

Modelo de Declaração

DEVE SER EMITIDA EM PAPEL TIMBRADO, CONTENDO DATA DE EMISSÃO,
ASSINATURA, Nº DE MATRÍCULA E CARIMBO DO DECLARANTE
(CHEFE IMEDIATO OU RESPONSÁVEL POR ÓRGÃO DE PESSOAL)

Da EMPRESA PÚBLICA / ÓRGÃO PÚBLICO / SECRETARIA / UNIDADE FAETEC
Identificação
Endereço
Telefone/FAX/e-mail

Do SERVIDOR PÚBLICO	
Nome	
Matrícula	Admissão
Cargo	
Regime	
Natureza ou Característica do Cargo (Téc. De Nível Médio / Téc. De Nível Superior / Professor)	
C.H. (semanal)	
Unidade (Lotação)	
Endereço Residencial do Servidor e Telefones	

Da carga horária exercida			
DIAS DA SEMANA	INICIO	TÉRMINO	INTERVALO P/ ALIMENTAÇÃO
DOMINGO			
SEGUNDA			
TERÇA			
QUARTA			
QUINTA			
SEXTA			
SÁBADO			

Data de Emissão, Assinatura, Matrícula e Carimbo (Chefe Imediato / Responsável por Setor de Pessoal).