

**CURSO TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM**



**SUBSEQUENTE**

**CURRÍCULO MÍNIMO COMUM**

# Matriz Curricular

## Etapa 1

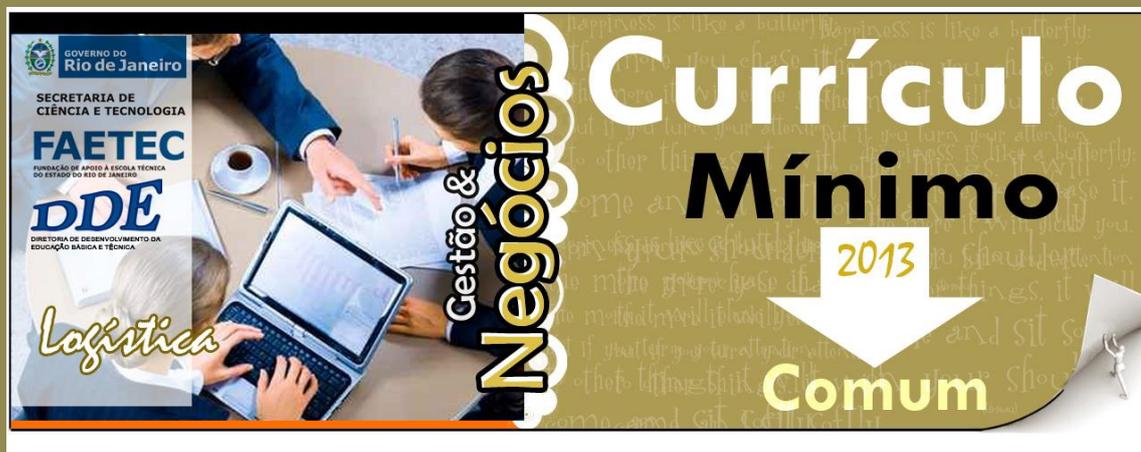
ETAPA	COMPONENTE CURRICULAR	CARGA HORÁRIA SEMANAL
ETAPA 1	ESPAÑHOL INSTRUMENTAL I	1H 20
	GESTÃO DE PESSOAS E RELAÇÕES HUMANAS I	1H 20
	INFORMÁTICA APLICADA À LOGÍSTICA	2H 40
	INGLÊS INSTRUMENTAL I	1H 20
	LOGÍSTICA INTEGRADA	2H 40
	MATEMÁTICA FINANCEIRA	2H 40
	REDAÇÃO TÉCNICA I	1H 20
	SEGURANÇA, MEIO AMBIENTE E SAÚDE	2H 40
<b>C/H TOTAL - ETAPA</b>	<b>320</b>	

Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060

[www.faetec.ri.gov.br/dde](http://www.faetec.ri.gov.br/dde) [coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br](mailto:coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br) [coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com](mailto:coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com)

# ETAPA1



<b>Componente Curricular:</b> Espanhol Instrumental I	<b>Carga Horária Novos Caminhos:</b> 1h 20 minutos / semanais
<b>Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:</b> Licenciatura em Língua Espanhola	
<p><b>Competências a serem desenvolvidas:</b></p> <p>Compreender e reconhecer a L. E. M. como um instrumento necessário para a inserção no mercado de trabalho.</p> <p>Compreender as linguagens nos três níveis de competência: interativa, gramatical e textual.</p> <p>Conhecer e analisar criticamente a natureza, o uso e o impacto das tecnologias da comunicação e de informação, aplicando-as em situações relevantes.</p> <p>Conhecer os usos e as convenções que regem determinado sistema linguístico nos âmbitos fonológicos, morfológicos, sintáticos e semânticos.</p> <p>Analisar metalinguisticamente as diversas linguagens.</p> <p>Compreender língua e texto como discurso, isto é, não como um produto acabado, mas como um processo de construção e negociação de sentido.</p> <p>Compreender as marcas ideológicas subjacentes às palavras, percebendo a sua não neutralidade de sentido.</p>	
<p><b>Habilidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Dominar técnicas de leitura: tais como a leitura detalhada e leitura parcial, bem como perceber e identificar índices de interpretação textual (gráficos, tabelas, projetos, catálogos, fluxogramas, diagramas, plantas).</li> <li>❖ Ler e interpretar textos que discutam a situação do mercado de trabalho em suas diferentes áreas (oferta, procura e qualificação).</li> <li>❖ Ler e interpretar textos profissionais específicos da área do curso técnico.</li> <li>❖ Utilizar as estruturas linguísticas aprendidas (tempos verbais, expressões idiomáticas, falsos cognatos etc.), tanto na língua escrita como na língua falada.</li> <li>❖ Utilizar as palavras e termos mais comuns da área da Técnica.</li> <li>❖ Aplicar as Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) de forma a facilitar a aquisição e o uso de novas aprendizagens em língua estrangeira.</li> <li>❖ Ler de forma crítica e reflexiva o que é veiculado por meio das tecnologias da informação.</li> </ul>	
<p><b>Conteúdo Programático:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ “Saludos y despedidas”.</li> <li>▪ Dias da semana; meses do ano; estações; datas.</li> <li>▪ Alfabeto.</li> <li>▪ A formalidade e a informalidade.</li> <li>▪ Artigos definidos e indefinidos.</li> <li>▪ Regras de eufonia.</li> <li>▪ Elementos da ação verbal: verbos <i>ser, estar, llamarse, tener</i> e outros verbos regulares no presente do indicativo.</li> <li>▪ Horas.</li> <li>▪ Falsos cognatos I.</li> </ul> <p><b>Temas técnicos integradores voltados para a área de logística</b></p> <p>Características do profissional e sua área de atuação.</p> <p>Liderança e motivação.</p>	
<p><b>Bibliografia:</b></p> <p>BON, Francisco Matte. <i>Gramática Comunicativa del Español</i>. Madrid: Edelsa, 1998.</p> <p>CIRERA, Mariano, RAFANT, Susana. <i>Manual de ortografía de la Lengua Española</i>. Madrid: Verón, 2000.</p> <p>FERNÁNDEZ DÍAZ, Rafael. <i>Prácticas de gramática española para hablantes de portugués - Dificultades generales</i>. 1º Ed. Madrid: Arco libros, 1999.</p> <p>LAROUSSE. <i>Diccionario práctico bilingüe – Español/Portugués</i>. São Paulo: Michaelis Larousse, 2000.</p> <p>MORENO. C. / GRETEL, Eres Fernández. <i>Gramática Contrastiva del Español para Brasileños</i>. Madrid: SGEL,</p>	

2007.

Real Academia Española. *Diccionario de la lengua española*. 22ª Ed. Madrid: Espasa Calpe, 2001.

SÁNCHEZ LOBATO, Jesús, MORENO, Concha, SANTOS GARGALHO, Isabel. *Español sin fronteras*. Volume 1. 1º Ed. Rio de Janeiro: Ao livro técnico, 2000.

<b>Componente Curricular:</b> Gestão de Pessoas e Relações Humanas I	<b>Carga Horária Novos Caminhos:</b> 1h 20 minutos / semanais
--	--

**Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:**

Licenciatura em Administração, Psicologia ou Tecnólogo em Recursos Humanos

**Competências a serem desenvolvidas:**

Compreender o contexto da Psicologia nas organizações.

Compreender os impactos causados pelos modos científicos de organização do trabalho que surgem com o capitalismo industrial.

Compreender as possíveis relações entre trabalho e subjetividade no mundo contemporâneo.

Compreender a relação entre o trabalhador e as organizações atuais.

**Habilidades:**

❖ Discutir questões relacionadas ao impacto das formas atuais de organização do trabalho na construção de identidades, de subjetividades e de relações interpessoais.

❖ Desenvolver uma visão mais ampla e reflexiva das nuances que envolvem o mercado de trabalho para o qual o aluno está se preparando.

❖ Discutir o contexto da introdução da Psicologia nas organizações.

❖ Analisar os impactos causados pelos modos científicos de organização do trabalho que surgem com o capitalismo industrial.

❖ Discutir as possíveis relações entre trabalho e subjetividade no mundo contemporâneo, dando ênfase ao sofrimento psíquico e às noções de liberdade e criatividade.

❖ Conhecer e analisar aspectos que envolvem a relação entre o trabalhador e as organizações atuais, dando ênfase às teorias sobre motivação, liderança, qualidade de vida e ética.

**Conteúdo Programático:**

▪ **Psicologia nas organizações:** origem, objeto, campos e importância. Emergência do capitalismo industrial e o surgimento da Psicologia industrial. Modos científicos de organização do trabalho (Fordismo, Taylorismo e Toyotismo). Perspectivas críticas de Psicologia do trabalho (Ergonomia e Psicodinâmica do trabalho).

▪ **Trabalho e subjetividade:** Contemporaneidade, trabalho e produção de subjetividades. Criatividade, liberdade e identidade. Sofrimento psíquico no trabalho: Origem e possibilidades de prevenção.

▪ **O homem nas organizações:** Motivação. Liderança. Qualidade de vida no trabalho. Ética no contexto organizacional.

**Bibliografia:**

ALBORNOZ, S. *O que é trabalho*. São Paulo: Brasiliense, 2008.

ANTUNES, Ricardo. *Os sentidos do trabalho – Ensaio sobre a afirmação e a negação do trabalho*. Boitempo, São Paulo, 1999.

CHIAVENATO, I. *Gestão de pessoas*. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

DEJOURS, Christophe. *A Loucura do Trabalho: Estudo de Psicopatologia do Trabalho*. São Paulo: Oboré, 1988.

\_\_\_\_\_. *Subjetividade, trabalho e ação*. In: **Revista Produção**, v. 14, nº. 3. p. 27-34, 2004.

ROTHMANN, I. & Cooper, C. *Fundamentos de Psicologia organizacional e do Trabalho*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

SENNET, R. *A corrosão do caráter*. Rio de Janeiro: Record, 1999.

ZANELLI, J. *O Psicólogo nas Organizações de Trabalho*. Porto Alegre: Artmed, 2002.

**Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica**

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060

[www.faetec.ri.gov.br/dde](http://www.faetec.ri.gov.br/dde) [coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br](mailto:coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br) [coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com](mailto:coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com)

<b>Componente Curricular:</b> Informática Aplicada à Logística	<b>Carga Horária Novos Caminhos:</b> 2h 40 minutos / semanais
<b>Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:</b> Graduação em Informática (ou área tecnológica correlata) ou Tecnólogo em Informática (ou área tecnológica correlata) e Licenciatura ou Complementação Pedagógica	
<b>Competências a serem desenvolvidas:</b> Compreender a importância da informática na introdução de novas tecnologias, assegurando a qualidade e agilidade da informação. Conhecer as noções básicas necessárias ao uso dos computadores. Conhecer os mecanismos para consultas de temas e assuntos em <i>sites</i> de pesquisa. Conhecer como criar e utilizar documentos nos editores de texto. Conhecer como criar e utilizar planilhas eletrônicas e gráficos. Conhecer como criar e utilizar os editores de apresentações.	
<b>Habilidades:</b> ❖ Operar computadores e aplicar os recursos da informática em atividades cotidianas e profissionais; ❖ Utilizar os mecanismos para consulta de temas e assuntos de interesse em <i>sites</i> de pesquisa; ❖ Criar relatórios, apresentações, planilhas, gráficos, tabelas, demonstrativos e pareceres para organizar os dados e as informações encontradas de forma mais eficiente; ❖ Elaborar documentos seguindo normas de formatação de textos; ❖ Elaborar tabelas e gráficos para interpretação de resultados e ❖ Elaborar apresentações para facilitar o entendimento de temas e assuntos para terceiros.	
<b>Conteúdo Programático:</b> ▪ <b>Conceitos Básicos:</b> Diferenciando Dado e Informação. Tecnologias de Informação (TI) e Sistemas de Informação (SI). Recursos Fundamentais do uso do Sistema Operacional. Área de Trabalho. Configuração do Sistema. Manipulação de arquivos. Aplicativos. ▪ <b>Site de busca:</b> O que é um <i>site</i> de busca? Dicas para melhorar sua pesquisa. Como é a pesquisa avançada? Saiba como refinar sua busca. Pesquise e captura imagens na <i>web</i> . Saiba como identificar os <i>sites</i> de pesquisa governamentais, institucionais e confiáveis. ▪ <b>Editor de Texto:</b> O que é um documento de texto? Formatando o texto. Configurando o documento. Manipulando Tabelas. Elaborando sumário. Inserindo cabeçalho rodapé e número de página. Utilizando notas de rodapé. Editando figuras. ▪ <b>Planilha Eletrônica:</b> O que é uma planilha eletrônica? Formatando uma planilha. Manipulando Tabelas. Aplicando fórmulas e funções para análise de dados e resultados. Realizando operações matemáticas. Criando um gráfico a partir da planilha. Transferindo dados de um programa para outro. Trabalhando base de dados externa. ▪ <b>Editor de Apresentação:</b> O que é uma apresentação de <i>slides</i> ? Criando uma apresentação. Movendo e Dimensionando componentes. Navegando pelos <i>slides</i> da apresentação. Formatando uma Apresentação. Visual da apresentação. Alterando o <i>layout</i> de um <i>slide</i> . Utilizando recursos de tempo para apresentações.	
<b>Bibliografia:</b> COX, J. <i>et al.</i> <i>Microsoft Office System 2007 Série Passo a Passo</i> . São Paulo: Bookman, 2010. FOINA, Paulo Rogério. <i>Tecnologia de informação: planejamento e gestão</i> . São Paulo: Atlas, 2001. FRAGA, Simone. <i>Excel 2000 avançado</i> . São Paulo: Visual Books, 2001. GREC, Waldir. <i>Informática para todos</i> . São Paulo: Atlas, 1993. JOYCE, JERRY e MOON, Marianne. <i>Windows 7 – rápido e fácil. Um guia prático, simples e colorido</i> . Bookman, 2011. KENN, Peter G. W. <i>Guia Gerencial para a tecnologia da informação: Conceitos essenciais e terminologia para empresas e gerentes</i> . Rio de Janeiro: Campus, 1996.	

LANCHARRO, E. A. *Informática Básica*. São Paulo: Makron Books, 1991.  
 MANZANO, A. L. N. G.; MANZANO, M. I. N. G. *Estudo Dirigido de Informática Básica*. São Paulo: Érica, 1998.  
 \_\_\_\_\_. *Excel XP*. 10ª Ed. São Paulo: Érica, 2008.  
 NORTON, P. *Introdução à Informática*. São Paulo: Makron Books, 1997.  
 SILVA, Mario Gomes. *Informática – Terminologia Básica – Windows XP, Word XP, Excell XP, Access XP, Power Point XP*. Érica, 2006.

<b>Componente Curricular:</b> Inglês Instrumental I	<b>Carga Horária Novos Caminhos:</b> 1h 20 minutos / semanais
<b>Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:</b> Licenciatura em Língua Inglesa	
<p><b>Competências a serem desenvolvidas:</b>          Compreender e reconhecer a L. E. M. como um instrumento necessário para a inserção no mercado de trabalho.          Compreender as linguagens nos três níveis de competência: interativa, gramatical e textual.          Conhecer e analisar criticamente a natureza, o uso e o impacto das tecnologias da comunicação e de informação, aplicando-as em situações relevantes.          Conhecer os usos e as convenções que regem determinado sistema linguístico nos âmbitos fonológicos, morfológicos, sintáticos e semânticos.          Analisar metalinguisticamente as diversas linguagens.          Compreender língua e texto como discurso, isto é, não como um produto acabado, mas como um processo de construção e negociação de sentido.          Compreender as marcas ideológicas subjacentes às palavras, percebendo a sua não neutralidade de sentido.</p>	
<p><b>Habilidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Dominar técnicas de leitura: tais como a leitura detalhada e leitura parcial, bem como perceber e identificar índices de interpretação textual (gráficos, tabelas, projetos, catálogos, fluxogramas, diagramas, plantas).</li> <li>❖ Ler e interpretar textos que discutam a situação do mercado de trabalho em suas diferentes áreas (oferta, procura e qualificação).</li> <li>❖ Ler e interpretar textos profissionais específicos da área do curso técnico.</li> <li>❖ Utilizar as estruturas linguísticas aprendidas (tempos verbais, expressões idiomáticas, falsos cognatos etc.) tanto na língua escrita como na língua falada.</li> <li>❖ Utilizar as palavras e termos mais comuns da área da Técnica.</li> <li>❖ Aplicar as Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) de forma a facilitar a aquisição e o uso de novas aprendizagens em língua estrangeira.</li> <li>❖ Ler de forma crítica e reflexiva o que é veiculado por meio das TIC.</li> </ul>	
<p><b>Conteúdo Programático:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elementos da ação verbal: presente (inclusive: there to be).</li> <li>▪ Estrutura nominal e frasal.</li> <li>▪ Elementos de coerência e coesão: referência pronominal; marcadores do discurso I.</li> <li>▪ Elementos de formação de palavras: afixos: prefixos e sufixos.</li> <li>▪ Palavras interrogativas.</li> <li>▪ Numerais, datas: dias e meses.</li> <li>▪ Quantitativos.</li> <li>▪ Condicional I.</li> <li>▪ Falsos cognatos I.</li> </ul> <p><b>Temas técnicos integradores voltados para a área de Logística:</b>          Características do profissional e sua área de atuação.          Liderança e motivação.</p>	

**Bibliografia:**

*Concise English Dictionary*. Longman, Hallow, Essex, 1992.  
*Dicionário Larousse – Essencial*. Larousse do Brasil.  
*Dicionário Oxford Escolar para Estudantes Brasileiros de Inglês*. OUP.  
 GAMA, Angela Nunes Martins da. *Introdução à leitura em Inglês*. Gama Filho, 2001.  
 GARRIDO, Maria Lina e PRUDENTE, Clese Mary. *Con Test – Inglês para concursos*. Disal, 2009.  
*Longman Dicionário Escolar para Estudantes Brasileiros*. Pearson, ELT.  
*Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa*. Pearson.  
 MUNHOZ, Rosângela. *Inglês Instrumental: estratégias de leitura: módulo I*. Textonovo, 2000.  
 MURPHY, Raymond. *English Grammar in Use*. Cambridge University Press, Cambridge, 1998.  
 SWAN, Michael. *The Good Grammar Book*. Oxford University Press.  
 \_\_\_\_\_. *Practical English Usage*. Oxford University Press, Oxford, 2003.  
 VINCE, Michael. *Macmillan English Grammar in Context Essential*. Macmillan/Heinemann do Brasil.

**Componente Curricular:** Logística Integrada**Carga Horária Novos Caminhos:** 2h 40 minutos / semanais**Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:**

Licenciatura em Engenharia de Produção, Administração ou Logística

**Competências a serem desenvolvidas:**

Compreender os fundamentos da logística.

Compreender as diretrizes do planejamento estratégico e do plano diretor aplicáveis à gestão organizacional.

**Habilidades:**

- ❖ Reconhecer instrumentos relativos à cadeia de suprimentos.
- ❖ Identificar os aspectos do cadastramento de materiais.
- ❖ Identificar os aspectos parâmetro técnico para homologação dos fornecedores.
- ❖ Conhecer processo de materiais para produção ou consumo.
- ❖ Entender a natureza do planejamento e controle de insumos.
- ❖ Identificar e interpretar o fluxo de informações e o fluxo de produção.
- ❖ Identificar e interpretar as diretrizes do planejamento estratégico.
- ❖ Identificar soluções alternativas para problemas de logística empresarial.

**Conteúdo Programático:**

- **Introdução à Logística:** Conceitos e abrangências. Fluxos Logísticos. A Logística como estratégia competitiva. Funções Típicas da Logística.
- **Estratégias Competitivas da Cadeia de Suprimentos:** Marketing Focado no Cliente. Atendimento de Pedido Perfeito Serviços com Valor Agregado.
- **Gestão de Estoque:** Previsão de demanda. Elementos de política de estoque. Dimensionamento e controle de estoque.
- **Gerenciamento de Compras:** Cadastramento e desenvolvimento de fornecedores. Execução de compras. Administração de fornecimento.
- **Distribuição Física:** Localização das instalações. Armazenamento. Transporte.
- **Desempenhos Logísticos:** Custos Logísticos. Indicadores de desempenho.

**Bibliografia:**

BALLOU, Ronald H. *Gerenciamento da Cadeia de Suprimento: planejamento, organização e logística empresarial*. Porto Alegre: Bookman, 2001.  
 BOWERSOX, Donald J.; Closs, David J. *Logística empresarial: Processos de integração da cadeia de suprimento*. São Paulo: Atlas, 2001.  
 BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J.; COOPER, M. *Gestão Logística de Cadeia de Suprimentos*. Elsevier.

Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060

[www.faecet.ri.gov.br/dde](http://www.faecet.ri.gov.br/dde) [coord.pedagogica@faecet.ri.gov.br](mailto:coord.pedagogica@faecet.ri.gov.br) [coord.tecnica.dde.faecet@gmail.com](mailto:coord.tecnica.dde.faecet@gmail.com)

MARTINS, P. G. *et al. Administração de materiais e recursos patrimoniais*. São Paulo: Saraiva, 2000.  
MEINDL, Peter e CHOPRA, Sunil. *Gestão da Cadeia de Suprimentos*. 4ª Ed. Pearson Education – Br, 2011.

<b>Componente Curricular:</b> Matemática Financeira	<b>Carga Horária Novos Caminhos:</b> 2h 40 minutos / semanais
<b>Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:</b> Licenciatura em Matemática, Administração	
<b>Competências a serem desenvolvidas:</b> Compreender dos conceitos fundamentais do cálculo financeiro. Compreender o valor do dinheiro no tempo.	
<b>Habilidades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Realizar cálculos financeiros de uma organização.</li><li>❖ Calcular juros simples e juros compostos, como também descontos em operações financeiras de uma organização e depreciação de dívidas.</li><li>❖ Solucionar problemas financeiros.</li></ul>	
<b>Conteúdo Programático:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Elementos da Matemática Básica:</b> Razão e Proporção. Médias. Números Proporcionais. Divisão Proporcional. Regra de Sociedade. Regra de Três.</li><li>▪ <b>Conceituação e Campo de Aplicação de Matemática Financeira:</b> O valor do Dinheiro no Tempo. Conceitos Chave de Matemática Financeira. Capitalização e Regime de Capitalização.</li><li>▪ <b>Juros Simples:</b> Expressão Fundamental. Cálculo de juros, do montante, do principal, da taxa de juros e do número de períodos de capitalização. Equivalência de taxa de juros simples.</li><li>▪ <b>Juros Compostos:</b> Expressão Fundamental. Cálculo de juros, do montante, do principal, da taxa de juros e do número de períodos de capitalização. Equivalência de taxa de juros compostos.</li><li>▪ <b>Descontos:</b> Conceituação. Desconto simples e desconto composto.</li><li>▪ <b>Séries de Pagamentos:</b> Conceituação e classificação. Séries variáveis e séries uniformes.</li><li>▪ <b>Sistemas de Amortização:</b> Conceituação de amortização de um financiamento. Sistema de amortização usando a tabela PRICE. Sistema de amortização constante (SAC). Sistema Americano de Amortização.</li></ul>	
<b>Bibliografia:</b> BRUNI, Adriano; FAMA, Rubens. <i>Matemática Financeira</i> . São Paulo: Atlas; 2004. CASTANHEIRA, N. P. e MACEDO, L. R. D. <i>Matemática Financeira Aplicada</i> . 2ª Ed. Ibpex. JACQUES, Ian. <i>Matemática Para Economia e Administração</i> . 6ª Ed. Pearson Education – Br, 2011. PUCCINI, A. de L. <i>Matemática Financeira: objetiva e aplicada</i> . 6ª Ed. São Paulo: Saraiva, 1999. SAMANEZ, Carlos Patricio. <i>Matemática Financeira</i> . 5ª Ed. Pearson Education – Br, 2010.	

<b>Componente Curricular:</b> Redação Técnica I	<b>Carga Horária Novos Caminhos:</b> 1h 20 minutos / semanais
<b>Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:</b> Licenciatura em Língua Portuguesa	

**Competências a serem desenvolvidas:**

Compreender e usar a língua portuguesa como língua materna, geradora de significação e integradora da organização do mundo e da própria identidade.

Compreender língua e texto como discurso, isto é, não como um produto acabado, mas como um processo de construção e negociação de sentido.

Compreender as marcas ideológicas subjacentes às palavras, percebendo a sua não neutralidade de sentido.

Compreender as etapas da produção e leitura de textos.

Reconhecer recursos expressivos das linguagens.

Analisar e compreender o contexto de interlocução.

Conhecer e analisar criticamente a natureza, o uso e o impacto das tecnologias da comunicação e de informação, aplicando-as em situações relevantes.

**Habilidades:**

- ❖ Produzir textos, falados ou escritos, e atuar como interlocutor e leitor.
- ❖ Identificar os elementos que concorrem para a progressão temática e para a organização e estruturação de textos de diferentes gêneros e tipos.
- ❖ Ser capaz de reconhecer como a linguagem foi organizada para produzir determinados efeitos de sentido.
- ❖ Dialogar internamente com o que ouve para, eventualmente, intervir na situação e produzir seu texto oral.
- ❖ Interagir com o texto de tal forma que possa produzir respostas a perguntas formuladas e, assim, consolidar progressivamente seu texto escrito.
- ❖ Ler de forma crítica e reflexiva o que é veiculado por meio das tecnologias da informação.
- ❖ Ler e interpretar textos que discutam a situação do mercado de trabalho em suas diferentes áreas (oferta, procura e qualificação).
- ❖ Ler, interpretar e produzir textos profissionais específicos da área do curso técnico.
- ❖ Utilizar as palavras e termos mais comuns da área da Técnica.

**Conteúdo Programático:**

- Conceitos linguísticos / Acentuação.
- Orientações ortográficas.
- Problemas gerais da língua: linguagem formal e informal.
- Discurso e Texto I.
- Relação entre oralidade e escrita I.
- Gêneros do Discurso e Tipologia Textual I: relatório, ofício, ata, etc.
- Aspectos teóricos a serem trabalhados em todos os gêneros I: Elementos da Comunicação e Funções da linguagem. A Interlocução e o Contexto. As marcas ideológicas. Intertextualidade. Qualidades e Defeitos de um Texto (coesão e coerência, concisão e prolixidade, ambiguidade). Sentido Literal e Sentido Figurado.
- Figuras de linguagem.

**Bibliografia:**

CEREJA, Willian Roberto & MAGALHÃES, Thereza Cochar. *Português: Linguagens*. São Paulo: Saraiva, 2010.

GARCIA, Othon M. *Comunicação em prosa moderna: aprenda a escrever, aprendendo a pensar*. Rio de Janeiro: FGV, 2010.

GONÇALVES, Ricardo. *Ser Protagonista*. São Paulo: Edições SM, 2010.

GRANATIC, Branca. *Técnicas Básicas de Redação*. São Paulo: Scipione, 1999.

INFANTE, Ulisses. *Do texto ao texto: curso prático de leitura e redação*. São Paulo: Scipione, 1998.

\_\_\_\_\_. *Textos: leituras e escritas: Literatura, Língua e Produção de textos*. São Paulo: Scipione, 2004.

KOCH, I de G. V. *A coesão textual*. São Paulo: Contexto, 1989.

KOCH, I. G. V.; TRAVAGLIA, L. C. *A coerência textual*. São Paulo: Contexto, 1990.

NICOLA, José de. *Gramática Contemporânea da língua portuguesa*. José de Nicola, Ulisses Infante. São Paulo: Scipione, 1997.

**Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica**

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060

[www.faetec.ri.gov.br/dde](http://www.faetec.ri.gov.br/dde) [coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br](mailto:coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br) [coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com](mailto:coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com)

PAULIUKONIS, M<sup>a</sup> Aparecida Lino e GAVAZZI, Sigrid. *Texto e Discurso – Mídia, Literatura e Ensino*. Rio de Janeiro: Lucerna, 2003.  
 SACCONI, Luiz Antônio. *Minidicionário Sacconi da Língua Portuguesa*. São Paulo: Scipione, 1998.  
 SARMENTO, Leila Sauar. *Gramática em texto*. São Paulo: Moderna, 2000.  
 SOARES, Magda Becker. *Técnica de redação*. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1978.

<b>Componente Curricular:</b> Segurança, Meio Ambiente e Saúde	<b>Carga Horária Novos Caminhos:</b> 2h 40 minutos / semanais
<b>Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:</b> Graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho com complementação pedagógica.	
<b>Competências a serem desenvolvidas:</b> Interpretar a legislação e normas de saúde e segurança do trabalho.	
<b>Habilidades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Reconhecer, analisar e combater as condições inseguras e atos inseguros em uma empresa.</li> <li>❖ Identificar os riscos existentes nos ambientes de trabalho.</li> <li>❖ Observar e relatar as condições de risco nos ambientes de trabalho.</li> <li>❖ Descrever as condições em que os equipamentos devem ser empregados na proteção do trabalho.</li> <li>❖ Descrever os principais requisitos de Gestão de Saúde e Segurança no Trabalho.</li> <li>❖ Aplicar as Normas Regulamentadoras às situações e empresas.</li> <li>❖ Identificar os elementos principais da Gestão Ambiental.</li> <li>❖ Identificar, prevenir e combater o incêndio em seu início.</li> <li>❖ Aplicar corretamente as técnicas de primeiros socorros no ambiente de trabalho.</li> </ul>	
<b>Conteúdo Programático:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Introdução:</b> Histórico e objetivo da Segurança do Trabalho. Conceitos de acidente de trabalho. Causas do acidente de trabalho. Consequências dos acidentes de trabalho.</li> <li>▪ <b>Riscos Ambientais:</b> Tipos de riscos (físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e de acidentes – NR-5). Mapa de risco. Objetivo da PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – NR-9). PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional). NR-7</li> <li>▪ <b>Prevenção de Acidentes:</b> SESMT (Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho – NR-4). CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – NR-5). Investigação de acidentes.</li> <li>▪ <b>Medidas Preventivas:</b> Medidas de proteção coletiva. Equipamento de Proteção Individual – EPI – NR-6 (exigências legais e relação dos EPI mais comuns).</li> <li>▪ <b>Gestão da Saúde e Segurança do Trabalho (Sst)– Ohsas 18001:</b> Objetivos. Política da Saúde e Segurança do Trabalho. Planejamento. Implementação e operação. Verificação e ação corretiva. Análise crítica pela administração. NR's pertinentes ao curso: objetivos, implementação e operação.</li> <li>▪ <b>Meio Ambiente:</b> Definições básicas (meio ambiente, poluição ambiental, aspecto ambiental e impacto ambiental). Sistema de Gestão Ambiental (NBR/ISO 14000). Política Nacional de Resíduos Sólidos.</li> <li>▪ <b>Prevenção de Incêndios:</b> Origem do fogo. Classes de incêndio e agentes extintores. Procedimentos em caso de incêndio. Aspectos da NR-23/Legislação vigente.</li> <li>▪ <b>Primeiros Socorros:</b> Kit de primeiros socorros. Como agir em caso de acidentes.</li> </ul>	
<b>Referências Bibliográficas:</b> ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR ISO 14001: <i>Sistemas da gestão ambiental: Requisitos com orientações para uso</i> . Rio de Janeiro, 2004. FUNDAÇÃO ROBERTO MARINHO. <i>Telecurso 2000: Mecânica – Higiene e Segurança do Trabalho</i> . São Paulo: Globo. HEMÉRITAS, Adhemar Batista. <i>Organização e Normas</i> . 7 <sup>a</sup> Ed. São Paulo: Atlas, 1997. MORAES, Giovanni. <i>Normas Regulamentadoras Comentadas</i> . 7 <sup>a</sup> Ed. Rio de Janeiro: GVC, 2009.	

Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060

[www.faetec.ri.gov.br/dde](http://www.faetec.ri.gov.br/dde) [coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br](mailto:coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br) [coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com](mailto:coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com)

\_\_\_\_\_. *Legislação de Segurança e Saúde Ocupacional*. 7ª Ed. Rio de Janeiro: GVC, 2009.  
\_\_\_\_\_. *Sistema de Gestão Ambiental ISO 14.001 Comentada*. Rio de Janeiro: GVC, 2008.  
\_\_\_\_\_. *Sistema de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional OHSAS 18.001*. Rio de Janeiro: GVC, 2008.  
Segurança e Medicina do Trabalho: Lei n.º 6.514, de 22 de Dezembro de 1977. 65ª Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

**Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica**

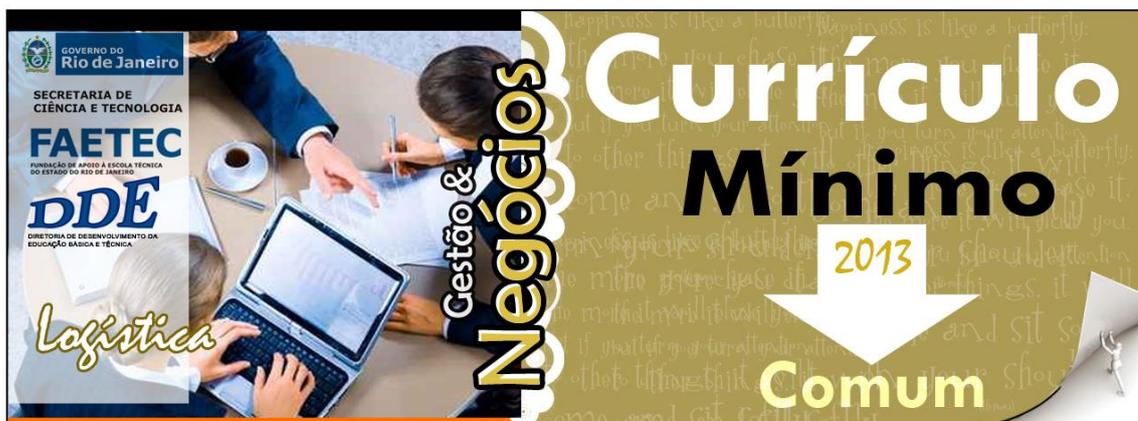
Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060  
[www.faetec.ri.gov.br/dde](http://www.faetec.ri.gov.br/dde) [coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br](mailto:coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br) [coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com](mailto:coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com)

# Matriz Curricular

## Etapa 2

<b>ETAPA 2</b>	ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS	2H 40
	ESPAÑHOL INSTRUMENTAL II	1H 20
	ESTATÍSTICA	2H 40
	GESTÃO DE PESSOAS E RELAÇÕES HUMANAS II	1H 20
	GESTÃO EMPRESARIAL	2H 40
	INGLÊS INSTRUMENTAL II	1H 20
	REDAÇÃO TÉCNICA II	1H 20
	SISTEMA DE INFORMAÇÃO GEOREFERENCIADO	1H 20
	SISTEMA DE TRANSPORTE	2H 40
	<b>C/H TOTAL - ETAPA</b>	<b>347</b>

# ETAPA2



Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica  
Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060  
[www.faetec.ri.gov.br/dde](http://www.faetec.ri.gov.br/dde) [coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br](mailto:coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br) [coord.tecnica.dde.faedec@gmail.com](mailto:coord.tecnica.dde.faedec@gmail.com)

<b>Componente Curricular:</b> Administração de Materiais	<b>Carga Horária Novos Caminhos:</b> 2h 40 minutos / semanais
<b>Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:</b> Graduação em Administração de Empresas (ou área tecnológica correlata) e Licenciatura ou Complementação Pedagógica	
<b>Competências a serem desenvolvidas:</b> Conhecer os fundamentos da administração de materiais e de estoques. Consolidar necessidades de compra de materiais e serviços por natureza, quantidade e especificação. Desenvolver programação das quantidades a serem compradas e estocadas.	
<b>Habilidades:</b> ❖ Relacionar os fundamentos da administração de estoques com a organização. ❖ Identificar, classificar e codificar os materiais de acordo com as suas especificações e aplicações. ❖ Elaborar a programação o planejamento tático para os sistemas de suprimento de recursos materiais. ❖ Elaborar relatórios de demanda de materiais e de controles. ❖ Calcular necessidades de compras de materiais. ❖ Organizar tabelas contendo o resultado do desdobro (explosão de materiais). ❖ Correlacionar a lista de materiais com o plano de produção.	
<b>Conteúdo Programático:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Amplitude da Administração de Materiais.</b> Conceitos práticos de Administração. As empresas e a Administração de Materiais. Procedimentos fundamentais de Administração de Materiais. A evolução na área de Administração de Materiais.</li> <li>▪ <b>Classificação de Materiais.</b> Conceituação. Tipos de Classificação. Metodologia do cálculo da Curva ABC.</li> <li>▪ <b>Especificação de Materiais.</b> Conceituação. Estrutura e formação da especificação. Tipos padronizados de especificação. Conceitos básicos de Normalização e Padronização.</li> <li>▪ <b>Codificação de Materiais.</b> Conceituação. Tipos de codificação. Montagem de um plano de codificação</li> <li>▪ <b>Gerenciamento de Estoque.</b> Definição. Inclusão de Itens de estoque. Fundamentos da gestão de estoque. Formação dos estoques. Acompanhamento do consumo por sistema de cota. Controle nas atividades de Administração de Materiais.</li> <li>▪ <b>Sistemas de Administração de Materiais.</b> Problemas de formação de estoque. Parâmetros de resuprimento. Políticas de estoque.</li> <li>▪ <b>Noções Básicas de Almoxarifado.</b> Conceituação. Organização do almoxarifado. Perfil do almoxarifado</li> <li>▪ <b>Inventário Físico.</b> Conceituação .As divergências nos estoques. Metodologia para realização do inventário.</li> <li>▪ <b>Avaliação e controle das verificações.</b></li> </ul>	
<b>Bibliografia:</b> VIANA, J. J. Administração de Materiais. Editora Atlas, 2002 BALLOU, Ronaldo H. – Logística Empresarial: Transportes, Administração de Materiais – Distribuição Física – Editora Atlas DIAS, Marco Aurelio. Adminitração de materiais: uma abordagem logística. Editora Atlas.	

<b>Componente Curricular:</b> Espanhol Instrumental II	<b>Carga Horária Novos Caminhos:</b> 1h 20 minutos / semanais
<b>Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:</b> Licenciatura em Língua Espanhola	
<b>Competências a serem desenvolvidas:</b> Compreender e reconhecer o sistema fonológico espanhol assim como o seu sistema frasal, Estabelecer, receptiva e produtivamente, as diferenças básicas entre as estruturas lingüísticas da língua materna e a segunda língua. Tornar-se leitor em língua espanhola para fins profissionais.	

**Habilidades:**

- ❖ Dominar técnicas de leitura: tais como a leitura detalhada e leitura parcial, bem como perceber e identificar índices de interpretação textual (gráficos, tabelas, projetos, catálogos, fluxogramas, diagramas, plantas).
- ❖ Ler e interpretar textos que discutam a situação do mercado de trabalho em suas diferentes áreas (oferta, procura e qualificação).
- ❖ Ler e interpretar textos profissionais específicos da área do curso técnico.

**Conteúdo Programático:**

- **O sistema fonológico do espanhol:** Uso de **e** ao invés de **y**. Uso de **u** ao invés de **o**.
- **O sistema frasal na Língua Espanhol:** Imperativo. Objeto direto e indireto. Os pretéritos “indefinido, perfecto e imperfecto”.
- **Particularidades:** Fenômenos atmosféricos, cores, pesos e medidas, situações ao telefone, no aeroporto, na estação de trem e na estrada, elaboração de Curriculum Vitae, modelos de correspondências tais como: carta comercial, de solicitação de mercadorias, de acusamento de recebimento e resposta a uma reclamação.
- **Ortografia:** Regras de acentuação. Apocope.
- **Leitura de textos descritivos e informativos voltados para a área de logística:** Compreensão geral de textos voltados para a área de logística de transportes em especial. Reconstituição de textos para o desenvolvimento das estratégias de leitura. Exercícios de compreensão.

**Bibliografia:**

1. CIRERA, Mariano; RAFANT, Susana. **Manual de ortografía de la Língua Española**. Madrid: Verón, 2000.
2. SÁNCHEZ LOBATO, Jesús; MORENO, Concha; SANTOS GARGALHO, Isabel. **Español sin fronteras**. Vol. 01. 1ºed. Rio de Janeiro: Ao livro técnico, 2000.
3. FERNÁNDEZ DÍAZ, Rafael. **Prácticas de gramática española para hablantes de portugués - Dificultades generales**. 1ºed. Madrid: Arco libros, 1999. Cuadernos de prácticas español 1/LE
4. MATTE BON, Francisco. **Gramática Comunicativa del español. De la Idea a la Lengua**. Espanha: Edelsa, 1998. 369 p.
5. Textos técnicos conseguidos a partir da Internet.

**Componente Curricular:** Estatística**Carga Horária Novos Caminhos:** 2h 40 minutos / semanais**Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:**

Licenciatura em Matemática

**Competências a serem desenvolvidas:**

Compreender a importância da análise estatística e dos cálculos de probabilidades para a tomada de decisões.

Analisar as situações para determinação dos dados a serem estudados.

Compreender o significado das medidas estatísticas e de probabilidade.

**Habilidades:**

- ❖ Dominar técnicas de cálculos de medidas estatísticas
- ❖ Dominar técnicas de cálculos de probabilidades.
- ❖ Interpretar gráficos e resultados estatísticos.
- ❖ Interpretar resultados probabilísticos.

**Conteúdo Programático:**

- Introdução à Estatística
- Termos e definições da Estatística
- Tabela de frequência e representação gráfica.
- Medidas de Tendência Central
- Medidas de Dispersão

**Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica**

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060

[www.faetec.ri.gov.br/dde](http://www.faetec.ri.gov.br/dde) [coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br](mailto:coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br) [coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com](mailto:coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com)

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introdução à Probabilidade.</li> <li>▪ Termos e definições de probabilidade</li> <li>▪ Teorema da soma e teorema do produto.</li> <li>▪ Teorema da probabilidade total e teorema de Bayes.</li> <li>▪ Variável Aleatória e Função de distribuição de probabilidade.</li> <li>▪ Distribuição Binomial.</li> <li>▪ Distribuição Normal.</li> <li>▪ Correlação e Regressão Linear</li> </ul>
<p><b>Bibliografia:</b>  FREUND, John E. ; Simon, Gary A. Estatística Aplicada: economia, administração e contabilidade, 9ª Ed. , Porto Alegre:Bookman, 2000.  STEVENSON, William J. Estatística Aplicada a Administração. São Paulo: Habra,1986.</p>

<b>Componente Curricular:</b> Gestão de Relações Humanas II	<b>Carga Horária Novos Caminhos:</b> 1h 20 minutos / semanais
<b>Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:</b> Licenciatura em Administração, Psicologia ou Tecnólogo em Recursos Humanos	
<b>Competências a serem desenvolvidas:</b> Compreender o processo evolutivo do setor de gestão de pessoas e do papel dos gestores no desenvolvimento de competências nas organizações. Conhecer e compreender os fundamentos dos modelos teórico-práticos em Gestão de Pessoas, bem como os subsistemas vinculados aos paradigmas organizacionais.	
<b>Habilidades:</b> ❖ Identificar aspectos do comportamento humano que possam interferir na prática profissional. ❖ Analisar os fatores que envolvem os processos de recrutamento e seleção, comunicação organizacional, avaliação de desempenho, treinamento e desenvolvimento.	
<b>Conteúdo Programático:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Processo evolutivo da gestão de pessoas.</b> Evolução histórica. Gestão de pessoas no mundo contemporâneo: Objetivos e características. Capital humano e capital intelectual. Empregabilidade.</li> <li>▪ <b>Recrutamento e seleção.</b> Tipos e características de recrutamento. Técnicas e etapas do processo seletivo: currículo, entrevista, e dinâmicas de grupo.</li> <li>▪ <b>Comunicação organizacional.</b> Definições e funções. Desafios e problemas. Comunicação interpessoal. Clima e cultura organizacional.</li> <li>▪ <b>Avaliação de desempenho.</b> Definições e métodos. Feedback-Aplicações.</li> <li>▪ <b>Treinamento e desenvolvimento.</b> Tipo e etapas de treinamento. Desenvolvendo pessoas: Abordagem tradicional x moderna. Estratégias de desenvolvimento e crescimento.</li> </ul>	
<b>Bibliografia:</b> BOORG, G. Manual de treinamento e desenvolvimento. São Paulo: Makron, 1995. CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas. Rio de Janeiro: Campus, 1999. DAVEL, E.; Vergara, S. C. Gestão de Pessoas e Subjetividade. SP: Atlas, 2001. LIMA, A. B. Trabalho em Grupo: ferramentas para mudanças. Editora Vozes, Petrópolis,2001. MINICUCCI, A. Relações humanas: psicologia das relações interpessoais. São Paulo: Atlas, 2000. ROBBINS, S. P. <b>Comportamento Organizacional.</b> São Paulo: Prentice Hall, 2002.	

<b>Componente Curricular:</b> Gestão Empresarial	<b>Carga Horária Novos Caminhos:</b> 2h 40 minutos / semanais
<b>Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:</b> Graduação em Administração de Empresas (ou área tecnológica correlata) e Licenciatura ou	

Complementação Pedagógica	
<b>Competências a serem desenvolvidas:</b> Compreender os principais conceitos de Administração como uma ciência, possibilitando a identificação de suas funções dentro da empresa. Reconhecer os seus principais fundamentos teóricos da Administração.	
<b>Habilidades:</b> ❖ Identificar os modelos do processo evolutivo da administração. ❖ Analisar as características da Teoria das Organizações e da Teoria de sistemas. ❖ Identificar uma Estrutura Organizacional e o processo de Distribuição do Trabalho. ❖ Organizar e especificar coleta de dados necessários para o estudo mercadológico.	
<b>Conteúdo Programático:</b> ▪ <b>Introdução à Administração.</b> Conceituação. Objetivos. ▪ <b>Teoria Geral da Administração.</b> Administração científica. Teoria clássica. Teoria burocrática. Teoria estruturalista. Teoria geral de sistemas. ▪ <b>Sistemas Organizacionais.</b> Conceitos. Ambiente organizacional. ▪ <b>Estrutura Organizacional.</b> Organograma. Tipos de departamentalização. ▪ <b>Distribuição de Trabalho.</b> Objetivos. Quadro de distribuição do trabalho.	
<b>Bibliografia:</b> RODRIGUES, Carlos Roberto, <b>Apostila de Fundamentos Empresariais</b> , 2004, ETET Silva Freire CHIAVENATTO, Idalberto, <b>Administração: Teoria, Processo e Prática</b> , 1998.	

<b>Componente Curricular:</b> Inglês Instrumental II	<b>Carga Horária Novos Caminhos:</b> 1h 20 minutos / semanais
<b>Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:</b> Licenciatura em Língua Inglesa	
<b>Competências a serem desenvolvidas:</b> Ampliar a visão de mundo permitindo o acesso à informação. Desenvolver a capacidade de ler e compreender textos em língua inglesa sobre assuntos da área de Logística.	
<b>Habilidades:</b> ❖ Leitura e compreensão de texto. ❖ Estudo do vocabulário. ❖ Leitura crítica.	
<b>Conteúdo Programático:</b> ▪ <b>Introdução à abordagem instrumental de leitura.</b> Conscientização do processo de leitura em língua inglesa. Identificação de estratégias de leitura (reconhecimento de palavras cognatas e palavras chaves. Utilização do conhecimento prévio sobre um determinado assunto. Inferência contextual. Reconhecimento de elementos não-verbais e tipográficos). Utilização de diferentes níveis de compreensão (skimming, scanning, leitura de pontos principais, leitura detalhada). Caracterização de gênero textual (identificação do contexto e da função sociocultural; estudo da organização textual; estudo da gramática e do léxico característicos de textos gerais e da área de logística). ▪ <b>Temas relacionados à área de Logística.</b> Conceitos. Cadeia de Suprimento. Gerenciamento de Compras. Estoque.	
<b>Bibliografia:</b> <b>Concise English Dictionary.</b> Longman, Hallow, Essex, 1992. Gama, A. <b>Introdução à Leitura em Inglês.</b> Editora Gama Filho, 2001. Murphy, R. <b>English Grammar in Use.</b> Cambridge University Press, Cambridge, 1998. Swan, M. <b>Practical English Usage.</b> Oxford University Press, Oxford, 2003.	

<b>Componente Curricular:</b> Redação Técnica II	<b>Carga Horária Novos Caminhos:</b> 1h 20 minutos / semanais
<b>Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:</b> Licenciatura em Língua Portuguesa	
<b>Competências a serem desenvolvidas:</b> Compreensão do processo de comunicação na sociedade e aplicada ao curso. Capacidade de comunicação de qualidade tanto falada quanto escrita.	
<b>Habilidades:</b> ❖ Utilizar os conectivos e suas relações de significado na comunicação. ❖ Aplicar a gramática da Língua Portuguesa. ❖ Redigir textos na Língua Portuguesa.	
<b>Conteúdo Programático:</b> ▪ <b>Semântica.</b> As relações de significado estabelecidas pelas conjunções. ▪ <b>A expressão do aspecto no verbo português.</b> Significação geral das noções gramaticais do verbo. Emprego dos tempos e modos verbais. ▪ <b>Revisão Gramatical.</b> Emprego dos pronomes. Pontuação. Sintaxe de regência e crase. ▪ <b>Redação Técnica.</b> Outras formas de composição (descrição e narração). Redação Técnica. Definição. Tipos de redação técnica.	
<b>Bibliografia:</b> Garcia, Othon M., <i>Comunicação em prosa moderna: aprenda a escrever, aprendendo a pensar!</i> Othon M. Garcia. – 26. Ed. – Rio de Janeiro: FGV, 2006 De Nicola, José. <i>Gramática Contemporânea da língua portuguesa!</i> José de Nicola, Ulisses Infante. – São Paulo: Scipione, 1997 Soares, Magda Becker. <i>Técnica de redação</i> , Magda Soares /e/ Edson Nascimento Campos. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1978 Infante, Ulisses. <i>Do texto ao texto: curso prático de leitura e redação!</i> Ulisses Infante. – São Paulo; Scipione, 1998.	

<b>Componente Curricular:</b> Sistemas de Informação Georreferenciado	<b>Carga Horária Novos Caminhos:</b> 1h 20 minutos / semanais
<b>Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:</b> Graduação em Informática (ou área tecnológica correlata) e Licenciatura ou Complementação Pedagógica	
<b>Competências a serem desenvolvidas:</b> Compreender os conceitos modernos de Gerenciamento Logístico. Conhecer os Sistemas de Informações Geográficas para a melhoria do desempenho organizacional, e sua utilização.	
<b>Habilidades:</b> ❖ Identificar as técnicas de Gerenciamento Logístico. ❖ Utilizar os Sistemas de Informação Geográfica (SIG). ❖ Elaborar relatórios de informações gerenciais.	
<b>Conteúdo Programático:</b> ▪ <b>Gerenciamento Logístico.</b> Tecnologia da Informação Aplicada a Logística. Histórico da Utilização da Tecnologia de Informação nas Empresas. Distribuição Física ▪ <b>Sistemas de Informação Georreferenciado (SIG).</b> Funções básicas de um SIG. Modelos de SIG. As três gerações de SIG. Manipulação de dados. Usos para o SIG. Uso do SIG no nível operacional. Uso do SIG	

no nível gerencial. Uso do SIG no nível estratégico. Considerações finais sobre SIG.

#### **Bibliografia:**

ANEFALOS, LILIAN CRISTINA. **Gerenciamento de frotas do transporte rodoviário de cargas utilizando sistemas de rastreamento por satélite**. Unidade Escola Superior de Agricultura Luiz de Queiroz (ESALQ), USP. Dissertação de Mestrado, 1999.

<http://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/11/11132/tde-16102002-181518/>

BANZATO EDUARDO. **Tecnologia da Informação aplicada a Logística**. Publicado por INSTITUTO IMAM

<http://books.google.com.br/books?id=lve7fFfaHwEC&printsec=frontcover>

COPPEAD, COPPEAD; FLEURY, PAULO FERNANDO; WANKE, PETER; FIGUEIREDO, KLEBER FOSSATI. **Logística Empresarial. A Perspectiva Brasileira**. Atlas, 2008.

FIGUEIREDO NETO, ERNESTO SABOYA. **Roteirização de veículos de carga utilizando a experiência do operador**. Instituto Militar de Engenharia, 2005. Dissertação (mestrado) – Instituto Militar de Engenharia, 2004.

**GERENCIAMENTO DE TRANSPORTES E FROTAS**. Publicado por Cengage Learning Editores.

[http://books.google.com.br/books?id=-eEq\\_VU9l1oC&printsec=frontcover#PPR13,M1](http://books.google.com.br/books?id=-eEq_VU9l1oC&printsec=frontcover#PPR13,M1)

GUIMARÃES, ANDRÉ SATHLER, GRACE F JOHNSON. **Sistemas de informações administração em tempo real**. Qualitymark Editora Ltda, 2007.

<http://books.google.com.br/books?id=AzKcYa6MJuMC&printsec=frontcover>

NOVAES, ANTÔNIO GALVÃO. **Logística e Gerenciamento da cadeia de distribuição**. Campus, 2001.

SILVA, ANTONIO NELSON RODRIGUES DA. **Sistemas de informações geográficas para planejamento de transportes**. Unidade Escola de Engenharia de São Carlos (EESC), USP.

<http://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/livredocencia/18/tde-03022006-154920/>

Sites Importantes:

<http://www.tecnologistica.com.br/site/5.1.asp>

<http://www.ilos.com.br/site/index.php>

**Componente Curricular:** Sistema de Transporte

**Carga Horária Novos Caminhos:** 2h 40 minutos / semanais

**Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:**

Graduação em Engenharia (ou área tecnológica correlata) e Licenciatura ou Complementação Pedagógica

**Competências a serem desenvolvidas:**

Compreender o sistema de transporte.

Compreender as diferentes características dos modais de transporte.

Conhecer a legislação.

Compreender a influência das cargas dos diversos modos de transporte em relação ao meio ambiente.

**Habilidades:**

❖ Identificar conceitos e terminologias de transportes.

❖ Identificar terminais e transporte de cargas com suas características gerais.

❖ Identificar e caracterizar dos modais de transporte.

❖ Identificar a importância dos transportes no desenvolvimento econômico e seu papel na logística.

❖ Conhecer os principais elementos dos sistemas de transporte e sua influência no meio ambiente.

❖ Executar cálculos de custos de fretes que envolvem as cargas rodoviárias, ferroviárias, aquaviárias, aeroviárias e dutoviárias.

**Conteúdo Programático:**

▪ **Introdução ao Sistema de Transporte.** Definição de Transporte. Caracterização do Transporte.

▪ **Infraestrutura do Transporte.** O sistema de transporte: terminal, via, meio e controles. Influência do transporte de cargas na economia. Estradas: condições, acidentes, roubo de cargas. Importância de tempo, lugar, extensão geográfica e marketing.

Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060

[www.faecet.ri.gov.br/dde](http://www.faecet.ri.gov.br/dde) [coord.pedagogica@faecet.ri.gov.br](mailto:coord.pedagogica@faecet.ri.gov.br) [coord.tecnica.dde.faecet@gmail.com](mailto:coord.tecnica.dde.faecet@gmail.com)

- **Características Essenciais do Transporte.** Características do veículo. Características da carga. Características da rota. Tipos de transporte: unimodal, sucessivo, segmentado e multimodal. Fatores importantes na determinação do tipo de modal . Tempo de viagem e tempo de transporte. Traçado de rotas com mapa rodoviário. Cubagem.
- **Transporte de Cargas Rodoviário.** Tipos de veículos. Cargas características. Documentos.
- **Transporte de Cargas Ferroviário.** Tipos de veículos. Cargas características. Documentos.
- **Transporte de Cargas Aeroviário.** Tipos de veículos. Cargas características. Documentos.
- **Transporte de Cargas Aquaviário.** Tipos de veículos. Cargas características. Documentos.
- **Cálculo do Frete.** Traçado de rota. Combustível. Tempo. Horas trabalhadas .Outros.
- **Distribuição da Carga.** Distribuição de pesos sobre os eixos. Balanceamento da carga no veículo.

**Bibliografia:**

Apostilas da Mercedes Bens

Administração do transporte de cargas

Planejamento e Racionalização do transporte de Cargas

distribuição e Acomodação da Carga

Rodrigues, P.R.A. **Introdução ao Sistema de transportes no Brasil e à Logística Internacional.** Ed.

Aduaneiras

Bowersox – Clos. **Logística Empresarial.**

# Matriz Curricular

## Etapa 3

<b>ETAPA 3</b>	ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO	2H 40
	COMÉRCIO EXTERIOR	1H 20
	CONTABILIDADE E CUSTOS	2H 40
	ESPAÑHOL INSTRUMENTAL III	1H 20
	GESTÃO DA QUALIDADE	1H 20
	GESTÃO DE TRANSPORTE	2H 40
	INGLÊS INSTRUMENTAL III	1H 20
	SUSTENTABILIDADE E LOGÍSTICA REVERSA	2H 40
	TÉCNICA E GESTÃO DE PROJETOS	2H 40
	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO APLICADA À LOGÍSTICA	1H 20
	<b>C/H TOTAL - ETAPA</b>	<b>400</b>

**Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica**

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060

[www.faetec.ri.gov.br/dde](http://www.faetec.ri.gov.br/dde) [coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br](mailto:coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br) [coord.tecnica.dde.faedec@gmail.com](mailto:coord.tecnica.dde.faedec@gmail.com)

# ETAPA 3

GOVERNO DO Rio de Janeiro

SECRETARIA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

**FAETEC**

FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**DDE**

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E TÉCNICA

Logística

Gestão & Negócios

**Currículo Mínimo**

2013

Comum



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA



<b>Componente Curricular:</b> Administração da Produção	<b>Carga Horária Novos Caminhos:</b> 2h 40 minutos / semanais
<b>Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:</b> Graduação em Administração (ou área tecnológica correlata) e Licenciatura ou Complementação Pedagógica	
<b>Competências a serem desenvolvidas:</b> Compreender os conceitos da Administração da Produção. Analisar as diferenças entre bens e serviços, assim como suas características. Compreender a necessidade de instrumentos de controle de processos produtivos. Compreender e reconhecer o sistema de marketing. Conhecer as estratégias de marketing.	
<b>Habilidades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Identificar a abrangência da Administração da Produção e o seu impacto na evolução das organizações.</li><li>❖ Identificar as diferenças entre bens e serviços e as possibilidades da utilização dos recursos técnicos da produção de bens na prestação de serviços.</li><li>❖ Elaborar instrumentos de planejamento e controle da produção, bem como a racionalização dos processos produtivos.</li><li>❖ Identificar as necessidades do mercado.</li><li>❖ Aplicar técnicas de desenvolvimento de produtos e serviços.</li></ul>	
<b>Conteúdo Programático:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Introdução à Administração da Produção de Bens e Serviços.</b> A evolução da Administração da Produção. Conceitos e funções básicas. A produção utilizada como parte estratégica dentro das organizações. Sistemas de produção. Objetivos de desempenho da produção de bens e serviços (qualidade, rapidez, confiabilidade, flexibilidade e custo).</li><li>▪ <b>Produtos e Serviços.</b> Características da produção de bens e serviços. Ciclo de vida do produto.</li><li>▪ <b>Planejamento e Controle da Produção.</b> Planejamento agregado. Plano mestre de produção. Balanceamento da linha de produção. Técnicas de programação e controle de atividades. Manutenção.</li><li>▪ <b>Filosofias de Administração de Marketing.</b> Definições e conceitos</li><li>▪ <b>Objetivos do Sistema de Marketing.</b></li><li>▪ <b>Ambiente de Marketing.</b> Macroambiente e microambiente</li><li>▪ <b>Processo de Administração de Marketing.</b> Análise das oportunidades. Seleção dos mercados- albos, (mensuração e previsão de demanda, segmentação de mercado, posicionamento do mercado). O Mix de Marketing ou Composto de Marketing.</li><li>▪ <b>Estratégias de Marketing.</b> Líderes de mercado, desafio de mercado, imitação de mercado, nichos de mercado.</li><li>▪ <b>Planejamento.</b> Planejamento estratégico. Estratégias de crescimento.</li><li>▪ <b>Marketing de Produto.</b> Classificação de produto. Linhas de produto.</li><li>▪ <b>Marketing de Serviços.</b> Estratégias. Desafios.</li><li>▪ <b>Outros Tipos de Marketing.</b></li></ul>	
<b>Bibliografia:</b> Slack, N.et AL. <b>Administração da Produção.</b> São Paulo: Atlas,1997. Ritzman, L.P.; Krajewski, L.J. <b>Administração da Produção e operações.</b> São,Paulo: Prentice Hall, 2004. Kotler, P. <b>Administração de Marketing;</b> Edição novo milênio. São Paulo: Prentice Hall, 2002. Rocha, A. da; <b>C. Marketing: teoria e prática no Brasil.</b> 2. Ed. São Paulo: Atlas, 1999. Kotler, P.; Amstrong, G. <b>Princípios de Marketing.</b> 7. De. São Paulo: Prentice Hall, 1999.	

<b>Componente Curricular:</b> Comércio Exterior	<b>Carga Horária Novos Caminhos:</b> 1h 20
---	--

Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica  
Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060  
[www.faetec.ri.gov.br/dde](http://www.faetec.ri.gov.br/dde) [coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br](mailto:coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br) [coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com](mailto:coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com)



SECRETARIA  
DE CIÊNCIA  
E TECNOLOGIA

**FAETEC**  
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA  
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO



**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA**  
**FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA**



	minutos / semanais
<b>Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:</b> Graduação em Administração (ou área tecnológica correlata) e Licenciatura ou Complementação Pedagógica	
<b>Competências a serem desenvolvidas.</b> Compreender o contexto das relações internacionais. Analisar as diferenças e os requisitos necessários no processo de comércio exterior Compreender os sistemas utilizados no contexto do comércio exterior.	
<b>Habilidades:</b> ❖ Identificar o contexto e os processos das relações internacionais. ❖ Identificar os atores envolvidos neste contexto. ❖ Aplicar as regras do SISCOMEX e do INCOTERMS.	
<b>Conteúdo Programático:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Comércio exterior:</b> conceitos básicos, visão geral sobre a política comercial brasileira; órgãos governamentais intervenientes e promotores da política comercial</li> <li>▪ Planejamento estratégico e o Marketing internacional</li> <li>▪ <b>Relações entre entidades Soberanas.</b> Atores (Estados Nacionais). Ações e interações dos atores. Análise do sistema internacional contemporâneo.</li> <li>▪ <b>Visões e definições de globalização.</b> A revolução tecnológica e seu impacto na política contemporânea. A sociedade pós-capitalista. O trabalho.</li> <li>▪ <b>Internacionalização e regionalização.</b> Formação de Blocos regionais. Organismos internacionais e acordos comerciais entre países. Comércio Internacional e OMC.</li> <li>▪ <b>Comércio exterior.</b> Aspectos Conceituais. SISCOMEX. INCOTERMS</li> </ul>	
<b>Bibliografia:</b> Barroso, J. R. <b>Globalização e Identidade Nacional.</b> São Paulo: Atlas, 1999. Pecequillo, C. S. <b>Introdução às relações Internacionais: temas, atores e visões,</b> Petrópolis, RJ: Vozes, 2004. <b>DIAS, Rodrigues – Comércio Exterior – Editora Atlas</b>	

<b>Componente Curricular:</b> Contabilidade de Custos	<b>Carga Horária Novos Caminhos:</b> 2h 40 minutos / semanais
<b>Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:</b> Graduação em Administração (ou área tecnológica correlata) e Licenciatura ou Complementação Pedagógica	
<b>Competências a serem desenvolvidas.</b> Compreender os conceitos de contabilidade e a sua importância na gestão organizacional. Conhecer as diferentes ferramentas de controle financeiro e custeio nas organizações.	
<b>Habilidades:</b> ❖ Analisar a situação contábil de uma organização. ❖ Interpretar os lançamentos contábeis das organizações. ❖ Elaborar o custeio de bens e serviços.	
<b>Conteúdo Programático:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Noções de Contabilidade Gerencial.</b> Balanço Patrimonial. Demonstração do Resultado do Exercício. Análise das demonstrações contábeis: enfoque logístico. Giro de estoque. Necessidade de capital de giro. Impacto dos <i>trade-offs</i> logísticos nas demonstrações contábeis.</li> <li>▪ <b>Contabilidade de Custos.</b> Custeio ABC. Análise de Rentabilidade por Cliente. Mensuração dos impactos financeiros do serviço logístico oferecido.</li> </ul>	
<b>Bibliografia:</b> FGV. <b>Análise das Demonstrações Contábeis.</b> Rio de Janeiro: FGV, 2005.	

Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica  
Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060  
[www.faetec.ri.gov.br/dde](http://www.faetec.ri.gov.br/dde) [coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br](mailto:coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br) [coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com](mailto:coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com)



SECRETARIA  
DE CIÊNCIA  
E TECNOLOGIA

**FAETEC**  
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA  
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO



**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA**  
**FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA**



CARL S WARREN, PHILIP E FESS, JAMES M REEVE. **Contabilidade gerencial**. Cengage Learning Editores, 2001<sup>a</sup>.

**OLIVEIRA, Celso A. M.** – Contabilidade Moderna – Editora Saraiva

**FRANCO, Hilário** – Estrutura, Análise e Interpretação de Balanços – Editora Atlas

**Componente Curricular:** Espanhol Instrumental III

**Carga Horária Novos Caminhos:** 1h 20 minutos / semanais

**Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:**

Licenciatura em Língua Espanhola

**Competências a serem desenvolvidas:**

Compreender e reconhecer a L. E. M. como um instrumento necessário para a inserção no mercado de trabalho.

Compreender as linguagens nos três níveis de competência: interativa, gramatical e textual.

Conhecer e analisar criticamente a natureza, o uso e o impacto das tecnologias da comunicação e de informação, aplicando-as em situações relevantes.

Conhecer os usos e as convenções que regem determinado sistema linguístico nos âmbitos fonológicos, morfológicos, sintáticos e semânticos.

Analisar metalinguisticamente as diversas linguagens.

Compreender língua e texto como discurso, isto é, não como um produto acabado, mas como um processo de construção e negociação de sentido.

Compreender as marcas ideológicas subjacentes às palavras, percebendo a sua não neutralidade de sentido.

**Habilidades:**

- ❖ Dominar técnicas de leitura: tais como a leitura detalhada e leitura parcial, bem como perceber e identificar índices de interpretação textual (gráficos, tabelas, projetos, catálogos, fluxogramas, diagramas, plantas).
- ❖ Ler e interpretar textos que discutam a situação do mercado de trabalho em suas diferentes áreas (oferta, procura e qualificação).
- ❖ Ler e interpretar textos profissionais específicos da área do curso técnico.
- ❖ Utilizar as estruturas linguísticas aprendidas (tempos verbais, expressões idiomáticas, falsos cognatos etc.), tanto na língua escrita como na língua falada.
- ❖ Utilizar as palavras e termos mais comuns da área da Técnica.
- ❖ Aplicar as Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) de forma a facilitar a aquisição e o uso de novas aprendizagens em língua estrangeira.
- ❖ Ler de forma crítica e reflexiva o que é veiculado por meio das tecnologias da informação.

**Conteúdo Programático:**

- Imperativo
- Uso da expressão “*Hay que*”
- Pronomes complementos
- Tempos verbais no modo indicativo: presente, futuro, pretérito perfecto, imperfeito e indefinido (irregulares).
- Discurso direto e indireto

**Leitura de textos descritivos e informativos voltados para a área de logística:** Vocabulário específico/temático (comércio exterior; sustentabilidade e responsabilidade social) para entrevistas, elaboração de currículo vitae, relatórios, cartas comerciais, solicitação de material, resposta a reclamações e outros.

**Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica**

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060

[www.faetec.ri.gov.br/dde](http://www.faetec.ri.gov.br/dde) [coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br](mailto:coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br) [coord.technica.dde.fadetec@gmail.com](mailto:coord.technica.dde.fadetec@gmail.com)



**SECRETARIA  
DE CIÊNCIA  
E TECNOLOGIA**

**FAETEC**  
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA  
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO



**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA**  
**FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA**



**Bibliografia:**

BON, Francisco Matte. *Gramática Comunicativa del Español*. Madrid: Edelsa, 1998.  
CIRERA, Mariano, RAFANT, Susana. *Manual de ortografía de la Lengua Española*. Madrid: Verón, 2000.  
FERNÁNDEZ DÍAZ, Rafael. *Prácticas de gramática española para hablantes de portugués - Dificultades generales*. 1º Ed. Madrid: Arco libros, 1999.  
LAROUSSE. *Diccionario práctico bilingüe – Español/Portugués*. São Paulo: Michaelis Larousse, 2000.  
MORENO. C. / GRETEL, Eres Fernández. *Gramática Contrastiva del Español para Brasileños*. Madrid: SGEL, 2007.  
Real Academia Española. *Diccionario de la lengua española*. 22ª Ed. Madrid: Espasa Calpe, 2001.  
SÁNCHEZ LOBATO, Jesús, MORENO, Concha, SANTOS GARGALHO, Isabel. *Español sin fronteras*. Volume 1. 1º Ed. Rio de Janeiro: Ao livro técnico, 2000

**Componente Curricular:** Gestão da Qualidade

**Carga Horária Novos Caminhos:** 1h 20 minutos / semanais

**Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:**

Graduação em Administração (ou área tecnológica correlata) e Licenciatura ou Complementação Pedagógica

**Competências a serem desenvolvidas.**

Conhecer os conceitos modernos de Qualidade para a melhoria do desempenho organizacional.  
Estabelecer relações entre a política de qualidade da empresa e as operações logísticas.

**Habilidades:**

- ❖ Identificar os requisitos necessários para a implementação da Qualidade nos processos organizacionais.
- ❖ Auxiliar no processo de implantação de sistemas de qualidade.

**Conteúdo Programático:**

- **Conceitos e Evolução da qualidade.** Fundamentos da Qualidade. Qualidade centrada no cliente. Comprometimento da Alta Direção. Visão de Futuro de Longo Alcance. Valorização das Pessoas. Responsabilidade Social. Gestão Baseada em Fatos e Processos.
- **Princípios de gestão pela qualidade total.** Implantação da GQT. Formação de Equipes. Relação Cliente/Fornecedor Interno. Padronização (escrever o que deve ser feito). Função da Qualidade. Ciclo de Gerenciamento. Ferramentas da Qualidade.
- **Normas ISO série 9000.** O processo de revisão
- **Planejamento Estratégico da Qualidade.**

**Bibliografia:**

BARÇANTE, Luiz Cesar. **Qualidade Total: uma visão brasileira**. Rio de Janeiro: Campus, 1998.  
CERQUEIRA, Jorge Pedreira. **ISO 9000 no Ambiente da Qualidade Total**. Rio de Janeiro : Imagem, 1994.  
PALADINI, Edson Pacheco. **Qualidade Total na Prática**. São Paulo : Atlas, 1994.

**Componente Curricular:** Gestão de Transporte

**Carga Horária Novos Caminhos:** 2h 40 minutos / semanais

**Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:**

Graduação em Engenharia de Transporte (ou área tecnológica correlata) e Licenciatura ou Complementação Pedagógica

**Competências a serem desenvolvidas.**

Compreender os conceitos da Gestão de Transporte.  
Conhecer métodos de controle, administração e manutenção de frotas.

**Habilidades:**

- ❖ Identificar os conceitos modernos de administração de frotas e seu impacto na relação com clientes e fornecedores.
- ❖ Aplicar os conceitos de controle e administração de frotas.

**Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica**

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060

[www.faetec.ri.gov.br/dde](http://www.faetec.ri.gov.br/dde) [coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br](mailto:coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br) [coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com](mailto:coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com)



SECRETARIA  
DE CIÊNCIA  
E TECNOLOGIA

**FAETEC**  
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA  
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO



**Conteúdo Programático:**

- **Introdução à Gestão de Frotas.** Conceitos e abrangências. Dimensionamento de frotas. Especificação e avaliação de veículos.
- **Previsão de Custos Operacionais.** Controle de custos operacionais.
- **Planejamento da manutenção.** Substituição de frotas. Acomodação de cargas e de passageiros. Inovações tecnológicas.
- **Operação de Terminais.** Movimentação de Materiais. Estudo de Embalagem. Funções de um Depósito ou Armazém. Equipamentos de Movimentação de Carga.

**Bibliografia:**

NOVAES, Antonio Galvão, PASSAGLIA, Eunice E VALENTE, Amir Mattar. Gerenciamento de Transporte e Frotas. Ed. Pioneira – 1997

Gerenciamento de Transportes e Frotas. Publicado por Cengage Learning Editores

[http://books.google.com.br/books?id=-eEq\\_VU9l1oC&printsec=frontcover#PPR13,M1](http://books.google.com.br/books?id=-eEq_VU9l1oC&printsec=frontcover#PPR13,M1)

Sites importantes:

<http://www.cnt.org.br/informacoes/revista.asp>

<http://www.fec.unicamp.br/~falt/>

**Componente Curricular:** Inglês Instrumental III

**Carga Horária Novos Caminhos:** 1h 20 minutos / semanais

**Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:**

Licenciatura em Língua Inglesa

**Competências a serem desenvolvidas:**

- Compreender e reconhecer a L. E. M. como um instrumento necessário para a inserção no mercado de trabalho.
- Compreender as linguagens nos três níveis de competência: interativa, gramatical e textual.
- Conhecer e analisar criticamente a natureza, o uso e o impacto das tecnologias da comunicação e de informação, aplicando-as em situações relevantes.
- Conhecer os usos e as convenções que regem determinado sistema linguístico nos âmbitos fonológicos, morfológicos, sintáticos e semânticos.
- Analisar metalinguisticamente as diversas linguagens.
- Compreender língua e texto como discurso, isto é, não como um produto acabado, mas como um processo de construção e negociação de sentido.
- Compreender as marcas ideológicas subjacentes às palavras, percebendo a sua não neutralidade de sentido.

**Habilidades:**

- ❖ Dominar técnicas de leitura: tais como a leitura detalhada e leitura parcial, bem como perceber e identificar índices de interpretação textual (gráficos, tabelas, projetos, catálogos, fluxogramas, diagramas, plantas).
- ❖ Ler e interpretar textos que discutam a situação do mercado de trabalho em suas diferentes áreas (oferta, procura e qualificação).
- ❖ Ler e interpretar textos profissionais específicos da área do curso técnico.
- ❖ Utilizar as estruturas linguísticas aprendidas (tempos verbais, expressões idiomáticas, falsos cognatos etc) tanto na língua escrita como na língua falada.
- ❖ Utilizar as palavras e termos mais comuns da área da Técnica.
- ❖ Aplicar as Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) de forma a facilitar a aquisição e o uso de novas aprendizagens em língua estrangeira.
- ❖ Ler de forma crítica e reflexiva o que é veiculado por meio das TIC.

**Conteúdo Programático:**

- Abordagem instrumental de leitura e suas técnicas.

Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060

[www.faetec.ri.gov.br/dde](http://www.faetec.ri.gov.br/dde) [coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br](mailto:coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br) [coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com](mailto:coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com)





**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA**  
**FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA**



- Estrutura nominal e frasal II
- Elementos modificadores da ação verbal: modais, 'phrasal verbs'.
- Elementos da ação verbal: presente, passado e futuro.
- Elementos de coerência e coesão: referência pronominal; marcadores do discurso III.
- Elementos de comparação.
- Voz passiva
- Condicional – 'If – clauses'
- Reported Speech (Indirect Speech)

**Leitura de textos descritivos e informativos voltados para a área de logística:** Vocabulário específico/temático (marketing; ética empresarial e a gestão de transporte) para entrevistas, elaboração de currículo vitae, relatórios, cartas comerciais, solicitação de material, resposta a reclamações e outros.

**Bibliografia:**

**Concise English Dictionary.** Longman, Hallow, Essex, 1992.  
Gama, A. **Introdução à Leitura em Inglês.** Editora Gama Filho, 2001.  
Murphy, R. **English Grammar in Use.** Cambridge University Press, Cambridge, 1998.  
Swan, M. **Practical English Usage.** Oxford University Press, Oxford, 2003.  
Textos da área de Logística retirados da Internet.

**Componente Curricular:** Sustentabilidade e Logística Reversa

**Carga Horária Novos Caminhos:** 2h 40 minutos / semanais

**Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:**

Graduação em Administração (ou área tecnológica correlata) e Licenciatura ou Complementação Pedagógica

**Competências a serem desenvolvidas.**

Compreender a gestão ambiental e social nas organizações.  
Compreender os processos da logística reversa.  
Compreender os conceitos de sustentabilidade.

**Habilidades:**

- ❖ Executar a implantação de procedimentos para alcançar os padrões de responsabilidade social e educação ambiental.
- ❖ Identificar os conceitos e implicações da logística reversa.

**Conteúdo Programático:**

- **Responsabilidade Social.** Conceitos. Ética empresarial. Implantação da RS numa organização. Balanço Social.
- **Sustentabilidade e Desenvolvimento Sustentável.** Conceito de sustentabilidade e desenvolvimento sustentável. Fatores críticos.
- **Sustentabilidade Empresarial.** Dimensões. Stakeholders e cadeia produtiva. Aspectos econômicos nas empresas.
- **Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente.** Evolução da preocupação ambiental. Princípios e fundamentos teóricos da gestão do meio ambiente nas organizações. Meio ambiente e oportunidades de negócios. As pessoas e suas relações com o meio ambiente. Educação ambiental, uma das dimensões da educação.
- **Indicadores de Sustentabilidade Empresarial.** Conceito e funções dos indicadores. Modelo Ibase, Indicadores Ethos.
- **Legislação Ambiental Brasileira.** Lei 6938/81. Lei 9605/98. ISO (14001, 16001, 26000). NBR's relacionadas. **Declaração dos Direitos Humanos.**
- **Logística Reversa.** Introdução. O processo de Logística Reversa e o conceito de ciclo de vida. Caracterização da Logística Reversa. Fatores críticos.

**Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica**

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060

[www.faetec.ri.gov.br/dde](http://www.faetec.ri.gov.br/dde) [coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br](mailto:coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br) [coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com](mailto:coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com)



**SECRETARIA  
DE CIÊNCIA  
E TECNOLOGIA**

**FAETEC**  
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA  
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO



**Bibliografia:**

Ashley, P.A. **Ética e responsabilidade social nos negócios**. 2.ed. São Paulo. Saraiva, 2005.  
Reis, C.N.; Medeiros, L.E.; **Responsabilidade Social das Empresas e Balanço Social**. Rio de Janeiro. Atlas, 2007.  
Takeshy, T. **Gestão ambiental e responsabilidade social: estratégias de negócios focadas na realidade**. São Paulo. Atlas, 2008.

**Componente Curricular:** Técnica de Gestão de Projetos

**Carga Horária Novos Caminhos:** 2h 40 minutos / semanais

**Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:**

Graduação em Administração (ou área tecnológica correlata) e Licenciatura ou Complementação Pedagógica

**Competências a serem desenvolvidas.**

Conhecer os conceitos modernos de Projetos, as suas etapas desde a geração do conceito até a especificação do produto e os seus benefícios organizacionais.

Conhecer a importância dos Projetos, as suas tipologias e elementos.

Compreender o processo de planejamento do projeto e os processos de planejamento e controle de projetos.

**Habilidades:**

- ❖ Elaborar e implementar projetos.
- ❖ Utilizar as ferramentas de controle de projetos.

**Conteúdo Programático:**

- **Projeto de Produtos e Serviços.** Introdução. Pacote de Produtos e Serviços. Projeto de Processos.
- **Etapas e Elaboração de Projeto com Foco em Logística.** Geração do Conceito. Triagem do Conceito. Projeto Preliminar. Avaliação e Melhoria. Prototipagem e Projeto Final.
- **Benefícios do Projeto Interativo.** Desenvolvimento Simultâneo. Resolução Rápida de Conflitos. Estruturas Organizacionais por Projeto.
- **Planejamento e Controle de Projetos.** Definição de projeto. Elementos de um Projeto. Tipologia de Projetos.
- **Gerenciamento do Projeto.** Gerentes de Projeto. Processo de Planejamento e controle de Projeto.
- **Método do Caminho Crítico.** Representação Gráfica de um Projeto. Fases para a Elaboração da Rede do Projeto. PERT. CPM.

**Bibliografia:**

**Componente Curricular:** Tecnologia da Informação Aplicada à Logística

**Carga Horária Novos Caminhos:** 1h 20 minutos / semanais

**Habilitação recomendada para ministrar o componente curricular:**

Graduação em Administração (ou área tecnológica correlata) e Licenciatura ou Complementação Pedagógica

**Competências a serem desenvolvidas.**

Reconhecer a importância da organização dos SIG para a empresa.

Reconhecer a importância da proteção da informação e valorizar o uso de sistemas gerenciais, sustentados através de tecnologias de informação modernas.

**Habilidades:**

- ❖ Identificar os diversos sistemas de gestão empresarial.
- ❖ Perceber a importância dos SIG para a gestão empresarial.

**Conteúdo Programático:**

- **Tecnologia da Informação (TI).** Conceito de TI. Objetivos e Missão dos Sistemas de Informação (SI).

Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060

[www.faetec.ri.gov.br/dde](http://www.faetec.ri.gov.br/dde) [coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br](mailto:coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br) [coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com](mailto:coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com)



**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA**  
**FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA**



Componentes do SI. Plano Diretos do SI .

- **Sistemas de Informação.** Tipos de SI. Ferramentas de Gestão. EDI. ERP. CRM. BI .
- **Segurança da Informação.** Política de Segurança da Informação. Plano de Contingência. Aspectos de Confidencialidade, Integridade, Privacidade e Disponibilidade. Segurança Física e Lógica da Informação.

**Bibliografia:**

Laudon, Kenneth e Laudon, Jane p. Sistemas de Informação Gerenciais, 5ªed. São Paulo: Pearson, 2003.  
Stair, Ralph. Princípios de Sistemas de Informação. 4ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2002.

**Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica / Técnica**

Rua Clarimundo de Melo, 847 – CEP 21311-280 – Quintino (21) 2332-4106 / 2332-4107 / 2332-4060

[www.faetec.ri.gov.br/dde](http://www.faetec.ri.gov.br/dde) [coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br](mailto:coord.pedagogica@faetec.ri.gov.br) [coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com](mailto:coord.tecnica.dde.fadetec@gmail.com)



**SECRETARIA  
DE CIÊNCIA  
E TECNOLOGIA**

**FAETEC**  
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA  
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO