

**ANEXO III  
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

<b>DADOS PESSOAIS</b>		
<b>Encargo: Assistente administrativo</b>		Unidade PRONATEC:
Nome:		
CPF:		PIS:
RG:	Orgão Expedidor:	Data de Emissão:
Data de Nascimento:	Certificado de Reservista (sexo masculino):	
Carteira de Trabalho:	Série:	
Endereço Residencial:		
Cidade:	UF:	CEP:
Telefone Fixo: (    )	Celular: (    )	
Nacionalidade:		
Possui deficiência: (    ) Sim (    ) Não		Qual:
E-mail:		

<b>DADOS PROFISSIONAIS</b>
Tempo de experiência profissional na área do cargo pretendido (deverão ser anexados ao e-mail os documentos que comprovam as informações marcadas abaixo)
SEM EXPERIÊNCIA OU ATÉ UM ANO (    )
MAIS DE DOIS ANOS, ATE TRES ANOS (    )
MAIS DE QUATRO ANOS, ATE CINCO ANOS (    )
CINCO ANOS OU MAIS (    )

<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>		
<b>Nível de Escolaridade</b>	<b>Curso</b>	<b>Nome da Instituição</b>
Nível Médio		
Graduação		
Especialização		

<b>DOCUMENTOS QUE DEVERÃO SER ANEXADOS JUNTO AO E-MAIL:</b>
Documentação comprobatória de escolaridade exigida para o cargo pretendido (Diploma ou certificado de conclusão de curso) Documento Oficial de Identidade (RG) Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral CPF Inscrição no PIS/PASEP Comprovante de Residência Contracheque recente, se servidor efetivo público para comprovar vínculo. Declaração da Empresa/U.E. de lotação informando o tempo de serviço ou carteira de trabalho ou qualquer outro documento que comprove a experiência declarada Certificado de Reservista