



Sistema de avaliação de servidores

Esta é a tela inicial do sistema , aparece enquanto a tela de login está sendo iniciada.

Sistema de Avaliações dos Servidores

DGI
Diretoria de Gestão da Informação

The slide features a dark grey background with a blue wave-like shape at the bottom. At the top, the title 'Sistema de avaliação de servidores' is displayed in white. Below the title, on the left, is a paragraph of text. On the right is a black rectangular area containing a white bar chart with four bars of increasing height and an upward-pointing arrow. Below the chart is the text 'Sistema de Avaliações dos Servidores'. In the bottom left corner, the DGI logo is present, and in the top right corner, there are four small white squares in a 2x2 grid.

Sistema de avaliação de servidores – Tela de login

2

Esta é a tela de login, responsável pela entrada de usuários no sistema tanto avaliadores quanto avaliados.



Intranet

DGI
Diretoria de Gestão da Informação

Sistema de avaliação dos servidores – Tela de login

3

Na tela de login, no canto inferior esquerdo há um link que redireciona para o portal intranet.




Intranet

DGI
Diretoria de Gestão da Informação

Sistema de avaliação de servidores – Espaço do avaliador

Esta é a tela inicial do avaliador.



Há também um espaço para notícias de interesse do avaliador.

DGI
Diretoria de Gestão da Informação

Sistema de avaliação de servidores – Espaço do avaliador

O avaliador também é avaliado, logo há um espaço para que ele consulte suas pontuações e avaliações clicando no menu **minhas avaliações**.



DGI
Diretoria de Gestão da Informação

Sistema de avaliação de servidores – Espaço do avaliador



Ao clicar no menu “Avaliação dos Servidores”, o avaliador poderá visualizar uma lista contendo cada servidor subordinado imediato a este mesmo avaliador. É a partir desta tela que o avaliador abre a ficha de avaliação.



Nome	ID Funcional - Vinculo	Disciplina - Área	EP	Avaliações
CARLOS ALBERTO HEUSER	2016455621 - 03	AJUSTAGEM E AFIÇÃO DE FERRO	EP	INICIAR AVALIAÇÃO
CLAUDIO MOACYR	2015863954 - 65	CIÊNCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS	EP	INICIAR AVALIAÇÃO
FRANKLIN MOREIRA DA SILVA	2016033147 - 04	ASSISTENTE DE CAMERA	EP	INICIAR AVALIAÇÃO
GIULIANO CORTES	2015123456 - 22	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EP	INICIAR AVALIAÇÃO
GUILHERME MARCONDES	2013008025 - 63	AUXILIAR DE DEPARTAMENTO DE PESSOAL	EP	INICIAR AVALIAÇÃO
JOSE DOS SANTOS SODRÉ	2014158423 - 14	AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL	EP	INICIAR AVALIAÇÃO
MARIA DAS DORES	2014045333 - 98	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	EP	INICIAR AVALIAÇÃO
MAURICIO DE SOUZA	2014156870 - 48	EDUCAÇÃO ARTÍSTICA - HISTÓRIA DA ARTE	EP	INICIAR AVALIAÇÃO
MAURO GOMES	2014102772 - 12	AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL	EP	INICIAR AVALIAÇÃO
MICHAEL CABRAL	2016040456 - 87	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	EP	INICIAR AVALIAÇÃO

Estágio Probatório →


Histórico de avaliação do servidor →

Iniciar Avaliação →



Diretoria de Gestão da Informação

Sistema de avaliação de servidores – Espaço do avaliador



Ficha de avaliação, onde contém os dados do avaliado, as opções de avaliação com suas respectivas notas e o total de pontos, os quais serão computados automaticamente, conforme a escolha das notas.



IDENTIFICAÇÃO

Nome: VLADIMIR DE OLIVEIRA NETO | ID Func: 2349567 | Data de início do Exercício: 01/03/2013 | Cargo: CONTRATO TEMP. ESP. TEC P. Cargos: AUDITOR | Disciplina/Área: ADMINISTRAÇÃO | Área de Atividade: ADMINISTRATIVA | Unidade de Lotação - UA: UNIDADE 2 | Telefone da UA: | Período: |

AVALIAÇÃO

Ítem	Definição	Nota
I. Assiduidade	Frequência: Comparecimento diário ao local de trabalho para o cumprimento de suas atribuições.	Nota e ponto
II. Disciplina	Observância das normas de conduta, respeito às autoridades, cumprimento de normas e procedimentos estabelecidos em seu âmbito de atuação, observância das regras de segurança e normas de segurança em geral.	Nota e ponto
III. Atividade/Produtividade	Atividade: Fazer o necessário ao exercício de suas funções para o cumprimento das atribuições de seu cargo.	Nota e ponto
IV. Qualidade do Trabalho	Atividade: Fazer o necessário ao exercício de suas funções para o cumprimento das atribuições de seu cargo, observando as normas de segurança e as normas de segurança em geral.	Nota e ponto
V. Responsabilidade	Atividade: Fazer o necessário ao exercício de suas funções para o cumprimento das atribuições de seu cargo, observando as normas de segurança e as normas de segurança em geral.	Nota e ponto

Total de Pontos Obtidos: _____ Nota em Total de 5 pontos

Para ver os registros de avaliação, clique aqui para acessar o histórico de avaliações, que incluem: Nota Total, Nota por Item, Nota por Item e Nota por Item.

Campos para uso exclusivo do avaliador:

INFORMAÇÕES SOBRE OCORRÊNCIAS RELEVANTES REGISTRADAS NO CICLO ANUALIZATIVO


Campos para uso exclusivo do setor de Pessoal de unidade de trabalho de avaliação:

INFORMAÇÕES SOBRE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO DO PERÍODO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

Total de Pontos Obtidos nas Avaliações: _____ Nota em Total de 5 pontos

AEDA D: _____ AEDA P: _____ Resultado: _____

CONFIRMAR



Diretoria de Gestão da Informação


Sistema de avaliação de servidores – Espaço do avaliado

8

Há um botão para dar ciência, disponível para o avaliado após cada avaliação. Se o avaliado estiver de pleno acordo com a nota obtida, ele pode clicar no botão declarando-se ciente da situação.



O avaliado também poderá imprimir sua avaliação.



Sistema de avaliação de servidores – Trocar de senha

9

Esta é a página de troca de senha.



Sai da página com segurança





Diretoria de Gestão da Informação

DGI
2332-4073
suporte.sistemas@faetec.rj.gov.br