



**Sistema de avaliação de servidores**

Esta é a tela inicial do sistema , aparece enquanto a tela de login está sendo iniciada.

**Sistema de Avaliações dos Servidores**

A dark grey rectangular area representing a software interface. At the top, the title 'Sistema de avaliação de servidores' is displayed in white. Below the title, on the left, is a paragraph of text. On the right is a screenshot of a black screen with a white bar chart and an upward-pointing arrow, with the text 'Sistema de Avaliações dos Servidores' below it. In the bottom left corner, the DGI logo is visible. In the top right corner, there are four small white squares arranged in a 2x2 grid, with the number '1' below them.

## Sistema de avaliação de servidores – Tela de login



Esta é a tela de login, responsável pela entrada de usuários no sistema tanto avaliadores quanto avaliados.



## Sistema de avaliação dos servidores – Tela de login



Na tela de login, no canto inferior esquerdo há um link que redireciona para o portal intranet.



**Sistema de avaliação de servidores – Espaço do avaliador**

Esta é a tela inicial do avaliador.



Há também um espaço para notícias de interesse do avaliador.

**DGI**  
Diretoria de Gestão da Informação

**Sistema de avaliação de servidores – Espaço do avaliador**

O avaliador também é avaliado, logo há um espaço para que ele consulte suas pontuações e avaliações clicando no menu **minhas avaliações**.



**DGI**  
Diretoria de Gestão da Informação

## Sistema de avaliação de servidores – Espaço do avaliador



Ao clicar no menu “Avaliação dos Servidores”, o avaliador poderá visualizar uma lista contendo cada servidor subordinado imediato a este mesmo avaliador. É a partir desta tela que o avaliador abre a ficha de avaliação.

Nome	ID Funcional - Vinculo	Disciplina - Área	EP	Avaliações
CARLOS ALBERTO HEUSER	2016455621 - 03	AJUSTAGEM E AFIÇÃO DE FERRO	EP	<a href="#">INICIAR AVALIAÇÃO</a>
CLAUDIO MOACYR	2015863954 - 65	CIÊNCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS	EP	<a href="#">INICIAR AVALIAÇÃO</a>
FRANKLIN MOREIRA DA SILVA	2016033147 - 04	ASSISTENTE DE CAMERA	EP	<a href="#">INICIAR AVALIAÇÃO</a>
GIULIANO CORTES	2015123456 - 22	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EP	<a href="#">INICIAR AVALIAÇÃO</a>
GUILHERME MARCONDES	2013008025 - 63	AUXILIAR DE DEPARTAMENTO DE PESSOAL	EP	<a href="#">INICIAR AVALIAÇÃO</a>
JOSE DOS SANTOS SODRÉ	2014158423 - 14	AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL	EP	<a href="#">INICIAR AVALIAÇÃO</a>
MARIA DAS DORES	2014045333 - 98	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	EP	<a href="#">INICIAR AVALIAÇÃO</a>
MAURICIO DE SOUZA	2014156870 - 48	EDUCAÇÃO ARTÍSTICA - HISTÓRIA DA ARTE	EP	<a href="#">INICIAR AVALIAÇÃO</a>
MAURO GOMES	2014102772 - 12	AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL	EP	<a href="#">INICIAR AVALIAÇÃO</a>
MICHAEL CABRAL	2016040456 - 87	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	EP	<a href="#">INICIAR AVALIAÇÃO</a>

Estágio Probatório  
 Histórico de avaliação do servidor  
 Iniciar Avaliação



## Sistema de avaliação de servidores – Espaço do avaliador



Ficha de avaliação, onde contém os dados do avaliado, as opções de avaliação com suas respectivas notas e o total de pontos, os quais serão computados automaticamente, conforme a escolha das notas.

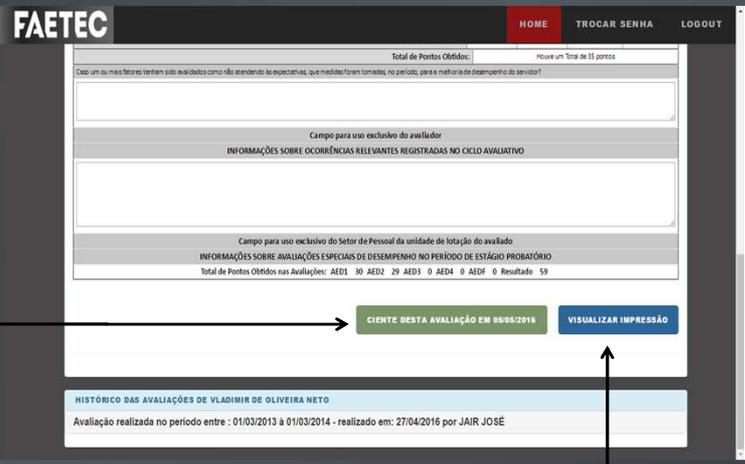
IDENTIFICAÇÃO																			
Nome: VLADIMIR DE OLIVEIRA NETO	ID Func: 2349567																		
01/03/2013	Carreira: CONTRATO TEMP. ESP. TEC P. Cargo: AUDITOR																		
ADMINISTRAÇÃO	Área de Atividade: ADMINISTRATIVA																		
UNIDADE 2	Unidade de Lotação - UA:																		
Telefone da UA:	Período:																		
AVALIAÇÃO																			
<table border="1"> <tr> <th>Ítem</th> <th>Definição</th> <th>Nota</th> </tr> <tr> <td>I. Assiduidade</td> <td>Frequência: Comparecimento diário ao local de trabalho para o cumprimento de suas atribuições.</td> <td>Nota e ponto</td> </tr> <tr> <td>II. Disciplina</td> <td>Observância das normas de conduta, respeito às autoridades, cumprimento de normas e procedimentos estabelecidos em seu âmbito de atuação.</td> <td>Nota e ponto</td> </tr> <tr> <td>III. Atividade/Produtividade</td> <td>Atividade desenvolvida em conformidade com as atribuições e com o planejamento estabelecido para o período avaliado.</td> <td>Nota e ponto</td> </tr> <tr> <td>IV. Qualidade do Trabalho</td> <td>Desempenho em conformidade com as atribuições, observando a qualidade e a quantidade do trabalho produzido.</td> <td>Nota e ponto</td> </tr> <tr> <td>V. Responsabilidade</td> <td>Assunção de responsabilidades decorrentes de suas atribuições, observando a qualidade e a quantidade do trabalho produzido.</td> <td>Nota e ponto</td> </tr> </table>	Ítem	Definição	Nota	I. Assiduidade	Frequência: Comparecimento diário ao local de trabalho para o cumprimento de suas atribuições.	Nota e ponto	II. Disciplina	Observância das normas de conduta, respeito às autoridades, cumprimento de normas e procedimentos estabelecidos em seu âmbito de atuação.	Nota e ponto	III. Atividade/Produtividade	Atividade desenvolvida em conformidade com as atribuições e com o planejamento estabelecido para o período avaliado.	Nota e ponto	IV. Qualidade do Trabalho	Desempenho em conformidade com as atribuições, observando a qualidade e a quantidade do trabalho produzido.	Nota e ponto	V. Responsabilidade	Assunção de responsabilidades decorrentes de suas atribuições, observando a qualidade e a quantidade do trabalho produzido.	Nota e ponto	<p>Total de Pontos Obtidos: <input type="text"/></p> <p>Nota em Total de 5 pontos</p> <p>Para ver os registros de avaliação, clique aqui para visualizar o histórico de avaliações, que incluem: Nota Final, Nota Parcial, Nota e Melhor Nota de Avaliação de Trabalho.</p> <p>Campos para uso exclusivo do avaliador:</p> <p>INFORMAÇÕES SOBRE OCORRÊNCIAS RELEVANTES REGISTRADAS NO CICLO ANUALIZATIVO</p> <p>Campos para uso exclusivo do setor de Pessoal de unidade de trabalho de avaliação:</p> <p>INFORMAÇÕES SOBRE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO DO PERÍODO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO</p> <p>Total de Pontos Obtidos nas Avaliações: AEDA 1: <input type="text"/> AEDA 2: <input type="text"/> Resultado: <input type="text"/></p> <p><b>CONFIRMAR</b></p>
Ítem	Definição	Nota																	
I. Assiduidade	Frequência: Comparecimento diário ao local de trabalho para o cumprimento de suas atribuições.	Nota e ponto																	
II. Disciplina	Observância das normas de conduta, respeito às autoridades, cumprimento de normas e procedimentos estabelecidos em seu âmbito de atuação.	Nota e ponto																	
III. Atividade/Produtividade	Atividade desenvolvida em conformidade com as atribuições e com o planejamento estabelecido para o período avaliado.	Nota e ponto																	
IV. Qualidade do Trabalho	Desempenho em conformidade com as atribuições, observando a qualidade e a quantidade do trabalho produzido.	Nota e ponto																	
V. Responsabilidade	Assunção de responsabilidades decorrentes de suas atribuições, observando a qualidade e a quantidade do trabalho produzido.	Nota e ponto																	



## Sistema de avaliação de servidores – Espaço do avaliado

8

Há um botão para dar ciência, disponível para o avaliado após cada avaliação. Se o avaliado estiver de pleno acordo com a nota obtida, ele pode clicar no botão declarando-se ciente da situação.



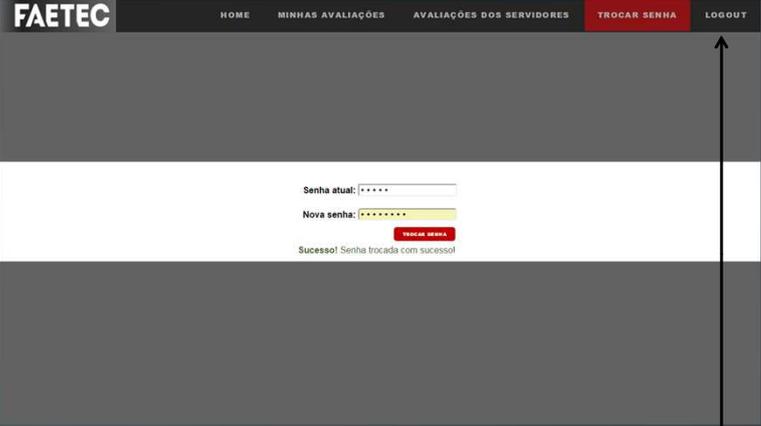
O avaliado também poderá imprimir sua avaliação.



## Sistema de avaliação de servidores – Trocar de senha

9

Esta é a página de troca de senha.



Sai da página com segurança





**FAETEC**



DGI  
2332-4073  
[suporte.sistemas@faetec.rj.gov.br](mailto:suporte.sistemas@faetec.rj.gov.br)