



SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA TECNOLOGIA  
E INOVAÇÃO  
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA  
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

## FICHA DE AVALIAÇÃO PERIÓDICA/ESPECIAL DE DESEMPENHO CHEFIA IMEDIATA

### IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

➤ Nome:		➤ ID Func:		➤ Data de Início do Exercício: ___/___/___	
➤ Carreira:		➤ Cargo:		➤ Disciplina/Área:	
➤ Área de Atividade:	Administrativa	Docente	➤ Unidade de Lotação - UA:		➤ Telefone da UA:
<b>AVALIAÇÃO</b>					➤ Período: ___/___/___ a ___/___/___

Fatores		Definições	Não atendeu às expectativas	Atendeu parcialmente às expectativas	Atendeu às expectativas	Superou às expectativas
I. Assiduidade	Frequência	Comparecimento diário ao local de trabalho para o cumprimento de suas atribuições.	1	2	3	4
	Pontualidade	Observância dos horários estabelecidos para o cumprimento de suas atribuições.	1	2	3	4
II. Disciplina	Cumprimento	Capacidade para observar e cumprir as normas e regulamentos.	1	2	3	4
	Atendimento	Observância do contato cordial, respeito à individualidade, acompanhamento e retorno aos solicitantes dos serviços de sua responsabilidade.	1	2	3	4
III. Iniciativa/Criatividade		Capacidade para se antecipar aos fatos e empreender alternativas inovadoras no desenvolvimento de suas atividades e para a solução de problemas de trabalho.	1	2	3	4
IV. Qualidade do Trabalho	Presteza	Pronto atendimento às solicitações e grau de precisão dispensados às atividades sob sua responsabilidade.	1	2	3	4
	Interesse	Empenho demonstrado em conhecer as atividades relacionadas com os objetivos de sua área de trabalho, delas participar e nelas se envolver.	1	2	3	4
	Cooperação	Disponibilidade em colaborar voluntariamente com colegas ou grupos, atendendo às solicitações do trabalho.	1	2	3	4
V. Responsabilidade	Compromisso	Nível de atenção demonstrada no cumprimento de suas atribuições, na observância dos prazos e no alcance dos resultados estabelecidos	1	2	3	4
	Zelo	Cuidado na guarda de documentos e informações institucionais, como também na conservação de bens sob sua responsabilidade	1	2	3	4
<b>Somatório de pontos por indicador</b>						
<b>Total de pontos obtidos</b>						

Assinatura e carimbo do avaliador/chefe imediato

Data: / /

Assinatura do avaliado/ciência

Data: / /

**IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

➤ Nome:			➤ ID Func:		➤ Data de Início do Exercício:	
➤ Carreira:			➤ Cargo:		➤ Disciplina/Área:	
➤ Área de Atividade:	Administrativa	Educacional	➤ Unidade de Lotação - UA:			➤ Telefone da UA:

**Caso um ou mais fatores tenham sido avaliados como não atendendo às expectativas, que medidas foram tomadas, no período, para a melhoria de desempenho do servidor?**

**Campo para uso exclusivo do avaliador**

**INFORMAÇÕES SOBRE OCORRÊNCIAS RELEVANTES REGISTRADAS NO CICLO AVALIATIVO**

**Campo para uso exclusivo do Setor de Pessoal da unidade de lotação do avaliado**

**INFORMAÇÕES SOBRE AS AVALIAÇÕES ESPECIAIS DE DESEMPENHO NO PERÍODO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO**

Total de pontos obtidos nas avaliações: AED1  AED2  AED3  AED4  AEDF  Resultado

Assinatura e carimbo do responsável pelas informações

Data: / /

Assinatura do avaliado/ciência

Data: / /