



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia e Inovação  
Fundação de Apoio a Escola Técnica

Anexo I

MODELO DE PLANO DE TRABALHO

Oferta de atividades em 46 (quarenta e seis) polos espalhados pelo Estado do Rio de Janeiro, para a disseminação do esporte, cultura e preparatório educacional e de participação, para a oferta atividades educacionais, artísticas culturais e de educação empreendedora, visando o atendimento às crianças, jovens, adultos, idosos e/ou pessoas com deficiência, com a execução dos serviços sendo realizada nas unidades da FAETEC e/ou local conveniado, e em entidade conveniada à FAETEC, no âmbito do estado do Rio de Janeiro, nos termos da lei federal nº 13.019/2014.

PROPOSTA PLANO DE TRABALHO		Nº.  Preenchimento da Comissão Seleção	
1. DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE			
Organização da Sociedade Civil (OSC)			
Informar a razão social			
CNPJ		Data de abertura do CNPJ	
		Informar a data de abertura do CNPJ (Formato dd/mm/aaaa)	
Endereço da OSC			
Bairro/Distrito/Região		Cidade	CEP
Telefone		E-mail	
Website/Redes Sociais			
Nome do Responsável Legal da OSC:			
CPF	R.G.	Telefone (s)	
do representante legal	do representante legal	do representante legal, com DDD	
Período de Mandato da Atual Diretoria			
De ____/____/____ a ____/____/____.			
NOME DO PROJETO:			
PERÍODO – DURAÇÃO:			
2. APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA OSC			



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia e Inovação  
Fundação de Apoio a Escola Técnica

*Sugere-se relatar as experiências em ações/projetos de esporte, cultura e preparatório educacional.*

**3. OBJETO DA PROPOSTA:**

**4. DESCRIÇÃO DA PROPOSTA:**

**5. DIAGNÓSTICO**

**6. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA:**

7. FORMA DE EXECUÇÃO					
<p><b>Metas</b> Macro ações a serem realizadas. Devem ser quantificáveis, verificáveis e com prazo definido.</p>	<p><b>Ações</b> Operações concretas a serem realizadas para o atingimento da meta. Uma mesma meta pode exigir a realização de mais de uma ação.</p>	<p><b>Início e Término</b> Descrever a data de início e término de cada uma das metas a serem realizadas.</p>	<p><b>Indicadores</b> Unidade de medida do alcance de uma meta. É a forma de aferição do cumprimento ou não da meta. Deve ser passível de verificação.</p>	<p><b>Documentos para verificação</b> Documentos que contém os elementos para verificação dos indicadores. É o instrumental no qual o indicador pode ser analisado. Ex. fotografias, Lista de presença, planilha, banco de dados, certificados etc.</p>	<p><b>Período de verificação</b> Prazo em que a meta deverá ser atingida.</p>

**8. METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO PROPOSTA:**

Descrever a metodologia de execução de cada uma das metas previstas, em conformidade com o quadro acima.

Meta:

Meta:

**09. QUADRO DE RECURSOS HUMANOS PROPOSTO** *(Preencher apenas se prever a contratação de pessoal para atingir as metas)*

Cargo/Função:	Carga Horária Semanal:	Escolaridade/Formação:	Tipo de Vínculo*:	Valor da Remuneração

\* Incluir no quadro, todos os profissionais que prestarão serviços ao projeto, mesmo que parcialmente. Tipo de Vínculo exemplo: Voluntário, CLT, RPA, Contrato, Ajuda de Custo, Estágio, Bolsa, Cooperativa/Pro Labore, etc).

**10. Previsão de Receitas**

Origem	Valor
Repasse	Valor total proposto a ser repassado pelo órgão

Cidade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome/Assinatura do Representante legal da OSC.