

FAETEC - FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA

FORMULÁRIO-AUTUAÇÃO EM PROCESSO ADMINISTRATIVO- ACUMULAÇÃO DE CARGOS - A PEDIDO DO (A) SERVIDOR (A)

I- CONSIDERANDO ROTINAS ESTABELECIDAS EM PORTARIA SEPLAG / SUBAP N° 65 DE 08 DE MARÇO DE 2012, DEVIDAMENTE PUBLICADA EM DOERJ DE 12.03.2012 E ORIENTAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE CIÊNCIA / RESPONSABILIDADE CONSTANTE DO ANEXO-B DIRRH FAETEC P.A. – ACUMULAÇÃO DE CARGOS

O (A) servidor (a) abaixo qualificado (a), com a finalidade de dar cumprimento à Portaria SEPLAG / SUBAP n° 65 de 08.03.2012, publicada em DOERJ de 12.03.2012, requerer autuação em pertinente Processo Administrativo – Acumulação de Cargos Públicos, fazendo juntar a seguinte documentação:

	Fotocópias de contra cheques, referentes às matrículas públicas, de que sou detentor (a)
	Quadro de Horário, devidamente preenchido, datado e assinado por chefia imediata, na forma do modelo constante deste conjunto de formulários destinados a abertura de processo administrativo para análise de acumulação de cargos públicos, na forma do ANEXO ÚNICO, da Portaria SEPLAG/SUBAP N° 65 de 08.03.2012. E na observação do que consta das Portarias PR FAETEC n° 305/2010 e 328/2011-distribuição de carga horária de professor e instrutor FAETEC
	Demais documentos, se necessário, na forma do Termo de Ciência, presente em Fls. _____

Servidor (a)

Nome:		
CPF:	Telefones:	Email:
Endereço / CEP:		

Cargo-1 / Função / Emprego Público, acumulável de acordo com a Constituição Federal: [] Ativo - [] Inativo

Matrícula	Admissão/Posse	Estatutário	
		Contratado	
		Cargo em Comissão	
Cargo – Docente		C.H. (semanal)	
Técnico de Nível Superior		C.H. (semanal)	
Técnico de Nível Médio		C.H. (semanal)	
Prefeitura /Secretaria /Órgão / Empresa / OUTROS			
Unidade de lotação (setor)			
Endereço / Telefone da unidade de lotação (setor)			

Cargo-2 / Função / Emprego Público, acumulável de acordo com a Constituição Federal: [] Ativo - [] Inativo

Matrícula	Admissão/Posse	Estatutário	
		Contratado	
		Cargo em Comissão	
Cargo – Docente	Denominação do Cargo / Disciplina	C.H. (semanal)	
Técnico de Nível Superior	Denominação do Cargo	C.H. (semanal)	
Técnico de Nível Médio	Denominação do Cargo	C.H. (semanal)	
Prefeitura /Secretaria /Órgão / Empresa / OUTROS			
Unidade de lotação (setor)			
Endereço / Telefone da unidade de lotação (setor)			

Ib- Cabe a(o) servidor(a) de referência cumprir, fielmente, orientações constantes do Termo de Ciência, constante de Fls. _____, deste Administrativo, junto à sua chefia imediata (Coordenador / Diretor de Unidade FAETEC, no prazo máximo de 10(dez) dias incluindo-se, aí, o retorno do presente processo à DIRRH-FAETEC, com anexação da documentação pedida, e, indispensável assinatura do(a) servidor (a), com identificação de nº de matrícula/ FAETEC e nº de CPF, incluindo-se data a ciência, e de sua chefia imediata, onde couber.

Assinatura	Matrícula-FAETEC	CPF	Data
------------	------------------	-----	------