



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio à Escola Técnica

FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO

| | | |
|----------------------|------------------|--------------------|
| Nome do Servidor | | Matricula |
| Nome do Ex-Servidor | | Matricula |
| Nome do Requerente | | Grau de Parentesco |
| Telefone Residencial | Telefone Celular | e-mail |

Vem requerer de acordo com a legislação em vigor:

- | | |
|---|---|
| (1) Abono de Faltas | (14) Insalubridade / Periculosidade |
| (2) Abono de Permanência | (15) Licença para Desempenho de Mandato Legislativo ou Executivo |
| (3) Acumulação de Cargos | (16) Licença Prêmio |
| (4) Afastamento para Concorrer a Pleito Eletivo | (17) Licença sem Vencimentos para Acompanhar Cônjuge/Companheiro(a) |
| (5) Afastamento para Estágio Experimental | (18) Licença sem Vencimentos para Trato de Interesse Particular * |
| (6) Afastamento para Estudo * | (19) Pensão Alimentícia |
| (7) Alteração de Nome | (20) Progressão Funcional por Titulação |
| (8) Aposentadoria | (21) Reassunção a cargo efetivo |
| (9) Averbação de Tempo de Serviço | (22) Redução de Carga Horária * |
| (10) Cancelamento _____ | (23) Revisão _____ |
| (11) Certidão de Tempo de Contribuição | (24) Salário-família |
| (12) Encerramento de Folha | (25) Segunda via Ato de Investidura |
| (13) Exoneração | (26) Outros _____ |

Informações Complementares

* Declaro ser de meu conhecimento que devo permanecer em exercício até que o presente Administrativo tenha sua tramitação concluída, ou seja, sua publicação em DOERJ.

Para tanto, faço anexar documentação necessária, estando ciente de que o não atendimento integral recairá em pendência junto ao departamento responsável à análise processual.

Nestes termos, pede deferimento.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____

assinatura requerente

Documentos anexados:

| | CÓPIA | ORIGINAL |
|--|-------|----------|
| (2) - declaração abono de permanência | [] | [] |
| (3) - formulário próprio de acumulação | [] | [] |
| - declaração de horário | [] | [] |
| - fotocópia autenticada, em cartório ou por servidor público, de atos de investidura ou decretos de provimento | [] | [] |
| (4) - fotocópia de carteira de identidade | [] | [] |
| - fotocópia de comprovante de residência | [] | [] |
| - declaração do partido que comprove que será candidato | [] | [] |
| - fotocópia da ata de convenção do partido ou coligação que homologou a candidatura | [] | [] |
| - certidão do registro da candidatura emitida pelo TRE | [] | [] |
| - declaração de frequência, referente ao exercício em referência, de janeiro até a data do pedido de afastamento, fornecida pelo Agente de Pessoal de unidade de lotação | [] | [] |
| - declaração de responsabilidade SEPLAG | [] | [] |
| (5) - fotocópia de documento que comprove aprovação em Concurso Público e conseqüente início de atividades em outro Órgão Público do Governo do Estado do RJ | [] | [] |
| (6) - comprovante de inscrição no curso | [] | [] |
| - comprovante da estrutura curricular do curso, fornecida pela instituição de ensino, com tradução juramentada, quando no exterior, constando datas de início e término | [] | [] |
| (7) - fotocópia autenticada, em cartório ou por servidor público, de certidão de casamento ou decisão judicial | [] | [] |
| - ato de investidura, original | [] | [] |
| (8) - fotocópia RG | [] | [] |
| - fotocópia CPF | [] | [] |
| - fotocópia contracheque | [] | [] |
| - fotocópia comprovante residência | [] | [] |
| - ato de investidura, original | [] | [] |
| (9) - certidão de Tempo de Contribuição original, se tempo de serviço prestado a órgão público, homologada por regime previdenciário. Exceção de homologação a órgão do estado do Rio de Janeiro | [] | [] |
| - certidão de Tempo de Contribuição original, se tempo de serviço prestado em atividades vinculadas ao Regime da Previdência Social – INSS | [] | [] |
| - relação de salários/vencimentos de contribuição do tempo a averbar | [] | [] |
| (15) - fotocópia autenticada, em cartório ou por servidor público, de diploma fornecido pela Justiça Eleitoral | [] | [] |
| (16) - declaração de frequência da(s) unidade(s) de lotação | [] | [] |
| (17) - declaração opção contribuição previdenciária | [] | [] |
| - declaração, original, expedida pela empresa/órgão onde o cônjuge mantém vínculo de trabalho/serviço, comprovando que o mesmo foi transferido “ex-officio” | [] | [] |
| - fotocópia de documento(s) que comprova(em) a união conjugal | [] | [] |
| (18) - declaração opção contribuição previdenciária | [] | [] |
| (19) - fotocópia RG | [] | [] |
| - fotocópia CPF | [] | [] |
| - fotocópia comprovante de residência | [] | [] |
| - ofício Vara de Família | [] | [] |
| (20) - fotocópia autenticada, em cartório ou por servidor público, de Diploma ou Certidão de conclusão do curso | [] | [] |
| - histórico, contendo relação de disciplinas com o nome e a qualificação de seus respectivos professores, carga horária, notas ou conceitos obtidos, título da monografia ou do trabalho de conclusão do curso, nota ou conceito obtido e a informação de que a Instituição de Ensino cumpriu com a Resolução N° 1 do CNE de 03/04/01, da Ata de defesa da tese ou do Histórico de que conste o título da tese defendida (para Pós-Graduação Lato Sensu) | [] | [] |
| - Ata de defesa da tese (para Pós-Graduação Stricto Sensu) | [] | [] |
| (22) - fotocópia de Certidão de Nascimento ou documentação judicial que comprove a responsabilidade legal, Tutela, Curatela | [] | [] |
| - laudos e exames médicos e/ou laboratórios específicos | [] | [] |
| (24) - fotocópia autenticada, em cartório ou por servidor público, de toda documentação necessária, conforme o caso | [] | [] |