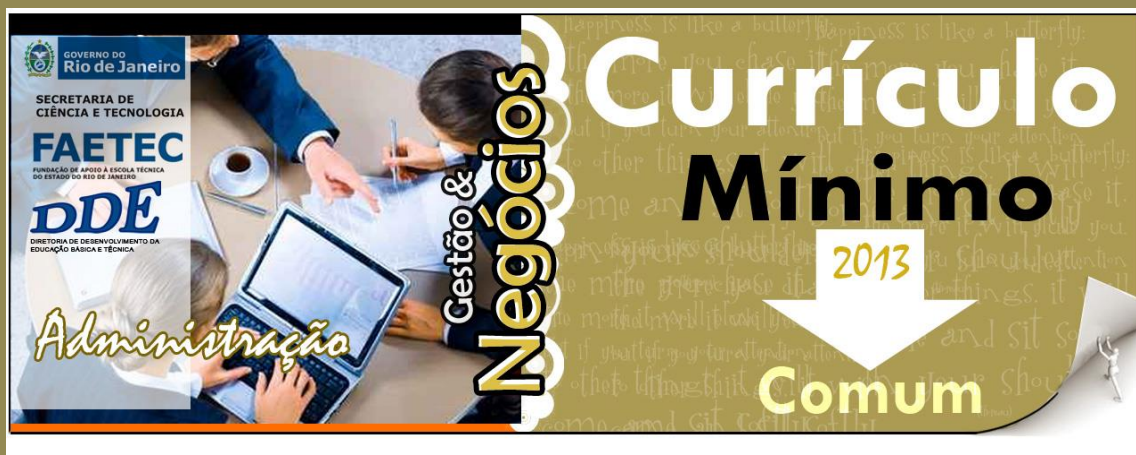
FAETEC
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA



ETAPA 3



Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060

www.faetec.ri.gov.br/dde coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br coord.technica.dde.fadetec@gmail.com

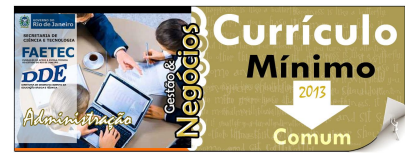


SECRETARIA
DE CIÊNCIA
E TECNOLOGIA

FAETEC
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA



Componente Curricular: Administração Financeira e Orçamentária	Carga Horária Novos Caminhos: 2h 40 minutos / semanais
Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular: Graduação em Ciências Contábeis, Economia ou Administração	
Competências a serem desenvolvidas: Conhecer as atividades da Área Financeira e as funções do Administrador Financeiro. Compreender o Sistema do Mercado Financeiro Brasileiro. Conhecer a administração do Capital de Giro. Conhecer os Fundamentos e as práticas de Tesouraria. Compreender a administração do Orçamento de Capital.	
Habilidades: <ul style="list-style-type: none">❖ Identificar as atividades empresariais e a integração da Contabilidade com a Tesouraria.❖ Aplicar os processos de administração do Capital de Giro.❖ Aplicar os processos de administração da Tesouraria.❖ Elaborar o principal demonstrativo financeiro utilizado na Tesouraria: Fluxo de Caixa.❖ Identificar as atividades operacionais importantes para as decisões sobre Investimentos e Financiamentos.❖ Calcular e analisar os principais indicadores financeiros.	
Conteúdo Programático: <ul style="list-style-type: none">▪ Introdução à Administração Financeira: Objetivo das empresas. Atividades empresariais (Operacionais, de Investimentos e de Financiamentos). Funções do administrador financeiro. Integração dos conceitos contábeis com os financeiros (regime de competência x regime de caixa).▪ Mercado Financeiro Brasileiro: Composição do Sistema Financeiro Nacional. Instituições do Sistema Financeiro Nacional. Instituições não Financeiras. Meios de Pagamento (cheques, cartões de débito). Transferência de Fundos (DOC, TED).▪ Administração do Capital de Giro: Capital de Giro – definição. Capital Circulante Líquido. Fontes de Capital de Giro. Administração das Disponibilidades. Aplicações (Renda Fixa e Renda Variável). Administração dos Estoques (Compras a vista ou a prazo). Administração das Contas a Receber. Acompanhamento das Contas a Pagar.▪ Fundamentos e Práticas de Tesouraria: Funções e Atividades. Sistemas de Tesouraria. Controles Internos. Fluxo de Caixa. Segurança em Atividades de Pagamento. Centralização de Caixa. Relacionamentos Bancários.▪ Orçamento de Capital: Investimentos Permanentes. Aspectos Econômicos e Financeiros dos Investimentos.<ul style="list-style-type: none">▪ Métodos e Técnicas de Avaliação de Investimentos.▪ Decisões de Financiamentos: Estrutura de Capital. Capital Próprio e Política de Dividendos. Capital de Terceiros. Custo do Capital.▪ Análise Financeira: Indicadores da Situação Econômico-Financeira. Indicadores de Rotação e de Rentabilidade. Retorno Sobre o Investimento. Análise do Capital de Giro.▪ Orçamento: Conceitos. Orçamentos Operacionais. Orçamento Econômico-Financeiro. Orçamento de Investimentos.▪ Planejamento Financeiro: Planejamento de despesas financeiras. Controle e Análise de despesas financeiras. Administração de Riscos.▪ Formação de Preço de Venda: Variáveis Quantitativas na Formação do Preço de Venda. Aspectos Tributários na Formação do Preço de Venda: IPI, ICMS, ISS, PIS, COFINS, CSLL,	

Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060

www.faetec.ri.gov.br/dde coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com

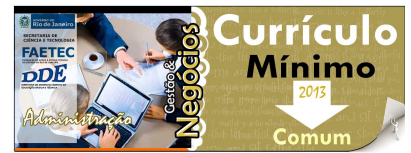


SECRETARIA
DE CIÊNCIA
E TECNOLOGIA

FAETEC
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA



IRPJ. Margem de Contribuição. Precificação de Produtos. Precificação de Mercadorias. Precificação de Serviços.

Bibliografia:

ASSEF, Roberto. *Guia Prático de Administração Financeira*. Campus.
ASSEF, Roberto. *Guia Prático de Formação de Preços*. Campus.
BANGS JR., David H. *Administração Financeira*. Nobel, 1999.
HOJI, Masakazu. *Administração Financeira e Orçamentária*. Atlas, 2012.
JUND, Sergio. *AFO – Administração Financeira e Orçamentária*. Campus, 2009.
SALIMENO, Carlos Roberto. *Administração Estratégica Financeira e Orçamentária*. STS, 2007.
SANANEZ, Carlos Patrício. *Engenharia Econômica*. Pearson, 2009.
SARDINHA, José Carlos. *Formação de Preço*. Makron Books.
TOSTES, Fernando P. *Gestão de Risco de Mercado – metodologias financeira e contábil*. FGV, 2007.

Componente Curricular: Direito do Trabalho

Carga Horária Novos Caminhos: 2h
40 minutos / semanais

Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:

Graduação em Direito com formação Didático-Pedagógica (Licenciatura Plena).

Competências a serem desenvolvidas:

Conhecer a legislação aplicável nas contratações com vínculo empregatício, nas contratações avulsas de profissionais liberais, terceirizados, estagiários e demais prestadores de serviços.
Conhecer todas as etapas e exigências legais para a contratação de pessoal do quadro funcional das organizações privadas e públicas.
Conhecer a estrutura funcional das organizações e avaliar os riscos inerentes a cada atividade desempenhada.
Conhecer as medidas legais aplicáveis às infrações e transgressões funcionais.

Habilidades:

- ❖ Avaliar as características funcionais, suas limitações e impedimentos.
- ❖ Identificar ações preventivas e soluções que atendam às necessidades e às especificidades das relações de trabalho no ambiente organizacional.
- ❖ Identificar rotinas de trabalho visando à minimização dos riscos das atividades laborais e à otimização dos resultados.
- ❖ Identificar atividades que estimulem o comportamento ético-profissional dos funcionários.

Conteúdo Programático:

- **Evolução Histórica do Direito do Trabalho:** História Geral do Direito do Trabalho. A Sociedade pré-industrial: escravidão, a servidão e a locação de serviços. A Revolução Industrial e seus reflexos no trabalho. Os interesses sociais, garantias dos direitos trabalhistas e as Constituições pós Guerra. Os direitos trabalhistas nas Constituições do Brasil. A Consolidação das Leis do Trabalho – CLT. O Trabalho como Direito Social na Constituição de 1988.
- **Relações Trabalhistas:** Tipos de Relação de Trabalho. Princípios do Direito do Trabalho. A Carteira de Trabalho e Previdência Social e o Contrato de Trabalho: características principais, direitos e obrigações dos sujeitos do Contrato de Trabalho. Prazos e alterações do Contrato de Trabalho. Trabalhadores com regulamentação própria. Estabilidade e garantia de emprego. Direito Coletivo do Trabalho. O Trabalho do Menor e o Contrato de Aprendizagem. Suspensão, Interrupção e Rescisão do Contrato de Trabalho: Modalidades de extinção. Aviso Prévio, prazo e Direitos rescisórios. A propriedade intelectual na relação trabalhista

Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060

www.faetec.ri.gov.br/dde coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com

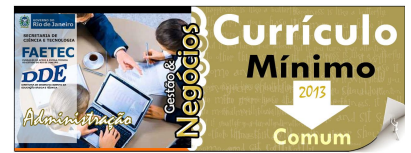


SECRETARIA
DE CIÊNCIA
E TECNOLOGIA

FAETEC
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO



**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA**



- **Jornada de Trabalho:** Jornada normal e Jornada *in itinere*. Horas extraordinárias e acordo de Compensação de horas. Descanso interjornada e intrajornada. Jornada noturna e Jornadas especiais. Turnos de revezamento e Sobreaviso. Proteção da Mulher, Licença, Auxílio Maternidade e Licença Paternidade. Férias, períodos aquisitivo/concessivo e Férias coletivas. A Proteção ao Trabalho do Menor. Profissionalização e o Trabalho do Idoso.
- **Remuneração e Salário:** Verbas de natureza salarial: importância fixa, comissões e percentagens, gratificações ajustadas ou habituais, impostas por lei e abonos. Adicionais da remuneração de natureza salarial: de horas extras, noturno, de periculosidade, de insalubridade e de transferência. Ajuda de Custo e diárias de viagem. Verbas sem natureza salarial: participação nos lucros e abono do PIS. Salário *in natura* e utilidades sem natureza salarial.
- **Outras parcelas e benefícios:** De natureza previdenciária: Salário Família e Salário Maternidade. De natureza de contribuição social: FGTS, Seguro Desemprego. Vale transporte, Vale-alimentação/refeição. Outros benefícios não obrigatórios. Aviso Prévio, prazo e indenização.
- **Trabalho Autônomo e Contratação Temporária:** Contrato de Prestação de Serviços e suas características. A admissão de pessoal pela Administração Pública e acesso. Contratação Temporária pela Administração Pública. Competência para julgamento em caso de litígios.

Bibliografia:

COTRIN, Gilberto. *Direito Fundamental - Instituições de Direito Público e Privado*. 23ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

DALLARI, Dalmo de Abreu. *Elementos de Teoria Geral do Estado*. 32ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

GARCIA, Gustavo Filipe Barbosa. *Manual de Direito do Trabalho*. 4ª Ed. São Paulo: Método, 2011.

SAAD, José Eduardo Duarte; BRANCO, Ana Maria Saad Castello Branco; SAAD, Eduardo Gabriel. *CLT Comentada*. 46ª Ed. São Paulo: LTr, 2013.

SILVA, José Afonso da. *Curso de Direito Constitucional Positivo*. 36ª Ed. São Paulo: Malheiros, 2013.

Componente Curricular: Gestão de Pessoal	Carga Horária Novos Caminhos: 2h 40 minutos / semanais
Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular: Graduação em Administração e Licenciatura ou Complementação Pedagógica	
Competências a serem desenvolvidas: Reconhecer a importância do capital humano na organização. Compreender o processo de pesquisa, recrutamento e seleção de pessoal, bem como instrumentos, dados e meios necessários. Conhecer os programas de capacitação, reciclagem, treinamento e desenvolvimento pessoal. Conhecer a legislação previdenciária, trabalhista e tributária aplicável ao ciclo de pessoal para a elaboração da folha de pagamento.	
Habilidades: ❖ Organizar admissão e desligamento de pessoal (por demissão, aposentadoria, falecimento e outros). ❖ Interpretar exigências legais dos candidatos a emprego. ❖ Aplicar procedimentos para recrutamento de pessoal. ❖ Elaborar e acompanhar as etapas do processo de seleção.	

Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060

www.faetec.ri.gov.br/dde coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com



**SECRETARIA
DE CIÊNCIA
E TECNOLOGIA**

FAETEC
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO



- ❖ Coletar dados para a elaboração da folha de pagamento, utilizando os formulários legais (trabalhistas, previdenciários e tributários).
- ❖ Elaborar relatórios contendo informações gerenciais e legais sobre folha de pagamento.

Conteúdo Programático:

- **O Indivíduo e a Organização:** Evolução da organização e das relações do trabalho. A trajetória da administração de RH no mundo e no Brasil. Modelos, objetivos e funções da gestão de pessoas. Políticas e práticas de recursos humanos. Carreira e perfil do gestor de pessoas. Mudanças no cenário de Gestão de Pessoas (RH estratégico). Relações de trabalho: CLT; Relação com Sindicatos.
- **Recrutamento e Seleção:** Conceito, finalidade, importância e técnicas. Novos métodos em seleção de pessoal. Análise dos resultados. Envolvimento da gerência e da equipe. Integração dos novos funcionários à cultura organizacional. Relações e direitos do trabalho.
- **Cargos, salários e benefícios:** Análise, avaliação e classificação de cargos. Cargo e função. Remuneração do trabalho. Benefícios. Novos sistemas de remuneração.
- **Treinamento e Desenvolvimento:** Conceito, finalidades e tipos. Necessidades, planejamento e processo de treinamento. Avaliação das reações durante o treinamento. Universidade corporativa e treinamento à distância. Higiene e segurança do trabalho.
- **Avaliação de Performance e Competências:** Avaliação de desempenho e qualidade do trabalho. Finalidade e fatores determinantes da avaliação de desempenho. Métodos, técnicas e modelos de avaliação de desempenho. Problemas de aplicação. Aquisição e Reposição de Material. Análise e consequência dos resultados da avaliação de desempenho.
- **Rotina de Admissão:** Documentação. Contratos de trabalho. Jornada de Trabalho. Registro de Empregados (Livro de Registro dos Empregados). Contribuição sindical. FGTS. Quadro de horário de trabalho. Vale transporte. Previdência Social (objetivos).
- **Rotinas de Acompanhamento:** Controle de frequência. 13º salário. Férias. Horas-extras. Licenças.
- **Folha de Pagamento:** Contribuição Previdenciária. IRRF. FGTS.
- **Rotinas de desligamento:** Justa causa. Aviso prévio. Férias proporcionais. Férias vencidas. 13º salário proporcional. Saldo de salário. FGTS. Rescisão de contrato por prazo determinado, por iniciativa do empregado. Rescisão de contrato por prazo indeterminado, com justa causa, por iniciativa do empregador.

Referências Bibliográficas:

BECKER, Brian; HUSELID, Mark A; ULRICH, Dave. *Gestão Estratégica de Pessoas com "Scorecard": Interligando Pessoas, Estratégia e Performance*. 15ª Ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2001.

CHIAVENATO, IDALBERTO. *Iniciação à Administração de Pessoal*. McGraw-Hill, 1990.

DUTRA, Joel Souza. *Gestão de Pessoas: Modelo, Processos, Tendências e Perspectivas*. 1ª Ed. São Paulo: Atlas, 2009.

OLIVEIRA, Aristeu de, *Cálculos Trabalhistas*. Atlas, 2004.

OLIVEIRA, Rita de Cássia. *Desvendando o Departamento de Pessoal*. Viena, 2005.

SILVA, Marilene Luzia da, *Administração de Departamento de Pessoal*. Érica, 2006.

VERGARA, Sylvia Constant. *Gestão de Pessoas*. 8ª Ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Componente Curricular: Gestão de Produção e Qualidade

Carga Horária Novos Caminhos: 2h 40 minutos / semanais

Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:

Graduação em Administração e Licenciatura ou Complementação Pedagógica

Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060

www.faetec.ri.gov.br/dde coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com



Competências a serem desenvolvidas:

Perceber a visão sistêmica do setor de produção.
Compreender o conceito e as técnicas de produção com qualidade.
Conhecer sobre dimensionamento de fábrica e indicadores relacionados.
Conhecer conceitos sobre aplicação de tempos e métodos de trabalho.

Habilidades:

- ❖ Identificar produtos e serviços disponíveis aos clientes no momento, local e condições desejadas.
- ❖ Aplicar as ferramentas necessárias ao desenvolvimento da produção com qualidade.
- ❖ Identificar a capacidade fabril e seus indicadores.
- ❖ Identificar gargalos e realizar o balanceamento em linhas produtivas.
- ❖ Aplicar as metodologias para mensuração de qualidade.

Conteúdo Programático:

- **Visão Geral dos Sistemas de Produção:** Introdução. Funções dos sistemas de produção. Planejamento e Controle da Produção (Técnicas de previsão de vendas. Determinação das necessidades dos fatores. Capacidade máxima de produção instalada. Sustentação da linha de produção. Problemas de resíduos e desperdícios. Aproveitamento da capacidade ociosa). Classificação dos sistemas de produção.
- **Órgãos de Suporte à Produção:** PPCP (Planejamento, Programação e Controle da Produção). Pesquisa, Criação e Desenvolvimento de Produtos. Qualidade. Manutenção. Compras. Almoarifados. Contabilidade de Custos.
- **Layout da Fábrica e Manuseio de Materiais:** Determinação das necessidades dos espaços nos departamentos. Desenvolvimento de um arranjo departamental. Layout detalhado.
- **Produto:** Explosão. Diagrama de Montagem. Estrutura Analítica. Lista de Materiais.
- **Acompanhamento e Controle da Produção:** Introdução. Funções do acompanhamento e controle da produção. Controle sob a ótica do TQC.
- **Análise dos Métodos de Trabalho:** Fluxogramas. Estudo dos movimentos. Medida de Trabalho. Estudo de tempos com cronômetro. Cálculo do tempo padrão. Cálculo da produção.
- **Ambiente Industrial:** MRP/MRP II. Sistema Just-in-Time. Elementos do Sistema JIT: Kanban, Kaisen, Sistema JIT versus MRP, CAD, CAM, CIM e Robótica.
- **A Retórica da Qualidade:** Qualidade Total. Efeitos da Qualidade (para o cliente e para a empresa). Programa 5S (8S).
- **Metodologias:** A metodologia do P.D.C.A. – (NBR ISO 9001:2000, p.2): Metodologia para a solução de problemas – Ferramentas da Qualidade (Fluxo do processo; Macrofluxograma; Estratificação; Diagrama de Pareto; Brainstorming; Gráficos de controle; Reengenharia, etc.). Métodos para análise de problemas.

Bibliografia:

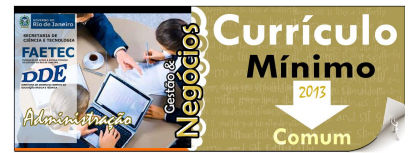
ABRANTES, J. *Programa 8S: Da alta administração à Linha de Produção: o que fazer para aumentar o lucro*. 1ª Ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2000.
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *Sistemas de gestão da qualidade. Requisitos, NBR ISO 9001:2000*. Rio de Janeiro, 2000.
FILHO, C. L. R. *Apostilas – CNI – Normas Técnicas*. 2003.
JURAN, J. M. *A Qualidade Desde o Projeto*. 1ª Ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.
LESSA, J. *Qualidade competitiva no Brasil*. Salvador: Casa da Qualidade, 1995.
MARANHÃO, Mauriti. *ISO Série 9000 – Manual de Implementação*. 7ª Ed. São Paulo: QualityMark, 2005.

Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060
www.faetec.rj.gov.br/dde coord.pedagogica@faetec.rj.gov.br coord.technica.dde.fadetec@gmail.com



**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA**



PALADINI, Edson P. *Avaliação Estratégica da Qualidade*. 1ª Ed. São Paulo: Atlas, 2002.
TUBINO, Dalvio. Ferrari. *Manual de planejamento e controle da produção*. 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 2004.

Componente Curricular: Informática Aplicada III	Carga Horária Novos Caminhos: 2h 40 minutos / semanais
Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular: Graduação em Administração ou Informática e Licenciatura ou Complementação Pedagógica	
Competências a serem desenvolvidas: Compreender o funcionamento das rotinas administrativas em softwares específicos.	
Habilidades: ❖ Aplicar os conhecimentos adquiridos na prática administrativa por meio de softwares específicos. ❖ Identificar as ferramentas do software.	
Conteúdo Programático: ▪ Aplicação de software: Dados fiscais e legais da empresa. Controle de fornecedores e de clientes. Controle de contas a pagar e contas a receber. Registros e demonstrativos contábeis. Folha de pagamento. Apuração de tributos. * Softwares: Banco de dados, Editor planilha eletrônica, Nasajon sistemas (controle, persona, scritta, contábil).	
Bibliografia:	

Componente Curricular: Projeto Final	Carga Horária Novos Caminhos: 2h 40 minutos / semanais
Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular: Graduação em Administração e Licenciatura ou Complementação Pedagógica	
Competências a serem desenvolvidas: Compreender a elaboração um Plano de Negócio (business Plan) que oriente a criação e/ou aperfeiçoamento de um empreendimento como trabalho de conclusão de curso. Desenvolver na prática a simulação da montagem de um empreendimento.	
Habilidades: ❖ Identificar as tendências de mercado. ❖ Escolher o negocio a ser implementado. ❖ Elaborar o Plano de Negócio.	
Conteúdo Programático: ▪ Oportunidade de Negócio: Identificação das oportunidades e a importância da criatividade. Identificação das necessidades. Observação das deficiências. Observação das tendências. Desdobramento do negócio atual e imitação do sucesso alheio. Exploração de hobbies. ▪ Pré-requisitos para iniciar um empreendimento: Fatores a serem considerados na escolha do negócio. Definição do Negócio. Conhecimentos necessários para gerar produtos ou serviços. Contatos necessários para implementar e desenvolver o negócio. Recursos necessários para viabilizar o negócio. Avaliação do potencial de lucro e crescimento do negócio. ▪ O Empreendedor e os Investidores: Tipos de investidores. O planejamento para atrair investidores. Condições e formas de associação com investidores. Empresas de capital de riscos: A forma de operação e tipos de investimentos das empresas de capital de risco. O empreendedor e a negociação com essas empresas.	

Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060

www.faetec.ri.gov.br/dde coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com

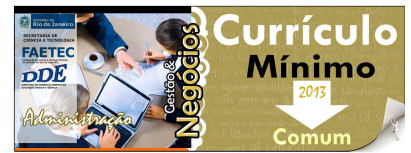


**SECRETARIA
DE CIÊNCIA
E TECNOLOGIA**

FAETEC
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO



**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA**



- **O Plano de Negócio:** Conceituar Plano de Negócio. A importância do Plano de Negócio.
- **Estrutura de um Plano de Negócio:** Capa. Sumário. Sumário Executivo. Definição e Descrição Geral do Empreendimento. Análise do Ambiente Sócio Econômico e Plano estratégico. Organização e gestão do Empreendimento (Estrutura organizacional e legal). Plano Financeiro. Plano Logístico. Plano de Gestão de Pessoas. Plano de Marketing. Plano de Gestão Ambiental. Documentos anexos.

Bibliografia:

BANGS, David. *Guia prático: Planejamento de Negócios*. Nobel.
 BETHLEM, Agrícola. *Gestão de Negócios – Uma abordagem Brasileira*. Campus, 1999.
 BULGACOV, Sérgio. *Manual de Gestão Empresarial*. Atlas.
 DEGEN, Ronald. *O empreendedor – Fundamentos da iniciativa empresarial*. Makron Books.
 DORNELAS, José Carlos Assis. *Empreendedorismo*. Campus.
 OLIVEIRA, Djalma Rebouças. *Estratégia Empresarial: Uma abordagem empreendedora*. Atlas.
 PAVANI, Cláudia. *Plano de Negócios: Planejando o sucesso de seu empreendimento*. Minion Tipografia Editorial.

Componente Curricular: Segurança, Meio Ambiente e Saúde	Carga Horária Novos Caminhos: 2h 40 minutos / semanais
Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular: Graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho com complementação pedagógica.	
Competências a serem desenvolvidas: Interpretar a legislação e normas de saúde e segurança do trabalho.	
Habilidades: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Reconhecer, analisar e combater as condições inseguras e atos inseguros em uma empresa. ❖ Identificar os riscos existentes nos ambientes de trabalho. ❖ Observar e relatar as condições de risco nos ambientes de trabalho. ❖ Descrever as condições em que os equipamentos devem ser empregados na proteção do trabalho. ❖ Descrever os principais requisitos de Gestão de Saúde e Segurança no Trabalho. ❖ Aplicar as Normas Regulamentadoras às situações e empresas. ❖ Identificar os elementos principais da Gestão Ambiental. ❖ Identificar, prevenir e combater o incêndio em seu início. ❖ Aplicar corretamente as técnicas de primeiros socorros no ambiente de trabalho. 	
Conteúdo Programático: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Introdução: Histórico e objetivo da Segurança do Trabalho. Conceitos de acidente de trabalho. Causas do acidente de trabalho. Consequências dos acidentes de trabalho. ▪ Riscos Ambientais: Tipos de riscos (físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e de acidentes – NR-5). Mapa de risco. Objetivo da PPRa (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – NR-9). PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional). NR-7 ▪ Prevenção de Acidentes: SESMT (Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho – NR-4). CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – NR-5). Investigação de acidentes. ▪ Medidas Preventivas: Medidas de proteção coletiva. Equipamento de Proteção Individual – EPI – NR-6 (exigências legais e relação dos EPI mais comuns). ▪ Gestão da Saúde e Segurança do Trabalho (Sst)– Ohsas 18001: Objetivos. Política da Saúde e Segurança do Trabalho. Planejamento. Implementação e operação. Verificação e ação corretiva. Análise crítica pela administração. NR's pertinentes ao curso: objetivos, 	

Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060

www.faetec.ri.gov.br/dde coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com



SECRETARIA
DE CIÊNCIA
E TECNOLOGIA

FAETEC
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA



<p>implementação e operação.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Meio Ambiente: Definições básicas (meio ambiente, poluição ambiental, aspecto ambiental e impacto ambiental). Sistema de Gestão Ambiental (NBR/ISO 14000). Política Nacional de Resíduos Sólidos.▪ Prevenção de Incêndios: Origem do fogo. Classes de incêndio e agentes extintores. Procedimentos em caso de incêndio. Aspectos da NR-23/Legislação vigente.▪ Primeiros Socorros: Kit de primeiros socorros. Como agir em caso de acidentes.
<p>Referências Bibliográficas: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR ISO 14001: <i>Sistemas da gestão ambiental: Requisitos com orientações para uso</i>. Rio de Janeiro, 2004. FUNDAÇÃO ROBERTO MARINHO. <i>Telecurso 2000: Mecânica – Higiene e Segurança do Trabalho</i>. São Paulo: Globo. HEMÉRITAS, Adhemar Batista. <i>Organização e Normas</i>. 7ª Ed. São Paulo: Atlas, 1997. MORAES, Giovanni. <i>Normas Regulamentadoras Comentadas</i>. 7ª Ed. Rio de Janeiro: GVC, 2009. _____. <i>Legislação de Segurança e Saúde Ocupacional</i>. 7ª Ed. Rio de Janeiro: GVC, 2009. _____. <i>Sistema de Gestão Ambiental ISO 14.001 Comentada</i>. Rio de Janeiro: GVC, 2008. _____. <i>Sistema de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional OHSAS 18.001</i>. Rio de Janeiro: GVC, 2008. Segurança e Medicina do Trabalho: Lei n.º 6.514, de 22 de Dezembro de 1977. 65ª Ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p>

Componente Curricular: Tópicos Especiais II	Carga Horária Novos Caminhos: 2h 40 minutos / semanais
Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular: Graduação em Administração e Licenciatura ou Complementação Pedagógica	
Competências a serem desenvolvidas: Compreender o funcionamento das rotinas administrativas	
Habilidades: ❖ Aplicar os conhecimentos adquiridos na prática administrativa.	
Conteúdo Programático: <ul style="list-style-type: none">▪ De modo a serem utilizadas para o desenvolvimento de estudos relevantes, vocações locais, temas coerentes, projetos, etc., sem a necessidade de incorporação regular no curso. Desta forma a unidade poderá adequar o curso a alguma necessidade específica não observada ao longo das disciplinas. Isso também proporciona certo nível de flexibilidade ao curso.	
Bibliografia:	

Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica
Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060
www.faetec.ri.gov.br/dde coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com



SECRETARIA
DE CIÊNCIA
E TECNOLOGIA

FAETEC
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO