



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Fundação de Apoio à Escola Técnica
Presidência

TERMO DE REFERÊNCIA

TR 007/2024 - Processo nº SEI-260005/007670/2024

I - DO OBJETO:

Pregão eletrônico para aquisição de material de consumo com a finalidade de composição de Kit aluno e Kit administrativo para uso dos 540 alunos do PRONATEC- TD e MEDIOTEC, na oferta e manutenção de Cursos Técnicos e de Qualificação Profissional, ministrados nas seguintes Unidades Escolares da rede FAETEC:

Unidade Escolar/Setor Administrativo
Almoxarifado Central da FAETEC
CETEP Paracambi
ETE Imbariê
ETE João Luiz do Nascimento
ETE Helber Vignoli Muniz
ETE República
ETE Oscar Tenório
CETEP Resende
ETE Santa Cruz
ETE João Barcelos Martins
CVT Santa Cruz da Serra
FAETEC Engenheiro Paulo de Frontin
CVT Itaboraí
FAETEC Petrópolis - Cascatinha
FAETEC Niterói - Pendotiba
FAETEC Porto Real

A finalidade precípua desta contratação é propiciar aos alunos das Unidades Escolares, participantes do PRONATEC, um ambiente adequado para execução das atividades pedagógicas no que se refere ao desenvolvimento estudantil, bem como contribuir para condições de aprendizado, colaborando para o alcance dos objetivos finalísticos a que se pretendem e indispensáveis ao bom/correto andamento e desenvolvimento das atividades.

II- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

SOLUÇÃO ESCOLHIDA: aquisição de Kit aluno e Kit administrativo para uso dos 540 alunos do PRONATEC-TD e MEDIOTEC através de pregão eletrônico, na forma de licitação, de acordo com art. 6º, XLI da Lei Federal 14133/2021.

JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA: os materiais de consumo são itens que atendem a continuidade operacional das atividades educativas e administrativas referentes aos cursos que serão ministrados pelo PRONATEC e previsto na legislação do PROGRAMA. A pesquisa dos preços deverá ser pautada nos princípios da eficiência e economicidade, entre outros.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO: aquisição de material de consumo, através de pregão eletrônico, na forma de licitação, de acordo com art. 6º, XLI da Lei Federal 14133/2021, objetivando a continuidade dos serviços administrativos e o bom desempenho na execução das atividades educacionais relacionadas as turmas do PRONATEC.

A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

III - DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

O objeto do presente Termo de Referência encontra-se dentro da classificação de bens comuns, em razão de suas características, quantidades e qualidades serem passíveis de especificações usuais no mercado, em todo o País. Desta forma, a escolha da modalidade de Pregão Eletrônico, cujo tipo e critério de julgamento das propostas será o do MENOR PREÇO POR LOTE, conforme especificações descritas no ETPe neste TR, conforme art. 6º, XLI da Lei Federal 14133/2021

XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;

Devendo atender à reserva de cota de microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual, conforme art. 48 da Lei Complementar 123/2006, que após a conclusão do orçamento estimado, deverá ser redistribuído em lotes neste TR para atendimento da legislação quanto:

I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

II - poderá, em relação aos processos licitatórios destinados à aquisição de obras e serviços, exigir dos licitantes a subcontratação de microempresa ou empresa de pequeno porte;

III - deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

IV - DA JUSTIFICATIVA E RESULTADOS ESPERADOS:

Criado pelo Governo Federal em outubro de 2011, sendo reformulado em 2020 e em 2023 voltando a ser denominado PRONATEC, tem o intuito de ampliar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica e encaminhar os estudantes concluintes ao mercado de trabalho.

Dentre os objetivos do PRONATEC, encontram-se:

- Expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio e de cursos de formação inicial e continuada ou qualificação profissional presencial e à distância;
- Construir, reformar e ampliar as escolas que ofertam educação profissional e tecnológica nas redes estaduais;
- Aumentar as oportunidades educacionais dos trabalhadores por meio de cursos de formação inicial e continuada ou qualificação profissional;

- Aumentar a quantidade de recursos pedagógicos para apoiar a oferta de educação profissional e tecnológica; e melhorar a qualidade do ensino médio.

Neste sentido o **PRONATEC** irá expandir as vagas ofertadas aos jovens, a partir da capacidade de execução da FAETEC, coma criação de novas turmas e/ou cursos pactuados junto ao MEC nas Unidades da Rede FAETEC, uma vez que esta possui infraestrutura e espaço adequados para o desenvolvimento dos cursos.

V - PÚBLICO ALVO:

Discentes selecionados via edital pelo PRONATEC para ingresso nos Cursos Técnicos e Cursos de Qualificação Profissional na Rede FAETEC.

VI - OBJETIVO GERAL:

Efetivar a compra dos Kits alunos e Administrativos para que os alunos tenham o material básico listado abaixo para execução dos cursos ao qual serão selecionados.

VII – OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

Os itens de consumo a serem adquiridos são de natureza COMUM em atendimento ao disposto no Art.20 da Lei 14.133/2021.

O material a ser adquirido será para uso exclusivo dos alunos relacionados com as coordenadorias pedagógicas/administrativas das Unidades Escolares participantes do PRONATEC, para execução das atividades pedagógicas dos alunos no que se refere ao desenvolvimento, oferecendo um atendimento de qualidade aos alunos inscritos nos cursos ofertados, na forma e quantidades relacionados abaixo:

Item	Insumos	Tipo	Quantidade
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	117
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	1428
3	CAIXA ARQUIVO MORTO ,MODELO: DESMONTAVEL, MATERIAL: POLIPROPILENO CORRUGADO (POLIONDA), GRAMATURA: N/A, IMPRESSAO: SEM, VISOR: COM, QUANTIDADE IMPRESSAO: N/A, DIMENSAO (C X H X L): 350 X 241 X 130 MM, COR: AMARELO	Unidade	136
4	BORRACHA - (PADRÃO),MATERIAL: BORRACHA, CAPA: SEM, COR: BRANCA, DIMENSAO: 40 x 30 x 10 MM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	Unidade	1648
5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	252
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	1298

7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	4524
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	4524
9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	4524
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	60
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	60
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	60
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	126
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	1648
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	70
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	1420
17	ESTOJO,MATERIAL: LONA, FECHAMENTO: ZIPER, COR: PRETO, DIMENSAO: 90 X210mm, APLICACAO: ESCOLAR, MODELO: DUPLO	Unidade	1400
18	Extrator de grampo, aço	unidade	30
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	49
20	FITA ADESIVA,MATERIAL ADESIVO: POLIPROPILENO, COR: TRANSPARENTE, ADERENCIA: 1 FACE, LARGURA: 12MM, COMPRIMENTO: 50 M	Rolo c/ 40 metros	126
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	30
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	126
23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	3264
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	68
25	Marca texto amarelo	Unidade	146
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho officio	Unidade	320
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	1620

28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	30
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	1296
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	1296
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	1296
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	1428
33	Resma de Papel Ofício Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	146
34	TESOURA MULTIUSO COMUM, MATERIAL LAMINA: ACO INOX, TIPO LAMINA / FIO: LISA, TIPO PONTA: ARREDONDADA, COMPRIMENTO TOTAL: 13 CM, MATERIAL CABO: PLASTIFICADO	Unidade	58

*Quando apropriado, os itens deverão observar os critérios de ambiental, na forma do art. 7º do Decreto Estadual nº 43.629/2012, a saber: embalagens em material reciclado, atóxico, biodegradável; certificado INMETRO de produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental e acondicionamento individual.

VIII - DAS AMOSTRAS:

Poderá ser exigida do vencedor a apresentação de **AMOSTRAS** de cada um dos itens a serem adquiridos, ou aquele que a FAETEC achar necessário, que deverá ser encaminhada ao Pregoeiro à **Rua Clarimundo de Melo, 847 – Quintino Bocaiúva – Rio de Janeiro – RJ, o qual será enviado ao setor requisitante para análise do produto e parecer.**

IX – DOS PRAZOS E LOCAIS DE ENTREGA :

O **prazo máximo** para a entrega dos materiais será de até **30 dias corridos após a data da publicação do extrato do instrumento contratual no DOERJ**, nas Unidades Escolares, nos endereços abaixo relacionados, conforme planilha de entrega abaixo:

Região Metropolitana:

ADM CENTRAL (COORDENAÇÃO)			
End.: Rua Clarimundo de Melo 847 – Quintino - Rio de Janeiro – RJ - CEP 21311-280			
Item	Insumos	Tipo	TOTAL ADM CENTRAL
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	35
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	0
3	CAIXA ARQUIVO MORTO ,MODELO: DESMONTAVEL, MATERIAL: POLIPROPILENO CORRUGADO (POLIONDA), GRAMATURA: N/A, IMPRESSAO: SEM, VISOR: COM, QUANTIDADE IMPRESSAO: N/A, DIMENSAO (C X H X L): 350 X 241 X 130 MM, COR: AMARELO	Unidade	40

4	BORRACHA - (PADRÃO),MATERIAL: BORRACHA, CAPA: SEM, COR: BRANCA, DIMENSAO: 40 x 30 x 10 MM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	Unidade	220
5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	0
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	10
7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	450
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	450
9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	450
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	12
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	12
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	12
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	30
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	220
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	22
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	400
17	ESTOJO,MATERIAL: LONA, FECHAMENTO: ZIPER, COR: PRETO, DIMENSAO: 90 X210mm, APLICACAO: ESCOLAR, MODELO: DUPLO	Unidade	0
18	Extrator de grampo, aço	unidade	10
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	15
20	FITA ADESIVA,MATERIAL ADESIVO: POLIPROPILENO, COR: TRANSPARENTE, ADERENCIA: 1 FACE, LARGURA: 12MM, COMPRIMENTO: 50 M	Rolo c/ 40 metros	30
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	10
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	30
23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	450
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	20
25	Marca texto amarelo	Unidade	50
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho ofício	Unidade	80
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	0
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	10
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	0
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	0
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	0

32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	0
33	Resma de Papel Ofício Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	50
34	TESOURA MULTIUSO COMUM, MATERIAL LAMINA: ACO INOX, TIPO LAMINA / FIO: LISA, TIPO PONTA: ARREDONDADA, COMPRIMENTO TOTAL: 13 CM, MATERIAL CABO: PLASTIFICADO	Unidade	10

ETE PARACAMBI (TÉCNICO EM LOGÍSTICA e TÉCNICO EM INFROMÁTICA)			
Rua Dom Pedro II, s/n - Centro - Paracambi - RJ - CEP 26600-000			
Item	Insumos	Tipo	Quantidade para entrega nesta unidade
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	10
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	186
3	CAIXA ARQUIVO MORTO ,MODELO: DESMONTAVEL, MATERIAL: POLIPROPILENO CORRUGADO (POLIONDA), GRAMATURA: N/A, IMPRESSAO: SEM, VISOR: COM, QUANTIDADE IMPRESSAO: N/A, DIMENSAO (C X H X L): 350 X 241 X 130 MM, COR: AMARELO	Unidade	12
4	BORRACHA - (PADRÃO), MATERIAL: BORRACHA, CAPA: SEM, COR: BRANCA, DIMENSAO: 40 x 30 x 10 MM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	Unidade	186
5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	184
7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	546
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	546
9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	546
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	6
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	6
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	6
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	12
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	186
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	6
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	120

17	ESTOJO,MATERIAL: LONA, FECHAMENTO: ZIPER, COR: PRETO, DIMENSAO: 90 X210mm, APLICACAO: ESCOLAR, MODELO: DUPLO	Unidade	182
18	Extrator de grampo, aço	unidade	2
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	4
20	FITA ADESIVA,MATERIAL ADESIVO: POLIPROPILENO, COR: TRANSPARENTE, ADERENCIA: 1 FACE, LARGURA: 12MM, COMPRIMENTO: 50 M	Rolo c/ 40 metros	12
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	2
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	12
23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	366
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	6
25	Marca texto amarelo	Unidade	12
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho ofício	Unidade	30
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	210
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	2
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	180
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	180
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	180
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	186
33	Resma de Papel Ofício Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	12
34	TESOURA MULTIUSO COMUM,MATERIAL LAMINA: ACO INOX, TIPO LAMINA / FIO: LISA, TIPO PONTA: ARREDONDADA, COMPRIMENTO TOTAL: 13 CM, MATERIAL CABO: PLASTIFICADO	Unidade	6

ETE IMBARIÊ (TÉCNICO EM LOGÍSTICA)			
Rua Almirante Cochrane, s/nº - Santa Lucia - Duque de Caxias - RJ - CEP 25275-000			
Item	Insumos	Tipo	Quantidade
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	5
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	93

3	CAIXA ARQUIVO MORTO ,MODELO: DESMONTAVEL, MATERIAL: POLIPROPILENO CORRUGADO (POLIONDA), GRAMATURA: N/A, IMPRESSAO: SEM, VISOR: COM, QUANTIDADE IMPRESSAO: N/A, DIMENSAO (C X H X L): 350 X 241 X 130 MM, COR: AMARELO	Unidade	6
4	BORRACHA - (PADRÃO),MATERIAL: BORRACHA, CAPA: SEM, COR: BRANCA, DIMENSAO: 40 x 30 x 10 MM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	Unidade	93
5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	92
7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	273
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	273
9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	273
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	3
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	3
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	3
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	6
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	93
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	3
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	60
17	ESTOJO,MATERIAL: LONA, FECHAMENTO: ZIPER, COR: PRETO, DIMENSAO: 90 X210mm, APLICACAO: ESCOLAR, MODELO: DUPLO	Unidade	91
18	Extrator de grampo, aço	unidade	1
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	2
20	FITA ADESIVA,MATERIAL ADESIVO: POLIPROPILENO, COR: TRANSPARENTE, ADERENCIA: 1 FACE, LARGURA: 12MM, COMPRIMENTO: 50 M	Rolo c/ 40 metros	6
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	1
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	6
23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	183
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	3

25	Marca texto amarelo	Unidade	6
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho ofício	Unidade	15
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	105
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	1
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	90
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	90
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	90
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	93
33	Resma de Papel Ofício Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	6
34	TESOURA MULTIUSO COMUM,MATERIAL LAMINA: ACO INOX, TIPO LAMINA / FIO: LISA, TIPO PONTA: ARREDONDADA, COMPRIMENTO TOTAL: 13 CM, MATERIAL CABO: PLASTIFICADO	Unidade	3

ETE JOÃO LUIZ DO NASCIMENTO (TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO – TURMA 1 E TURMA 2)			
Rua Luiz de Lima, nº 272 Centro - Nova Iguaçu - RJ CEP 26221-080			
Item	Insumos	Tipo	Quantidade
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	10
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	186
3	CAIXA ARQUIVO MORTO ,MODELO: DESMONTAVEL, MATERIAL: POLIPROPILENO CORRUGADO (POLIONDA), GRAMATURA: N/A, IMPRESSAO: SEM, VISOR: COM, QUANTIDADE IMPRESSAO: N/A, DIMENSAO (C X H X L): 350 X 241 X 130 MM, COR: AMARELO	Unidade	12
4	BORRACHA - (PADRÃO),MATERIAL: BORRACHA, CAPA: SEM, COR: BRANCA, DIMENSAO: 40 x 30 x 10 MM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	Unidade	186
5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	184
7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	546
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	546
9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	546
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	6

11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	6
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	6
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	12
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	186
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	6
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	120
17	ESTOJO,MATERIAL: LONA, FECHAMENTO: ZIPER, COR: PRETO, DIMENSAO: 90 X210mm, APLICACAO: ESCOLAR, MODELO: DUPLO	Unidade	182
18	Extrator de grampo, aço	unidade	2
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	4
20	FITA ADESIVA,MATERIAL ADESIVO: POLIPROPILENO, COR: TRANSPARENTE, ADERENCIA: 1 FACE, LARGURA: 12MM, COMPRIMENTO: 50 M	Rolo c/ 40 metros	12
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	2
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	12
23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	366
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	6
25	Marca texto amarelo	Unidade	12
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho officio	Unidade	30
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	210
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	2
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	180
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	180
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	180
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	186
33	Resma de Papel Officio Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	12
34	TESOURA MULTIUSO COMUM,MATERIAL LAMINA: ACO INOX, TIPO LAMINA / FIO: LISA, TIPO PONTA: ARREDONDADA, COMPRIMENTO TOTAL: 13 CM, MATERIAL CABO: PLASTIFICADO	Unidade	6

ETE REPÚBLICA (TÉCNICO EM JOGOS DIGITAIS)

End.: Rua Clarimundo de Melo 847 – Quintino - Rio de Janeiro – RJ - CEP 21311-280

Item	Insumos	Tipo	Quantidade
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	5
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	93
3	CAIXA ARQUIVO MORTO ,MODELO: DESMONTAVEL, MATERIAL: POLIPROPILENO CORRUGADO (POLIONDA), GRAMATURA: N/A, IMPRESSAO: SEM, VISOR: COM, QUANTIDADE IMPRESSAO: N/A, DIMENSAO (C X H X L): 350 X 241 X 130 MM, COR: AMARELO	Unidade	6
4	BORRACHA - (PADRÃO),MATERIAL: BORRACHA, CAPA: SEM, COR: BRANCA, DIMENSAO: 40 x 30 x 10 MM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	Unidade	93
5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	0
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	92
7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	273
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	273
9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	273
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	3
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	3
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	3
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	6
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	93
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	3
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	60
17	ESTOJO,MATERIAL: LONA, FECHAMENTO: ZIPER, COR: PRETO, DIMENSAO: 90 X210mm, APLICACAO: ESCOLAR, MODELO: DUPLO	Unidade	91
18	Extrator de grampo, aço	unidade	1
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	2
20	FITA ADESIVA,MATERIAL ADESIVO: POLIPROPILENO, COR: TRANSPARENTE, ADERENCIA: 1 FACE, LARGURA: 12MM, COMPRIMENTO: 50 M	Rolo c/ 40 metros	6
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	1
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	6

23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	183
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	3
25	Marca texto amarelo	Unidade	6
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho ofício	Unidade	15
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	105
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	1
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	90
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	90
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	90
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	93
33	Resma de Papel Ofício Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	6
34	TESOURA MULTIUSO COMUM, MATERIAL LAMINA: ACO INOX, TIPO LAMINA / FIO: LISA, TIPO PONTA: ARREDONDADA, COMPRIMENTO TOTAL: 13 CM, MATERIAL CABO: PLASTIFICADO	Unidade	3

ETE OSCAR TENÓRIO (TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET e TÉCNICO EM GERÊNCIA EM SAÚDE)			
Rua Xavier Curado s/n - Marechal Hermes - Rio de Janeiro - RJ CEP 21610-330			
Item	Insumos	Tipo	Quantidade
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	10
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	186
3	CAIXA ARQUIVO MORTO ,MODELO: DESMONTAVEL, MATERIAL: POLIPROPILENO CORRUGADO (POLIONDA), GRAMATURA: N/A, IMPRESSAO: SEM, VISOR: COM, QUANTIDADE IMPRESSAO: N/A, DIMENSAO (C X H X L): 350 X 241 X 130 MM, COR: AMARELO	Unidade	12
4	BORRACHA - (PADRÃO), MATERIAL: BORRACHA, CAPA: SEM, COR: BRANCA, DIMENSAO: 40 x 30 x 10 MM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	Unidade	186
5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	0
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	184
7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	546
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	546

9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	546
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	6
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	6
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	6
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	12
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	186
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	6
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	120
17	ESTOJO,MATERIAL: LONA, FECHAMENTO: ZIPER, COR: PRETO, DIMENSAO: 90 X210mm, APLICACAO: ESCOLAR, MODELO: DUPLO	Unidade	182
18	Extrator de grampo, aço	unidade	2
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	4
20	FITA ADESIVA,MATERIAL ADESIVO: POLIPROPILENO, COR: TRANSPARENTE, ADERENCIA: 1 FACE, LARGURA: 12MM, COMPRIMENTO: 50 M	Rolo c/ 40 metros	12
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	2
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	12
23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	366
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	6
25	Marca texto amarelo	Unidade	12
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho ofício	Unidade	30
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	210
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	2
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	180
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	180
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	180
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	186
33	Resma de Papel Ofício Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	12

34	TESOURA MULTIUSO COMUM,MATERIAL LAMINA: ACO INOX, TIPO LAMINA / FIO: LISA, TIPO PONTA: ARREDONDADA, COMPRIMENTO TOTAL: 13 CM, MATERIAL CABO: PLASTIFICADO	Unidade	6
----	---	---------	---

ETE SANTA CRUZ (TÉCNICO EM INFORMÁTICA e TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO)			
Largo do Bodegão 46 - Santa Cruz - Rio de Janeiro - RJ - CEP 23550-050			
Item	Insumos	Tipo	Quantidade
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	10
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	186
3	CAIXA ARQUIVO MORTO ,MODELO: DESMONTAVEL, MATERIAL: POLIPROPILENO CORRUGADO (POLIONDA), GRAMATURA: N/A, IMPRESSAO: SEM, VISOR: COM, QUANTIDADE IMPRESSAO: N/A, DIMENSAO (C X H X L): 350 X 241 X 130 MM, COR: AMARELO	Unidade	12
4	BORRACHA - (PADRÃO),MATERIAL: BORRACHA, CAPA: SEM, COR: BRANCA, DIMENSAO: 40 x 30 x 10 MM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	Unidade	186
5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	0
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	184
7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	546
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	546
9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	546
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	6
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	6
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	6
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	12
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	186
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	6
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	120
17	ESTOJO,MATERIAL: LONA, FECHAMENTO: ZIPER, COR: PRETO, DIMENSAO: 90 X210mm, APLICACAO: ESCOLAR, MODELO: DUPLO	Unidade	182

18	Extrator de grampo, aço	unidade	2
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	4
20	FITA ADESIVA,MATERIAL ADESIVO: POLIPROPILENO, COR: TRANSPARENTE, ADERENCIA: 1 FACE, LARGURA: 12MM, COMPRIMENTO: 50 M	Rolo c/ 40 metros	12
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	2
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	12
23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	366
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	6
25	Marca texto amarelo	Unidade	12
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho ofício	Unidade	30
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	210
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	2
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	180
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	180
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	180
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	186
33	Resma de Papel Ofício Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	12
34	TESOURA MULTIUSO COMUM,MATERIAL LAMINA: ACO INOX, TIPO LAMINA / FIO: LISA, TIPO PONTA: ARREDONDADA, COMPRIMENTO TOTAL: 13 CM, MATERIAL CABO: PLASTIFICADO	Unidade	6

CVT SANTA CRUZ DA SERRA (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO)			
Estrada do Boitató, nº 01, Chácara Arcampos, Duque de Caxias - RJ - CEP: 25251-130			
Item	Insumos	Tipo	Quantidade
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	2
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	21
3	CAIXA ARQUIVO MORTO ,MODELO: DESMONTAVEL, MATERIAL: POLIPROPILENO CORRUGADO (POLIONDA), GRAMATURA: N/A, IMPRESSAO: SEM, VISOR: COM, QUANTIDADE IMPRESSAO: N/A, DIMENSAO (C X H X L): 350 X 241 X 130 MM, COR: AMARELO	Unidade	2

4	BORRACHA - (PADRÃO),MATERIAL: BORRACHA, CAPA: SEM, COR: BRANCA, DIMENSAO: 40 x 30 x 10 MM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	Unidade	21
5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	0
7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	2
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	21
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	1
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	30
17	ESTOJO,MATERIAL: LONA, FECHAMENTO: ZIPER, COR: PRETO, DIMENSAO: 90 X210mm, APLICACAO: ESCOLAR, MODELO: DUPLO	Unidade	21
18	Extrator de grampo, aço	unidade	1
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	1
20	FITA ADESIVA,MATERIAL ADESIVO: POLIPROPILENO, COR: TRANSPARENTE, ADERENCIA: 1 FACE, LARGURA: 12MM, COMPRIMENTO: 50 M	Rolo c/ 40 metros	2
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	1
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	2
23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	1
25	Marca texto amarelo	Unidade	2

26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho ofício	Unidade	5
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	25
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	1
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	6
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	6
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	6
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	21
33	Resma de Papel Ofício Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	2
34	TESOURA MULTIUSO COMUM, MATERIAL LAMINA: ACO INOX, TIPO LAMINA / FIO: LISA, TIPO PONTA: ARREDONDADA, COMPRIMENTO TOTAL: 13 CM, MATERIAL CABO: PLASTIFICADO	Unidade	1

CVT ITABORAÍ (CADISTA PARA CONSTRUÇÃO CIVIL)			
Avenida Antonio Gomes nº 1260 - Parque Royal - Itaboraí			
Item	Insumos	Tipo	Quantidade
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	2
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	21
3	CAIXA ARQUIVO MORTO ,MODELO: DESMONTAVEL, MATERIAL: POLIPROPILENO CORRUGADO (POLIONDA), GRAMATURA: N/A, IMPRESSAO: SEM, VISOR: COM, QUANTIDADE IMPRESSAO: N/A, DIMENSAO (C X H X L): 350 X 241 X 130 MM, COR: AMARELO	Unidade	2
4	BORRACHA - (PADRÃO), MATERIAL: BORRACHA, CAPA: SEM, COR: BRANCA, DIMENSAO: 40 x 30 x 10 MM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	Unidade	21
5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	0
7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42

9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	2
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	21
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	1
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	30
17	ESTOJO,MATERIAL: LONA, FECHAMENTO: ZIPER, COR: PRETO, DIMENSAO: 90 X210mm, APLICACAO: ESCOLAR, MODELO: DUPLO	Unidade	21
18	Extrator de grampo, aço	unidade	1
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	1
20	FITA ADESIVA,MATERIAL ADESIVO: POLIPROPILENO, COR: TRANSPARENTE, ADERENCIA: 1 FACE, LARGURA: 12MM, COMPRIMENTO: 50 M	Rolo c/ 40 metros	2
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	1
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	2
23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	1
25	Marca texto amarelo	Unidade	2
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho officio	Unidade	5
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	25
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	1
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	6
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	6
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	6
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	21

33	Resma de Papel Ofício Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	2
34	TESOURA MULTIUSO COMUM, MATERIAL LAMINA: ACO INOX, TIPO LAMINA / FIO: LISA, TIPO PONTA: ARREDONDADA, COMPRIMENTO TOTAL: 13 CM, MATERIAL CABO: PLASTIFICADO	Unidade	1

FAETEC PETRÓPOLIS (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO)			
Est. Machado Fagundes nº 326 - Cascatinha - CEP 25716-001			
Item	Insumos	Tipo	Quantitativo
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	2
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	21
3	CAIXA ARQUIVO MORTO ,MODELO: DESMONTAVEL, MATERIAL: POLIPROPILENO CORRUGADO (POLIONDA), GRAMATURA: N/A, IMPRESSAO: SEM, VISOR: COM, QUANTIDADE IMPRESSAO: N/A, DIMENSAO (C X H X L): 350 X 241 X 130 MM, COR: AMARELO	Unidade	2
4	BORRACHA - (PADRÃO), MATERIAL: BORRACHA, CAPA: SEM, COR: BRANCA, DIMENSAO: 40 x 30 x 10 MM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	Unidade	21
5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	0
7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	2
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	21
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	1

16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	30
17	ESTOJO,MATERIAL: LONA, FECHAMENTO: ZIPER, COR: PRETO, DIMENSAO: 90 X210mm, APLICACAO: ESCOLAR, MODELO: DUPLO	Unidade	21
18	Extrator de grampo, aço	unidade	1
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	1
20	FITA ADESIVA,MATERIAL ADESIVO: POLIPROPILENO, COR: TRANSPARENTE, ADERENCIA: 1 FACE, LARGURA: 12MM, COMPRIMENTO: 50 M	Rolo c/ 40 metros	2
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	1
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	2
23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	1
25	Marca texto amarelo	Unidade	2
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho ofício	Unidade	5
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	25
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	1
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	6
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	6
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	6
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	21
33	Resma de Papel Ofício Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	2
34	TESOURA MULTIUSO COMUM,MATERIAL LAMINA: ACO INOX, TIPO LAMINA / FIO: LISA, TIPO PONTA: ARREDONDADA, COMPRIMENTO TOTAL: 13 CM, MATERIAL CABO: PLASTIFICADO	Unidade	1

FAETEC NITERÓI - PENDOTIBA (ASSISTENTE DE LOGÍSTICA)

Rua Reverendo Armando Ferreira S/Nº - Pendotiba - Niterói - CEP: 24310400

Item	Insumos	Tipo	Quantidade
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	2
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	21

3	CAIXA ARQUIVO MORTO ,MODELO: DESMONTAVEL, MATERIAL: POLIPROPILENO CORRUGADO (POLIONDA), GRAMATURA: N/A, IMPRESSAO: SEM, VISOR: COM, QUANTIDADE IMPRESSAO: N/A, DIMENSAO (C X H X L): 350 X 241 X 130 MM, COR: AMARELO	Unidade	2
4	BORRACHA - (PADRÃO),MATERIAL: BORRACHA, CAPA: SEM, COR: BRANCA, DIMENSAO: 40 x 30 x 10 MM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	Unidade	21
5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	0
7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	2
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	21
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	1
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	30
17	ESTOJO,MATERIAL: LONA, FECHAMENTO: ZIPER, COR: PRETO, DIMENSAO: 90 X210mm, APLICACAO: ESCOLAR, MODELO: DUPLO	Unidade	21
18	Extrator de grampo, aço	unidade	1
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	1
20	FITA ADESIVA,MATERIAL ADESIVO: POLIPROPILENO, COR: TRANSPARENTE, ADERENCIA: 1 FACE, LARGURA: 12MM, COMPRIMENTO: 50 M	Rolo c/ 40 metros	2
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	1
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	2

23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	1
25	Marca texto amarelo	Unidade	2
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho ofício	Unidade	5
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	25
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	1
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	6
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	6
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	6
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	21
33	Resma de Papel Ofício Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	2
34	TESOURA MULTIUSO COMUM, MATERIAL LAMINA: ACO INOX, TIPO LAMINA / FIO: LISA, TIPO PONTA: ARREDONDADA, COMPRIMENTO TOTAL: 13 CM, MATERIAL CABO: PLASTIFICADO	Unidade	1

Região: Sul Fluminense

FAETEC ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN (AUXILIAR PEDAGÓGICO)			
Av. N.S. de Fátima S/N - Borracha - CEP 26750-000			
Item	Insumos	Tipo	Quantidade
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	2
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	21
3	CAIXA ARQUIVO MORTO ,MODELO: DESMONTAVEL, MATERIAL: POLIPROPILENO CORRUGADO (POLIONDA), GRAMATURA: N/A, IMPRESSAO: SEM, VISOR: COM, QUANTIDADE IMPRESSAO: N/A, DIMENSAO (C X H X L): 350 X 241 X 130 MM, COR: AMARELO	Unidade	2
4	BORRACHA - (PADRÃO), MATERIAL: BORRACHA, CAPA: SEM, COR: BRANCA, DIMENSAO: 40 x 30 x 10 MM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	Unidade	21
5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	0

7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	2
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	21
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	1
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	30
17	ESTOJO,MATERIAL: LONA, FECHAMENTO: ZIPER, COR: PRETO, DIMENSAO: 90 X210mm, APLICACAO: ESCOLAR, MODELO: DUPLO	Unidade	21
18	Extrator de grampo, aço	unidade	1
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	1
20	FITA ADESIVA,MATERIAL ADESIVO: POLIPROPILENO, COR: TRANSPARENTE, ADERENCIA: 1 FACE, LARGURA: 12MM, COMPRIMENTO: 50 M	Rolo c/ 40 metros	2
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	1
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	2
23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	1
25	Marca texto amarelo	Unidade	2
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho officio	Unidade	5

27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	25
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	1
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	6
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	6
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	6
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	21
33	Resma de Papel Ofício Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	2
34	TESOURA MULTIUSO COMUM, MATERIAL LAMINA: ACO INOX, TIPO LAMINA / FIO: LISA, TIPO PONTA: ARREDONDADA, COMPRIMENTO TOTAL: 13 CM, MATERIAL CABO: PLASTIFICADO	Unidade	1

Região: Baixadas Litorâneas

ETE HELBER VIGNOLI MUNIZ (TÉCNICO EM HOSPEDAGEM)			
Rua Capitão Nunes, s/nº– Bacaxá Saquarema – RJ / CEP 28993-000			
Item	Insumos	Tipo	Quantidade
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	5
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	93
3	CAIXA ARQUIVO MORTO ,MODELO: DESMONTAVEL, MATERIAL: POLIPROPILENO CORRUGADO (POLIONDA), GRAMATURA: N/A, IMPRESSAO: SEM, VISOR: COM, QUANTIDADE IMPRESSAO: N/A, DIMENSAO (C X H X L): 350 X 241 X 130 MM, COR: AMARELO	Unidade	6
4	BORRACHA - (PADRÃO), MATERIAL: BORRACHA, CAPA: SEM, COR: BRANCA, DIMENSAO: 40 x 30 x 10 MM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	Unidade	93
5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	0
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	92
7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	273
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	273
9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	273

10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	3
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	3
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	3
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	6
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	93
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	3
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	60
17	ESTOJO,MATERIAL: LONA, FECHAMENTO: ZIPER, COR: PRETO, DIMENSAO: 90 X210mm, APLICACAO: ESCOLAR, MODELO: DUPLO	Unidade	91
18	Extrator de grampo, aço	unidade	1
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	2
20	FITA ADESIVA,MATERIAL ADESIVO: POLIPROPILENO, COR: TRANSPARENTE, ADERENCIA: 1 FACE, LARGURA: 12MM, COMPRIMENTO: 50 M	Rolo c/ 40 metros	6
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	1
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	6
23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	183
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	3
25	Marca texto amarelo	Unidade	6
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho ofício	Unidade	15
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	105
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	1
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	90
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	90
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	90
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	93
33	Resma de Papel Ofício Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	6
34	TESOURA MULTIUSO COMUM,MATERIAL LAMINA: ACO INOX, TIPO LAMINA / FIO: LISA, TIPO PONTA: ARREDONDADA, COMPRIMENTO TOTAL: 13 CM, MATERIAL CABO: PLASTIFICADO	Unidade	3

Região: Norte Fluminense

ETE JOÃO BARCELOS MARTINS (TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO)			
Av. Alberto Lamego, 712, Horto - Campos - RJ - CEP 28015-620			
Item	Insumos	Tipo	Quantidade
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	5
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	93
3	CAIXA ARQUIVO MORTO ,MODELO: DESMONTAVEL, MATERIAL: POLIPROPILENO CORRUGADO (POLIONDA), GRAMATURA: N/A, IMPRESSAO: SEM, VISOR: COM, QUANTIDADE IMPRESSAO: N/A, DIMENSAO (C X H X L): 350 X 241 X 130 MM, COR: AMARELO	Unidade	6
4	BORRACHA - (PADRÃO),MATERIAL: BORRACHA, CAPA: SEM, COR: BRANCA, DIMENSAO: 40 x 30 x 10 MM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	Unidade	93
5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	0
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	92
7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	273
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	273
9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	273
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	3
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	3
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	3
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	6
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	93
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	3
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	60
17	ESTOJO,MATERIAL: LONA, FECHAMENTO: ZIPER, COR: PRETO, DIMENSAO: 90 X210mm, APLICACAO: ESCOLAR, MODELO: DUPLO	Unidade	91
18	Extrator de grampo, aço	unidade	1
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	2

20	FITA ADESIVA,MATERIAL ADESIVO: POLIPROPILENO, COR: TRANSPARENTE, ADERENCIA: 1 FACE, LARGURA: 12MM, COMPRIMENTO: 50 M	Rolo c/ 40 metros	6
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	1
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	6
23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	183
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	3
25	Marca texto amarelo	Unidade	6
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho ofício	Unidade	15
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	105
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	1
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	90
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	90
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	90
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	93
33	Resma de Papel Ofício Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	6
34	TESOURA MULTIUSO COMUM,MATERIAL LAMINA: ACO INOX, TIPO LAMINA / FIO: LISA, TIPO PONTA: ARREDONDADA, COMPRIMENTO TOTAL: 13 CM, MATERIAL CABO: PLASTIFICADO	Unidade	3

Região: Médio Paraíba

CETEP RESENDE (TÉCNICO EM INFORMÁTICA e TÉCNICO EM LOGÍSTICA)			
Av. Tenente Coronel Adalberto Mendes, 1920 - Alvorada CEP 27522-240			
Item	Insumos	Tipo	Quantidade
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	10
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	186
3	CAIXA ARQUIVO MORTO ,MODELO: DESMONTAVEL, MATERIAL: POLIPROPILENO CORRUGADO (POLIONDA), GRAMATURA: N/A, IMPRESSAO: SEM, VISOR: COM, QUANTIDADE IMPRESSAO: N/A, DIMENSAO (C X H X L): 350 X 241 X 130 MM, COR: AMARELO	Unidade	12
4	BORRACHA - (PADRÃO),MATERIAL: BORRACHA, CAPA: SEM, COR: BRANCA, DIMENSAO: 40 x 30 x 10 MM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	Unidade	186

5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	0
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	184
7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	546
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	546
9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	546
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	6
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	6
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	6
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	12
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	186
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	6
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	120
17	ESTOJO,MATERIAL: LONA, FECHAMENTO: ZIPER, COR: PRETO, DIMENSAO: 90 X210mm, APLICACAO: ESCOLAR, MODELO: DUPLO	Unidade	182
18	Extrator de grampo, aço	unidade	2
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	4
20	FITA ADESIVA,MATERIAL ADESIVO: POLIPROPILENO, COR: TRANSPARENTE, ADERENCIA: 1 FACE, LARGURA: 12MM, COMPRIMENTO: 50 M	Rolo c/ 40 metros	12
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	2
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	12
23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	366
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	6
25	Marca texto amarelo	Unidade	12
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho officio	Unidade	30

27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	210
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	2
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	180
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	180
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	180
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	186
33	Resma de Papel Ofício Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	12
34	TESOURA MULTIUSO COMUM, MATERIAL LAMINA: ACO INOX, TIPO LAMINA / FIO: LISA, TIPO PONTA: ARREDONDADA, COMPRIMENTO TOTAL: 13 CM, MATERIAL CABO: PLASTIFICADO	Unidade	6

FAETEC PORTO REAL (AUXILIAR PEDAGÓGICO)			
Rua das Flores, nº. 478 - Novo Horizonte - CEP: 27570-000			
Item	Insumos	Tipo	Quantidade
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	2
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	21
3	CAIXA ARQUIVO MORTO ,MODELO: DESMONTAVEL, MATERIAL: POLIPROPILENO CORRUGADO (POLIONDA), GRAMATURA: N/A, IMPRESSAO: SEM, VISOR: COM, QUANTIDADE IMPRESSAO: N/A, DIMENSAO (C X H X L): 350 X 241 X 130 MM, COR: AMARELO	Unidade	2
4	BORRACHA - (PADRÃO), MATERIAL: BORRACHA, CAPA: SEM, COR: BRANCA, DIMENSAO: 40 x 30 x 10 MM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	Unidade	21
5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	0
7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	2
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	21
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	1

16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	30
17	ESTOJO,MATERIAL: LONA, FECHAMENTO: ZIPER, COR: PRETO, DIMENSAO: 90 X210mm, APLICACAO: ESCOLAR, MODELO: DUPLO	Unidade	21
18	Extrator de grampo, aço	unidade	1
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	1
20	FITA ADESIVA,MATERIAL ADESIVO: POLIPROPILENO, COR: TRANSPARENTE, ADERENCIA: 1 FACE, LARGURA: 12MM, COMPRIMENTO: 50 M	Rolo c/ 40 metros	2
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	1
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	2
23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	1
25	Marca texto amarelo	Unidade	2
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho ofício	Unidade	5
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	25
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	1
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	6
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	6
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	6
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	21
33	Resma de Papel Ofício Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	2
34	TESOURA MULTIUSO COMUM,MATERIAL LAMINA: ACO INOX, TIPO LAMINA / FIO: LISA, TIPO PONTA: ARREDONDADA, COMPRIMENTO TOTAL: 13 CM, MATERIAL CABO: PLASTIFICADO	Unidade	1

O prazo máximo para a entrega dos materiais será de até **30 dias corridos a data da publicação do extrato do instrumento contratual no DOERJ**

X – ACEITAÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL :

Executado o contrato, o seu objeto será recebido por comissão de fiscalização de contrato composta por 3 (três) membros, indicados pela contratante - FAETEC, na forma prevista no art. 9 e 20 do Decreto Estadual 48.817/2023 de acordo com o art. 140 da Lei n.º 14.133/2021.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto do Contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução do Contrato.

O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato ou termo de referência, podendo ser estipulado pelo fiscal do contrato um prazo para o atendimento dos mesmos, às custas do contratado.

A vigência do contrato terá validade de 12 meses.

XI – DO PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente da instituição financeira contratada pelo Estado, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a retirada da Nota de Empenho, conforme entrega parcelada, e o prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, a contar da data final do cumprimento da entrega do objeto, com nota fiscal devidamente atestada pelo setor requisitante.

XII - DA GARANTIA :

A aquisição Objeto a ser licitado consiste de Entrega Imediata, onde o pagamento de nota fiscal apenas será realizado após a entrega total por parte da empresa vencedora do certame, e, já que a garantia contratual suscita em contratação, se faz desnecessária a exigência da garantia, que poderia inviabilizar a aquisição, posto que o licitante, mesmo possuindo condições para realizar os atos do Edital, pode não dispor de bens ou recursos suficientes para efetuar a garantia, dessa forma, impossibilitando alcançar o propósito de ampliar o rol de participantes no certame, o que faz com que a disputa logre de um valor final mais vantajoso para administração. Outrossim, caso o fornecedor não cumpra com a entrega total do objeto dentro do prazo estipulado no item 6 deste Termo de Referência, sofrerá as sanções administrativas estabelecidas por lei.

XIII– REQUISITOS DA HABILITAÇÃO

1 - DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS EM CONSÓRCIO :

Será vedada a participação de empresas em consórcio

2 – DA PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS

Será vedada a participação de empresas em cooperativas

3 – DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual

Trata-se de escolha discricionária da Administração Pública, evidentemente não significa autorização para decisões arbitrárias ou imotivadas.

Justifica-se na medida em que a ausência de tais habilitações não trará prejuízo à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação das mesmas é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Nesses casos, a administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio.

Cabe salientar que a decisão em vedar a participação de empresas em consórcio/ cooperativas e a subcontratação no presente certame visa, exatamente, afastar a restrição à competição, na medida em que a reunião de empresas que, individualmente, poderiam prestar os serviços, reduziria o número de licitantes e poderia, eventualmente, proporcionar a formação de conluíus/cartéis para manipular os preços nas licitações.

Ressalta-se, ainda, que a vedação de constituição de empresas em consórcio/cooperativas e a subcontratação, para o caso concreto, é o que melhor atende ao interesse público por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade.

XIV – DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS:

Repor imediatamente após comunicado da CONTRATANTE, materiais de insumo administrativo devolvidos por falta de qualidade cuja comunicação documental será encaminhada a CONTRATADA, considerando-se: impropriedade para consumo acarretando pontos de deterioração, ou ainda, por acondicionamento inadequado.

Acondicionar os itens em suas embalagens próprias, contendo especificação do item do produto como: gramatura (peso), quantidade, data de fabricação e/ou validade visíveis e carimbo do órgão de inspeção, e indicação de condições para armazenamento quando for o caso.

Fornecer os materiais com data de fabricação o mais próximo possível da data de entrega, garantindo assim que a FAETEC disponha de um prazo de utilização extenso;

Identificar em toda a Nota Fiscal emitida a especificação do produto, com número de item correspondente, **conforme consta da requisição**, o nome do setor, e do setor Almoxarifado Central da FAETEC;

É facultado à FAETEC o não pagamento de Notas Fiscais, mesmo aquelas atestadas pelo setor requisitante, cuja requisição (numerada) não seja originária do setor.

Fornecer, no caso de falta de algum produto, outro com características semelhantes, mediante autorização do setor requisitante, mantendo o preço inicial do produto e a qualidade ofertada anteriormente.

XV – DA ESTIMATIVA DE VALOR:

Os valores serão objeto de pesquisa de mercado obedecendo à legislação vigente.

Para melhor gestão da futura contratação junto às Empresas fornecedoras, os resultados finais a serem definidos após a conclusão do certame licitatório, deverão apresentar no valor de cada item o percentual de desconto específico em relação ao valor apresentado na Tabela de Estimativa de Preços adotada por esta FAETEC, de forma que o montante dos descontos constitua o índice total de desconto final, representando o menor preço global.

XVI – DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA:

Entregar os materiais, nas quantidades especificadas, na qualidade, no local indicado e no prazo fixado neste Termo de Referência.

Entregar o objeto do contrato sem qualquer ônus para FAETEC, estando incluído no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, frete, seguro e descarregamento das mercadorias;

Remover, trocar ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, os materiais, objeto do contrato, em que se verificarem violação, defeito ou incorreções resultantes de execução do fornecimento de materiais fora da data de vencimento, inadequados ou desconformes com as especificações;

Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à FAETEC ou terceiros.

Todos os materiais que se fizerem necessários, deverão seguir todas as **normas regulamentadoras de padrão, qualidade e segurança, imprescindíveis ao produto adquirido**. Constatando qualquer irregularidade o produto poderá ser devolvido para entrega de um novo regulamentado.

Todos os itens deverão conter, caso seja necessário, **garantia dada pelo fabricante**, conforme estabelecida pelo código de defesa do consumidor.

A contratada deverá, obrigatoriamente, garantir condições adequadas para armazenamento e estocagem do material a ser entregue conforme legislação vigente.

As unidades elencadas no **ITEM IX** como unidades de estoque, serão responsáveis pelo armazenamento dos materiais entregues pela contratada, para serem realizados os cursos pelo PRONATEC.

XVII – DAS OBRIGAÇÕES DA FAETEC:

Efetuar o pagamento à empresa vencedora de acordo com as condições de preços e prazos deste Termo de Referência.

Designar um servidor responsável do setor requisitante, para realizar a fiscalização e o acompanhamento da entrega dos materiais, de forma a garantir o correto material licitado.

Relacionar-se com a empresa contratada exclusivamente por meio de pessoa por ela indicada (preposto).

XVIII – DAS PENALIDADES:

Em caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial dos compromissos assumidos com a Administração, a empresa vencedora ficará sujeita às sanções previstas na Lei 14.133/2021 e demais normas pertinentes, assegurados, nos termos da lei, a ampla defesa e o contraditório.

O Fiscal deverá comunicar à Autoridade Superior, quaisquer ocorrências passíveis das sanções administrativas previstas em Edital e que ultrapassem a sua competência.

XIX – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA :

Os recursos necessários à realização do objeto ora licitado correrão à conta exclusiva do projeto, com recursos próprios oriundos do PRONATEC.

Unidade Orçamentária: 40440 - FAETEC

Programa de Trabalho: 40440.1.12.362.0443.4532

Natureza da Despesa: 3390 - Material de Consumo

Fonte FR 1.749.224 – Transferências Legais Recebidas da União.

Rio de Janeiro, 05 novembro de 2024



Documento assinado eletronicamente por **Rogéria Feitoza Varella de Almeida, Coordenadora**, em 05/11/2024, às 16:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **86900353** e o código CRC **0E3FEB5B**.

Referência: Processo nº SEI-260005/007670/2024

SEI nº 86900353

Rua Clarimundo de Melo, 847, - Bairro Quintino, Rio de Janeiro/RJ, CEP 21311-280
Telefone: - faetec.rj.gov.br

MINUTA-PADRÃO DE CONTRATO DE AQUISIÇÃO

CONTRATO Nº/2024, DE AQUISIÇÃO DE ..., QUE FAZEM ENTRE SI O ESTADO DO RIO DE JANEIRO, PELA FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA E

O ESTADO DO RIO DE JANEIRO, pela FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA, com sede na Rua Clarimundo de Melo, 847, Quintino Bocaiúva, no Estado do Rio de Janeiro, inscrita no CNPJ sob o nº 31.608.763/0001-43, neste ato representada pelo Presidente Sr. Alexandre Valle Cardoso, inscrito no CPF nº 014.860.957-04, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, com sede na, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representada por, doravante denominado **CONTRATADO**, com fundamento no Processo nº, que se regerá pelas disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e pelos normativos estaduais aplicáveis, todos disponíveis no endereço eletrônico redelog.rj.gov.br/redelog/legislação-licitacoes/, resolvem celebrar o presente instrumento de Contrato, decorrente *do instrumento convocatório* nº ..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 O objeto do presente instrumento é a aquisição de Kit aluno e Kit administrativo, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e nos anexos deste Contrato.

1.2 Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMA T	UNIDA DE DE MEDID A	QUANTIDA DE	VALOR UNITÁRI O	VALO R TOTA L
1						
2						
3						
...						

1.3 São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1 O Termo de Referência que embasou a contratação;

1.3.2 O instrumento convocatório, assim considerado o Edital de Licitação ou o Aviso de Contratação Direta, conforme o caso;

1.3.3 A Proposta do **CONTRATADO**, que, em caso de divergência com as condições estabelecidas neste Contrato e nos demais instrumentos anexos, cederá àquelas;

1.3.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.4 Havendo qualquer divergência entre as disposições deste instrumento e dos seus Anexos, como o Termo de Referência, prevalecerá o disposto no presente Contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de vigência do Contrato é de 90 (noventa) dias contado da data da divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas.

2.2 O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, na forma do art. 111 da Lei nº 14.133/2021, caso em que deverá o **CONTRATANTE** providenciar a readequação do cronograma fixado para o Contrato, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do **CONTRATADO**, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAIS

3.1 O regime de execução contratual, o modelo de gestão e a fiscalização, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento se submetem ao disposto no Termo de Referência anexo a este Contrato e no Decreto nº 48.817, 24 de novembro de 2023.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1 O valor total máximo do Contrato é de R\$ (.....).

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 Os pagamentos devidos ao **CONTRATADO** dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1 O **CONTRATANTE** deverá pagar ao **CONTRATADO** o valor total de R\$ (.....), sendo efetuadas mensal, sucessiva e diretamente na conta corrente nº da agência, de titularidade do **CONTRATADO**, junto à instituição financeira contratada pelo Estado do Rio de Janeiro, observando-se o disposto no item 5.3. deste Contrato.

6.2 No caso de o **CONTRATADO** estar estabelecido em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Estado do Rio de Janeiro ou, caso verificada pelo **CONTRATANTE** a impossibilidade de o **CONTRATADO**, em razão de recusa expressa da instituição financeira contratada pelo Estado do Rio de Janeiro, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pelo **CONTRATADO**.

6.3. A emissão da Nota Fiscal ou Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto ou de cada parcela, mediante atestação, que não poderá ser realizada pelo ordenador de despesas, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência, bem ainda no artigo 140, II, alínea “b”, da Lei nº 14.133/2021 e nos arts. 20 e 22, XXIII, do Decreto nº 48.817/2023.

6.3.1 Quando houver glosa parcial do objeto, o **CONTRATANTE** deverá comunicar ao **CONTRATADO** para que emita Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado.

6.4 O **CONTRATADO** deverá encaminhar a Nota Fiscal ou Fatura para pagamento à DIVFIN, situada na Rua Clarimundo de Melo, 847 – Quintino Bocaiúva, no Estado do Rio de Janeiro.

6.5 Recebida a Nota Fiscal ou Fatura, o órgão competente deverá realizar consulta ao SICAF para verificar:

- a) a manutenção das condições de habilitação exigidas pelo instrumento convocatório;
- b) se o **CONTRATADO** foi penalizado com as sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com o Poder Público, observadas as abrangências de aplicação; e
- c) eventuais ocorrências impeditivas indiretas, hipótese na qual o gestor deverá verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

6.5.1 Constatando-se a situação de irregularidade do **CONTRATADO**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa e especifique as provas que pretende produzir. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do **CONTRATANTE**.

6.5.2 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o **CONTRATANTE** deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da

regularidade fiscal quanto à inadimplência do **CONTRATADO**, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.5.3 Persistindo a irregularidade, o **CONTRATANTE** deverá adotar as medidas necessárias à rescisão do Contrato nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao **CONTRATADO** a ampla defesa.

6.5.4 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do Contrato, caso o **CONTRATADO** não regularize sua situação.

6.6 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contado do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura.

6.6.1 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o **CONTRATADO** providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o **CONTRATANTE**.

6.7 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.7.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7.2 O **CONTRATADO** regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele Regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar nº 123/2006.

6.8 Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível ao **CONTRATADO**, sofrerão a incidência de atualização monetária e juros de mora pelo IPCA-E, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido no instrumento convocatório serão feitos mediante desconto de 0,5% (um meio por cento) ao mês, calculado *pro rata die*.

6.9 O **CONTRATADO** deverá emitir a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, consoante o Protocolo ICMS nº 42/2009, com a redação conferida pelo Protocolo ICMS nº 85/2010, e caso seu estabelecimento esteja localizado no Estado do Rio de Janeiro, deverá observar a forma prescrita nas alíneas “a”, “b”, “c”, “d” e “e” do parágrafo 1º do artigo 2º da Resolução SEFAZ nº 971/2016.

6.10 Caso o Edital admita a subcontratação, os pagamentos aos subcontratados serão realizados diretamente pelo **CONTRATADO**, ficando vedada a emissão de nota de empenho do **CONTRATANTE** diretamente aos subcontratados.

6.10.1 A subcontratação porventura realizada será integralmente custeada pelo **CONTRATADO**.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1 Os preços contratados serão reajustados após o interregno de 1 (um) ano, mediante solicitação do **CONTRATADO**.

7.2 O interregno mínimo de 1 (um) para o primeiro reajuste será contado da data do orçamento estimado.

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir do fato gerador que deu ensejo ao último reajuste.

7.4 Os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do índice IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações que se iniciem após a anualidade.

7.5 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5.1 Fica o **CONTRATADO** obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer, sendo adotado na aferição final o índice definitivo.

7.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8 O pedido de reajuste deverá ser formulado durante a vigência do Contrato e antes de eventual prorrogação contratual, sob pena de preclusão.

7.8.1. Os efeitos financeiros do pedido de reajuste serão contados:

a) da data-base prevista no contrato, desde que requerido o reajuste no prazo de 60 (sessenta) dias da data de publicação do índice ajustado contratualmente;

b) a partir da data do requerimento do **CONTRATADO**, caso o pedido seja formulado após o prazo fixado na alínea a, acima, o que não acarretará a alteração do marco para cômputo da anualidade do reajustamento, já adotado no edital e no contrato.

7.9 Caso, na data de eventual prorrogação contratual, ainda não tenha sido divulgado o índice de reajuste, deverá, a requerimento do **CONTRATADO**, ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro do **CONTRATADO**, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

7.10 A extinção do contrato não configurará óbice para o deferimento do reajuste solicitado tempestivamente, hipótese em que será concedido por meio de termo indenizatório.

7.11 O reajuste será realizado por apostilamento, se esta for a única alteração contratual a ser realizada.

7.12 O reajuste de preços não interfere no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico dos contratos com base no disposto no art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 São obrigações do CONTRATANTE:

8.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo **CONTRATADO**, de acordo com o Contrato e seus Anexos.

8.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

8.1.3 Notificar o **CONTRATADO**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

8.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato e o cumprimento das obrigações pelo **CONTRATADO**.

8.1.5 Comunicar ao **CONTRATADO** para que emita Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, com vistas à liquidação e pagamento, no caso de divergência acerca do cumprimento das obrigações assumidas, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.1.6 Efetuar o pagamento ao **CONTRATADO** do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato.

8.1.7 Aplicar ao **CONTRATADO** sanções motivadas pela inexecução total ou parcial das obrigações contratuais, na forma prevista na lei e neste Contrato.

8.1.8 Dar ciência à Assessoria Jurídica do órgão ou entidade para as providências junto à Procuradoria Geral do Estado, com vistas à adoção de eventuais medidas judiciais, em caso de descumprimento de obrigações pelo **CONTRATADO**.

8.1.9 Emitir decisão fundamentada sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.9.1 O **CONTRATANTE** terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento, para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.10 Responder aos eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo **CONTRATADO** no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, admitida a prorrogação motivada, por uma única vez, por igual período.

8.1.11 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, na forma do art. 137, § 4º, da Lei nº 14.133/2021.

8.1.12 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo **CONTRATADO** perante terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do **CONTRATADO**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.1.13 O presente Contrato não configura vínculo empregatício entre os trabalhadores ou sócios do **CONTRATADO** e o **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1 O **CONTRATADO** deverá cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus Anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1 Entregar o objeto acompanhado, se for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

9.1.2 Comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

9.1.3 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do Contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

9.1.4 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste Contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

9.1.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

9.1.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia o valor correspondente aos danos sofridos.

9.1.7 Não contratar, durante a vigência do Contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do **CONTRATANTE** ou de agente público que atue na fiscalização ou na gestão do Contrato, nos termos do art. 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021.

9.1.8 Manter a regularidade junto ao SICAF.

9.1.8.1 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o **CONTRATADO** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do Contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- a) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- b) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- c) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal, Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- d) Certificado de Regularidade do FGTS; e
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

9.1.9 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE** e não poderá onerar o objeto do Contrato.

9.1.10 Comunicar ao Fiscal do Contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.1.11 Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.1.12 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.1.13 Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.1.14 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, na forma do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

9.1.15 Manter durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

9.1.16 Cumprir, durante todo o período de execução do Contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei nº 14.133/2021).

9.1.16.1 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo Fiscal do Contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021).

9.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato.

9.1.18 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto do Contrato, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no artigo 124, II, “d”, da Lei nº 14.133/2021.

9.1.19 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.

9.1.20 Prestar esclarecimentos ou informações solicitadas pelo **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.1.21 Caso o valor do Contrato se enquadre no limite previsto no art. 1º da Lei estadual nº 7.753, de 17 de outubro de 2017, manter Programa de Integridade nos termos da referida Lei e eventuais modificações e regulamentos subsequentes, consistindo tal programa no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com o objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a Administração Pública.

9.1.21.1 Caso o **CONTRATADO** ainda não tenha Programa de Integridade instituído, compromete-se a implantar o Programa de Integridade no prazo de até 180 (cento e oitenta) dias corridos, a partir da data de celebração do presente Contrato, na forma da Lei nº 7.753/2017.

9.1.22 Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1 Constitui infração administrativa, a prática, pelo **FORNECEDOR, LICITANTE** ou **CONTRATADO**, das seguintes condutas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021:

11.1.1 dar causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3 dar causa à inexecução total do contrato;

11.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

11.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, em especial quando:

11.1.5.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.1.5.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.1.5.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

11.1.5.4 deixar de apresentar amostra;

11.1.5.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do instrumento convocatório;

11.1.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.6.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

11.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o certame ou a execução do contrato;

11.1.9 fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.1.10.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.1.10.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.1.10.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.1.10.4 apresentar declaração falsa quanto às condições de participação ou quanto ao enquadramento como ME/EPP;

11.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

11.1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 O **FORNECEDOR, LICITANTE** ou **CONTRATADO** que cometer qualquer das condutas discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

11.2.1 Advertência, prevista no art. 156, I, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, pela infração descrita no item 11.1.1, de menor potencial ofensivo, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

11.2.2 Multa administrativa, prevista no art. 156, II, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, pela infração dos subitens 11.1.1 a 11.1.12, que não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato, devendo ser observados os seguintes parâmetros:

- a) multa de 0,5% a 1,5%, nos casos da infração prevista no subitem 11.1.1, incidente sobre o valor anual do Contrato;
- b) multa de 0,5% a 15%, nos casos das infrações previstas nos subitens 11.1.2 a 11.1.7, incidente sobre o valor anual do Contrato;
- c) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas nos subitens 11.1.8 a 11.1.12, incidente sobre o valor anual do Contrato;

11.2.2.1 Na hipótese de a infração ser cometida antes da celebração do contrato, a base de cálculo da multa do item 11.2.2 será o valor anual estimado da contratação.

11.2.2.2 Em caso de reincidência, o valor total das multas administrativas aplicadas não poderá exceder o limite de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do Contrato.

11.2.2.3 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao **FORNECEDOR, LICITANTE** ou **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia

prestada ou será cobrada judicialmente, na forma do art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133/2021, e conforme o procedimento previsto no item 11.13.

11.2.2.4 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, na forma do art. 156, § 7º, da Lei nº 14.133/2021.

11.2.3 Impedimento de licitar e contratar, prevista no art. 156, III, § 4º, da Lei nº 14.133/2021, nos casos relacionados os subitens 11.1.2 a 11.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

11.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, prevista no art. 156, IV, § 5º, da Lei nº 14.133/2021, nos casos relacionados nos subitens 11.1.8 a 11.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

11.3 Sem prejuízo da multa administrativa prevista no art. 156, II, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, o atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará o **FORNECEDOR, LICITANTE** ou **CONTRATADO**, independente de notificação, na forma do art. 408 do Código Civil, à multa de mora no percentual de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da nota de empenho ou do saldo não atendido, nos termos do art. 227 da Lei estadual n.º 287, de 04 de dezembro de 1979, respeitado o limite de 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.

11.3.1 Em caso de atraso injustificado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, a multa de mora será de 0,07% (sete centésimos por cento) sobre o valor total do Contrato por dia útil que exceder o prazo estipulado até o máximo de 2 % (dois por cento).

11.3.2 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias no cumprimento da obrigação prevista no item 11.3.1 autoriza a Administração a promover a rescisão contratual por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.

11.3.3 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do Contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Contrato.

11.4 No caso de inexecução total ou parcial do objeto, que acarrete a rescisão do Contrato, será automaticamente devida multa compensatória no valor de 5% do valor do Contrato.

11.4.1 A multa compensatória, isoladamente aplicada ou quando somada ao valor da multa moratória convertida, não poderá exceder o limite previsto no art. 412 do Código Civil, ou seja, o valor da obrigação principal.

11.5 Na aplicação das sanções serão considerados os seguintes requisitos, previstos no art. 156, § 1º, incisos I a V, da Lei nº 14.133/2021:

11.5.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

11.5.2 as peculiaridades do caso concreto;

11.5.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes, observadas aquelas previstas nos arts. 71 e 72 da Lei nº 5.427, de 1º de abril de 2009;

11.5.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

11.5.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6 A imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão ou entidade contratante, sendo competentes para sua aplicação:

a) as sanções previstas nos itens 11.2.1, 11.2.2 e 11.2.3 serão impostas pelo Ordenador de Despesa;

b) a aplicação da sanção prevista no item 11.2.4, na forma do art. 156, § 6º, I, da Lei nº 14.133/2021, é de competência exclusiva:

b.1) em se tratando de contratação realizada pela Administração Pública direta, do Secretário de Estado;

b.2) em se tratando de contratação realizada pela Administração Pública Indireta (fundação e autarquia), da autoridade máxima da entidade.

11.7 A aplicação de quaisquer das penalidades realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao **FORNECEDOR, LICITANTE** ou **CONTRATADO**, na forma do art. 156, § 6º, I, da Lei nº 14.133/2021, devendo ser observado o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e, subsidiariamente, na Lei nº 5.427/2009.

11.7.1 A aplicação de sanção será antecedida de intimação do **FORNECEDOR, LICITANTE** ou **CONTRATADO**, que indicará a infração cometida, os fatos, os dispositivos do Contrato infringidos e os fundamentos legais pertinentes, a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso, assim como o prazo e o local para a apresentação da defesa, com a possibilidade de produção de provas.

11.7.2 A defesa prévia do **FORNECEDOR, LICITANTE** ou **CONTRATADO** será exercida no prazo de:

a) 15 (quinze) dias úteis, no caso da aplicação das sanções previstas nos itens 11.2.1 e 11.2.2, contado da data da intimação;

b) 15 (quinze) dias úteis, no caso de aplicação das sanções previstas nos itens 11.2.3 e 11.2.4, contado da data da intimação, observado o procedimento estabelecido no art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

11.7.3 Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

11.8 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma:

- a) a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública, na forma do art. 156, § 9º, da Lei nº 14.133/2021 e do art. 416, parágrafo único, do Código Civil; e
- b) a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, na forma dos arts. 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021, garantido o contraditório e a ampla defesa.

11.8.1 Aplica-se o disposto na alínea a do item 11.8 à multa compensatória, nos termos do parágrafo único do art. 416 do Código Civil.

11.9 As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação, observados os requisitos estabelecidos no art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

11.10 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

11.10.1 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional nos termos da Lei nº 12.846/2013 seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

11.10.2 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Estadual resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

11.10.2.1 Caso seja possível, a apuração deverá ser promovida em conjunto no PAR, na forma do art. 33, § 1º, do Decreto nº 46.366, de 19 de julho de 2018.

11.11 Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado a apuração de fatos e, se for o caso, aplicação de sanções ao **FORNECEDOR**, **LICITANTE** ou **CONTRATADO**, em decorrência de conduta vedada no contrato, as comunicações serão efetuadas por meio do endereço de correio eletrônico ("e-mail") cadastrado pela empresa junto ao sistema eletrônico de contratações do Estado.

11.11.1 O **FORNECEDOR**, **LICITANTE** ou **CONTRATADO** deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico ("e-mail") cadastrado junto ao sistema eletrônico de contratações do Estado e confirmar o recebimento das mensagens encaminhadas pelo órgão ou entidade contratante, não podendo alegar o desconhecimento do recebimento das

comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.

11.12 O **CONTRATANTE** deverá remeter para o Órgão Central de Logística (SUBLOG) o extrato de publicação no Diário Oficial do Estado do ato de aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar, de modo a possibilitar a formalização da extensão dos seus efeitos para todos os órgãos e entidades da Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro.

11.12.1 A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar deverá ser comunicada à Controladoria Geral do Estado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da sua aplicação, que informará, para fins de publicidade, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), na forma do art. 161 da Lei nº 14.133/2021.

11.13 Caso o valor da multa aplicada seja superior ao do pagamento eventualmente devido pela Administração ao **FORNECEDOR, LICITANTE** ou **CONTRATADO** e da garantia prestada, deverá ser emitida nota de débito no valor do saldo, no prazo de 30 (trinta) dias após a decisão final quanto à penalidade.

11.13.1 A nota de débito deverá ser encaminhada à Procuradoria Geral do Estado para inscrição do débito em dívida ativa e propositura de execução fiscal, na forma do art. 39 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, e do art. 1º da Lei nº 1.012, de 15 de julho de 1986.

11.13.2 O procedimento para inscrição do débito em dívida ativa deverá observar o que dispõem os arts. 4º e 5º da Lei nº 5.351, de 15 de dezembro de 2008, sendo que, em caso de dúvida, a Procuradoria da Dívida Ativa deverá ser consultada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1 O Contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2 Quando a não conclusão do Contrato referida no item anterior decorrer de culpa do **CONTRATADO**:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá o **CONTRATANTE** optar pela extinção do Contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.3 O presente Contrato poderá ser extinto, antes de cumpridas as obrigações estipuladas, ou antes do prazo neste fixado:

- a) por ato unilateral do **CONTRATANTE**, em razão da inexecução total ou parcial do objeto e/ou das obrigações previstas no presente instrumento e/ou por algum dos motivos

previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa, devendo, ainda, ser observado o disposto nos arts. 138 e 139 da referida Lei;

b) consensualmente, na forma do art. 138, II da Lei nº 14.133/2021; e

c) na hipótese de contratação direta fundamentada no art. 75, VIII, da Lei nº 14.133/2021, a qualquer tempo, sem indenização, e independentemente de aviso ou prazo, pelo contratante, tão logo esteja(m) concluído(s) o(s) procedimento(s) licitatório(s) implementado(s) para a contratação do objeto em questão.

12.3.1 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o Contrato.

12.3.2 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4 A extinção prematura do Contrato deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzida a termo no respectivo processo.

12.4.1 A justificativa da rescisão por ato unilateral do **CONTRATANTE**, sempre que possível, contemplará:

- a) as obrigações contratuais já cumpridas ou parcialmente cumpridas;
- b) os pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) as indenizações e multas.

12.5 A extinção do Contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório, na forma do art. 131, caput, da Lei nº 14.133/2021, desde que o pedido seja formulado durante a vigência do Contrato e antes de eventual prorrogação.

12.6. Extinto o Contrato, o **CONTRATANTE** poderá ainda:

12.6.1 nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo **CONTRATADO**, reter e executar a garantia prestada; e

12.6.2 nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei nº 14.133/2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do **CONTRATADO** decorrentes do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

13.2 O **CONTRATADO** é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco

por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

13.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da assessoria jurídica do **CONTRATANTE**.

13.4 Registros que não caracterizam alteração do Contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 As despesas com a execução do presente Contrato contratação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício de 2024, assim classificadas:

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.05

Fonte de Recurso: 2.749.224

Programa de Trabalho: 12.363.0497.4532

14.2 As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

14.3 No início da contratação e de cada exercício deverá ser atestada a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção, na forma do art. 106, II, da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1 Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas federais e estaduais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO

16.1 Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527/2011, e publicar extrato da contratação no Diário Oficial do Estado, em atenção ao art. 2º, § 2º, da Lei nº 5.27/2009.

16.1.1 A divulgação do Contrato e de seus aditamentos no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, condição indispensável para sua eficácia, deverá ocorrer nos prazos estipulados pelo art. 94 da Lei nº 14.133/2021.

16.2 O **CONTRATANTE** deverá adotar as providências necessárias para dar conhecimento da contratação, junto ao Tribunal de Contas do Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1 Fica eleito o Foro da Cidade do Rio de Janeiro, comarca da Capital, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente Contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste Contrato, firmam as partes o presente instrumento, depois de achado conforme, em presença das testemunhas abaixo firmadas.

FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA - FAETEC
Alexandre Valle Cardoso
Presidente

Contratada



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Fundação de Apoio à Escola Técnica
Assessoria de Programas e Projetos

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

AQUISIÇÃO PRONATEC- MEDIOTEC E TD

Este documento é a primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e da base ao projeto básico e ao termo de referência a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação.

“estudo técnico preliminar: documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação; (Art. 5º, Inciso XX, da Lei 14.133/2021)”

PROCESSO SEI-260005/007670/2024

PRONATEC

Necessidade da Administração: aquisição de insumos de Kit alunos e kit administrativos para uso dos alunos do PRONATEC- TD e MEDIOTEC

I – APRESENTAÇÃO

A Equipe do setor de Programas e Projetos da Rede FAETEC, no uso de suas atribuições, vem apresentar este estudo técnico preliminar relativo à aquisição de insumos de Kit alunos e kit administrativos para uso dos alunos do PRONATEC- TD e MEDIOTEC, para oferta e manutenção de Cursos Técnicos e de Qualificação Profissional, ministrados nas seguintes Unidades Escolares da rede FAETEC:

Unidade Escolar/Setor Administrativo
Almoxarifado Central da FAETEC
CETEP Paracambi
ETE Imbariê
ETE João Luiz do Nascimento
ETE Helber Vignoli Muniz
ETE República
ETE Oscar Tenório
CETEP Resende
ETE Santa Cruz
ETE João Barcelos Martins
CVT Santa Cruz da Serra
FAETEC Engenheiro Paulo de Frontin
CVT Itaboraí
FAETEC Petrópolis - Cascatinha
FAETEC Niterói - Pendotiba
FAETEC Porto Real

O setor requisitante é o responsável pela execução do PRONATEC na Rede FAETEC.

O PRONATEC foi criado pelo Governo Federal em outubro de 2011, sendo reformulado em 2020, tem o intuito de ampliar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica e encaminhar os estudantes concluintes ao mercado de trabalho.

Dentre os objetivos do Programa, encontram-se:

- Expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio e de cursos de formação inicial e continuada ou qualificação profissional presencial e à distância;
- Construir, reformar e ampliar as escolas que ofertam educação profissional e tecnológica nas redes estaduais;
- Aumentar as oportunidades educacionais dos trabalhadores por meio de cursos de formação inicial e continuada ou qualificação profissional;
- Aumentar a quantidade de recursos pedagógicos para apoiar a oferta de educação profissional e tecnológica; e
- Melhorar a qualidade do ensino médio.

Neste sentido o **PRONATEC** irá expandir as vagas ofertadas prioritariamente, a partir da capacidade de execução da FAETEC e de acordo com a disponibilidade de recursos liberados pela SETEC MEC, com a criação de novas turmas e/ou cursos pactuados junto ao MEC nas Unidades da Rede FAETEC.

II - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO e RESULTADOS PRETENDIDOS

Considerando que a educação é direito social, com apoio nos termos do caput do art. 6º da Constituição federal de 1988, sendo direito de todos e dever do Estado, conforme Inciso III, do art. 1º, da Constituição Federal que se refere ao princípio da dignidade da pessoa humana, preceito constitucional repetido no art. 18 do Estatuto da Criança e do Adolescente, que diz que é dever de todos, velar pela dignidade da criança e do adolescente, pondo-os a salvo de qualquer tratamento desumano, violento, aterrorizante, vexatório ou constrangedor. Considerando o disposto no artigo 205 e no inciso I do artigo 206 da Carta Magna; no inciso I, do art. 53, do Estatuto da Criança e do Adolescente, que dispõe sobre o direito à educação, visando ao pleno desenvolvimento de sua pessoa, preparo para o exercício da cidadania e qualificação para o trabalho, assegurando-lhe igualdade de condições na escola. E o inciso VII, do art. 208, da Constituição Federal de 1988, que dispõe que é dever do Estado, a garantia de atendimento, em todas as etapas da educação básica preceito reafirmado pela art. 4º da Lei nº 9.394/1996, e atendendo o que rege a Legislação do PRONATEC no que se refere ao uso dos recursos destinados a execução do Programa, a saber Lei nº 12.513/2011, Art. 6º, § 4º, que menciona a forma e uso dos recursos e seus fim, e demais legislações vigentes.

Para tal se faz necessária a aquisição dos insumos listados abaixo para uso dos alunos matriculados no Programa, nos Cursos de Qualificação Profissional e Técnico ofertados na rede.

A finalidade precípua desta contratação é propiciar os alunos das Unidades Escolares, participantes do Programa, um ambiente adequado para execução das atividades pedagógicas no que se refere ao desenvolvimento estudantil, bem como contribuir para condições de aprendizado, colaborando para o alcance dos objetivos finalísticos a que se pretendem e indispensáveis ao bom/correto andamento e desenvolvimento das atividades.

Os recursos necessários à realização do objeto ora licitado correrão à conta exclusiva do projeto, com recursos próprios oriundos do PRONATEC – Mediotec e TD.

III - DA CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual da FAETEC, estando assim alinhada com o planejamento desta Administração.

IV - INFORMAÇÕES SOBRE AS SOLICITAÇÕES DOS MATERIAIS

Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A presente contratação tem por objeto o fornecimento de materiais escolares para os 540 estudantes que serão matriculados nas 15 (Quinze) Unidades Escolares da Rede FAETEC, pré definidas na homologação da repactuação 2024, após indicação das Diretorias Pedagógicas e autorização da Presidência da FAETEC e enviadas para Homologação da SETEC MEC através do Ofício Nº 97/2024/GAB/SETEC/SETEC-MEC e Proposta REPACTUAÇÃO 2024

a) Todo o processo de licitação deverá ser definido previamente no intuito de atender ao calendário escolar de 2024 para início das turmas homologadas pela SETEC MEC em 01/10/2024.

Item	Insumos	Tipo	Quantidade
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	1438
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	50
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	1120
17	Estojo escolar preto	Unidade	1400
18	Extrator de grampo, aço	unidade	20
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	39
20	Fita durex , 12 mm x 40 metros	Rolo c/ 40 metros	106
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	20
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	106
23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	2844
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	58
25	Marca texto amarelo	Unidade	126
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho ofício	Unidade	270
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	1620
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	20
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	1296
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	1296
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	1296
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	1428
33	Resma de Papel Ofício Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	126
34	Tesoura de aço inoxidável, ponta arredondada	Unidade	48

c) O prazo máximo para a entrega dos materiais será de até **30 dias corridos após a data da publicação do extrato do instrumento contratual no DOERJ**, nas Unidades Escolares relacionadas no item “c”.

d) Os produtos deverão ser entregues, conforme as necessidades das Unidades Escolares, nos endereços relacionados abaixo:

Região Metropolitana:

ADM CENTRAL (COORDENAÇÃO)			
End.: Rua Clarimundo de Melo 847 – Quintino - Rio de Janeiro – RJ - CEP 21311-280			
Item	Insumos	Tipo	Quantidade para entrega nesta unidade
1	Apagador de quadro branco	Unidade	15
2	Apontador de ferro	Unidade	10
3	Arquivo morto, caixa box	Unidade	20
4	Borracha branca escolar	Unidade	10
5	Caderno brochura, 96 folhas	Unidade	10
6	Caderno universitário, com 10 matérias	Unidade	10
7	Caneta esferográfica azul	Unidade	30
8	Caneta Esferográfica Preta	Unidade	30
9	Caneta Esferográfica Vermelha	Unidade	30

ADM CENTRAL (COORDENAÇÃO)			
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	2
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	2
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	2
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	10
14	Corretivo líquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	10
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	2
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	100
17	Estojo escolar preto	Unidade	
18	Extrator de grampo, aço	unidade	
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	5
20	Fita durex , 12 mm x 40 metros	Rolo c/ 40 metros	10
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	
23	Lápis preto nº 2B	Unidade	30
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	10
25	Marca texto amarelo	Unidade	30
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho oficio	Unidade	30
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	
33	Resma de Papel Oficio Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	30
34	Tesoura de aço inoxidável, ponta arredondada	Unidade	

ETE PARACAMBI (TÉCNICO EM LOGÍSTICA e TÉCNICO EM INFOMÁTICA)			
Rua Dom Pedro II, s/n - Centro - Paracambi - RJ - CEP 26600-000			
Item	Insumos	Tipo	Quantidade para entrega nesta unidade
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	10
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	186
3	Arquivo morto, caixa box	Unidade	12
4	Borracha branca escolar	Unidade	186
5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	
7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	546

ETE PARACAMBI (TÉCNICO EM LOGÍSTICA e TÉCNICO EM INFORMÁTICA)			
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	546
9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	546
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	6
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	6
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	6
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	12
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	186
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	6
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	120
17	Estojo escolar preto	Unidade	182
18	Extrator de grampo, aço	unidade	2
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	4
20	Fita durex , 12 mm x 40 metros	Rolo c/ 40 metros	12
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	2
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	12
23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	366
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	6
25	Marca texto amarelo	Unidade	12
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho officio	Unidade	30
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	210
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	2
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	180
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	180
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	180
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	186
33	Resma de Papel Officio Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	12
34	Tesoura de aço inoxidável, ponta arredondada	Unidade	6

ETE IMBARIÊ (TÉCNICO EM LOGÍSTICA)			
Rua Almirante Cochrane, s/nº - Santa Lucia - Duque de Caxias - RJ - CEP 25275-000			
Item	Insumos	Tipo	Quantidade
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	5

ETE IMBARIÊ (TÉCNICO EM LOGÍSTICA)			
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	93
3	Arquivo morto, caixa box	Unidade	6
4	Borracha branca escolar	Unidade	93
5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	0
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	92
7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	273
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	273
9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	273
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	3
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	3
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	3
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	6
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	93
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	3
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	60
17	Estojo escolar preto	Unidade	91
18	Extrator de grampo, aço	unidade	1
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	2
20	Fita durex , 12 mm x 40 metros	Rolo c/ 40 metros	6
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	1
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	6
23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	183
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	3
25	Marca texto amarelo	Unidade	6
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho officio	Unidade	15
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	105
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	1
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	90
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	90
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	90
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	93
33	Resma de Papel Officio Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	6

ETE IMBARIÊ (TÉCNICO EM LOGÍSTICA)			
34	Tesoura de aço inoxidável, ponta arredondada	Unidade	3

ETE JOÃO LUIZ DO NASCIMENTO (TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - TURMA1)			
Rua Luiz de Lima, nº 272 Centro - Nova Iguaçu - RJ CEP 26221-080			
Item	Insumos	Tipo	Quantidade
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	10
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	186
3	Arquivo morto, caixa box	Unidade	12
4	Borracha branca escolar	Unidade	186
5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	0
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	184
7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	546
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	546
9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	546
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	6
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	6
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	6
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	12
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	186
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	6
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	120
17	Estojo escolar preto	Unidade	182
18	Extrator de grampo, aço	unidade	2
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	4
20	Fita durex , 12 mm x 40 metros	Rolo c/ 40 metros	12
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	2
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	12
23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	366
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	6
25	Marca texto amarelo	Unidade	12
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho ofício	Unidade	30
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	210
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	2

ETE JOÃO LUIZ DO NASCIMENTO (TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - TURMA1)			
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	180
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	180
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	180
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	186
33	Resma de Papel Ofício Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	12
34	Tesoura de aço inoxidável, ponta arredondada	Unidade	6

ETE REPÚBLICA (TÉCNICO EM JOGOS DIGITAIS)			
End.: Rua Clarimundo de Melo 847 – Quintino - Rio de Janeiro – RJ - CEP 21311-280			
Item	Insumos	Tipo	Quantidade
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	5
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	93
3	Arquivo morto, caixa box	Unidade	6
4	Borracha branca escolar	Unidade	93
5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	0
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	92
7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	273
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	273
9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	273
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	3
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	3
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	3
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	6
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	93
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	3
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	60
17	Estojo escolar preto	Unidade	91
18	Extrator de grampo, aço	unidade	1
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	2
20	Fita durex , 12 mm x 40 metros	Rolo c/ 40 metros	6
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	1
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	6
23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	183
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	3

ETE REPÚBLICA (TÉCNICO EM JOGOS DIGITAIS)			
25	Marca texto amarelo	Unidade	6
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho ofício	Unidade	15
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	105
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	1
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	90
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	90
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	90
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	93
33	Resma de Papel Ofício Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	6
34	Tesoura de aço inoxidável, ponta arredondada	Unidade	3

ETE OSCAR TENÓRIO (TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET e TÉCNICO EM GERÊNCIA EM SAÚDE)			
Rua Xavier Curado s/n - Marechal Hermes - Rio de Janeiro - RJ CEP 21610-330			
Item	Insumos	Tipo	Quantidade
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	10
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	186
3	Arquivo morto, caixa box	Unidade	12
4	Borracha branca escolar	Unidade	186
5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	0
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	184
7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	546
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	546
9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	546
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	6
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	6
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	6
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	12
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	186
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	6
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	120
17	Estojo escolar preto	Unidade	182
18	Extrator de grampo, aço	unidade	2

ETE OSCAR TENÓRIO (TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET e TÉCNICO EM GERÊNCIA EM SAÚDE)			
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	4
20	Fita durex , 12 mm x 40 metros	Rolo c/ 40 metros	12
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	2
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	12
23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	366
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	6
25	Marca texto amarelo	Unidade	12
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho officio	Unidade	30
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	210
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	2
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	180
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	180
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	180
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	186
33	Resma de Papel Officio Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	12
34	Tesoura de aço inoxidável, ponta arredondada	Unidade	6

ETE SANTA CRUZ (TÉCNICO EM INFORMÁTICA e TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO)			
Largo do Bodegão 46 - Santa Cruz - Rio de Janeiro - RJ - CEP 23550-050			
Item	Insumos	Tipo	Quantidade
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	10
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	186
3	Arquivo morto, caixa box	Unidade	12
4	Borracha branca escolar	Unidade	186
5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	184
7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	546
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	546
9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	546
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	6
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	6
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	6
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	12

ETE SANTA CRUZ (TÉCNICO EM INFORMÁTICA e TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO)			
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	186
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	6
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	120
17	Estojo escolar preto	Unidade	182
18	Extrator de grampo, aço	unidade	2
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	4
20	Fita durex , 12 mm x 40 metros	Rolo c/ 40 metros	12
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	2
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	12
23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	366
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	6
25	Marca texto amarelo	Unidade	12
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho officio	Unidade	30
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	210
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	2
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	180
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	180
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	180
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	186
33	Resma de Papel Officio Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	12
34	Tesoura de aço inoxidável, ponta arredondada	Unidade	6

CVT SANTA CRUZ DA SERRA (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO)			
Estrada do Boitató, nº 01, Chácara Arcampos, Duque de Caxias - RJ - CEP: 25251-130			
Item	Insumos	Tipo	Quantidade
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	2
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	21
3	Arquivo morto, caixa box	Unidade	2
4	Borracha branca escolar	Unidade	21
5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	
7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42

CVT SANTA CRUZ DA SERRA (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO)			
9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	2
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	21
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	1
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	30
17	Estojo escolar preto	Unidade	21
18	Extrator de grampo, aço	unidade	1
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	1
20	Fita durex , 12 mm x 40 metros	Rolo c/ 40 metros	2
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	1
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	2
23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	1
25	Marca texto amarelo	Unidade	2
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho officio	Unidade	5
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	25
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	1
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	6
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	6
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	6
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	21
33	Resma de Papel Officio Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	2
34	Tesoura de aço inoxidável, ponta arredondada	Unidade	1

CVT ITABORAÍ (CADISTA PARA CONSTRUÇÃO CIVIL)			
Avenida Antonio Gomes nº 1260 - Parque Royal - Itaboraí			
Item	Insumos	Tipo	Quantidade

CVT ITABORAÍ (CADISTA PARA CONSTRUÇÃO CIVIL)			
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	2
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	21
3	Arquivo morto, caixa box	Unidade	2
4	Borracha branca escolar	Unidade	21
5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	
7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	2
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	21
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	1
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	30
17	Estojo escolar preto	Unidade	21
18	Extrator de grampo, aço	unidade	1
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	1
20	Fita durex , 12 mm x 40 metros	Rolo c/ 40 metros	2
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	1
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	2
23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	1
25	Marca texto amarelo	Unidade	2
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho officio	Unidade	5
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	25
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	1
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	6
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	6
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	6

CVT ITABORAÍ (CADISTA PARA CONSTRUÇÃO CIVIL)			
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	21
33	Resma de Papel Ofício Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	2
34	Tesoura de aço inoxidável, ponta arredondada	Unidade	1

FAETEC PETRÓPOLIS (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO)			
Est. Machado Fagundes nº 326 - Cascatinha - CEP 25716-001			
Item	Insumos	Tipo	Quantitativo
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	2
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	21
3	Arquivo morto, caixa box	Unidade	2
4	Borracha branca escolar	Unidade	21
5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	
7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	2
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	21
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	1
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	30
17	Estojo escolar preto	Unidade	21
18	Extrator de grampo, aço	unidade	1
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	1
20	Fita durex , 12 mm x 40 metros	Rolo c/ 40 metros	2
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	1
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	2
23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42

FAETEC PETRÓPOLIS (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO)			
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	1
25	Marca texto amarelo	Unidade	2
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho officio	Unidade	5
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	25
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	1
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	6
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	6
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	6
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	21
33	Resma de Papel Officio Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	2
34	Tesoura de aço inoxidável, ponta arredondada	Unidade	1

FAETEC NITERÓI - PENDOTIBA (ASSISTENTE DE LOGÍSTICA)			
Rua Reverendo Armando Ferreira S/Nº - Pendotiba - Niterói - CEP: 24310400			
Item	Insumos	Tipo	Quantidade
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	2
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	21
3	Arquivo morto, caixa box	Unidade	22
4	Borracha branca escolar	Unidade	21
5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	
7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	2
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	21
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	1

FAETEC NITERÓI - PENDOTIBA (ASSISTENTE DE LOGÍSTICA)			
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	30
17	Estojo escolar preto	Unidade	21
18	Extrator de grampo, aço	unidade	1
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	1
20	Fita durex , 12 mm x 40 metros	Rolo c/ 40 metros	2
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	1
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	2
23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	1
25	Marca texto amarelo	Unidade	2
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho officio	Unidade	5
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	25
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	1
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	6
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	6
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	6
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	21
33	Resma de Papel Officio Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	2
34	Tesoura de aço inoxidável, ponta arredondada	Unidade	1

Região: Sul Fluminense

FAETEC ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN (AUXILIAR PEDAGÓGICO)			
Av. N.S. de Fátima S/N - Borracha - CEP 26750-000			
Item	Insumos	Tipo	Quantidade
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	2
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	21
3	Arquivo morto, caixa box	Unidade	2
4	Borracha branca escolar	Unidade	21
5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	

FAETEC ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN (AUXILIAR PEDAGÓGICO)			
7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	2
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	21
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	1
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	30
17	Estojo escolar preto	Unidade	21
18	Extrator de grampo, aço	unidade	1
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	1
20	Fita durex , 12 mm x 40 metros	Rolo c/ 40 metros	2
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	1
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	2
23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	1
25	Marca texto amarelo	Unidade	2
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho officio	Unidade	5
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	25
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	1
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	6
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	6
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	6
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	21
33	Resma de Papel Officio Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	2
34	Tesoura de aço inoxidável, ponta arredondada	Unidade	1

ETE HLEBER VIGNOLI MUNIZ (TÉCNICO EM HOSPEDAGEM)			
Rua Capitão Nunes, s/nº – Bacaxá Saquarema – RJ / CEP 28993-000			
Item	Insumos	Tipo	Quantidade
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	5
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	93
3	Arquivo morto, caixa box	Unidade	6
4	Borracha branca escolar	Unidade	93
5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	92
7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	273
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	273
9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	273
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	3
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	3
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	3
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	6
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	93
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	3
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	60
17	Estojo escolar preto	Unidade	91
18	Extrator de grampo, aço	unidade	1
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	2
20	Fita durex , 12 mm x 40 metros	Rolo c/ 40 metros	6
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	1
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	6
23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	183
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	3
25	Marca texto amarelo	Unidade	6
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho officio	Unidade	15
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	105
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	1
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	90
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	90
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	90

ETE HLEBER VIGNOLI MUNIZ (TÉCNICO EM HOSPEDAGEM)			
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	93
33	Resma de Papel Ofício Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	6
34	Tesoura de aço inoxidável, ponta arredondada	Unidade	3

Região: Norte Fluminense

ETE JOÃO BARCELOS MARTINS (TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO)			
Av. Alberto Lamego, 712, Horto - Campos - RJ - CEP 28015-620			
Item	Insumos	Tipo	Quantidade
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	5
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	93
3	Arquivo morto, caixa box	Unidade	6
4	Borracha branca escolar	Unidade	93
5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	92
7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	273
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	273
9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	273
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	3
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	3
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	3
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	6
14	Corretivo líquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	93
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	3
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	60
17	Estojo escolar preto	Unidade	91
18	Extrator de grampo, aço	unidade	1
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	2
20	Fita durex , 12 mm x 40 metros	Rolo c/ 40 metros	6
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	1
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	6
23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	183
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	3
25	Marca texto amarelo	Unidade	6

ETE JOÃO BARCELOS MARTINS (TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO)			
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho oficio	Unidade	15
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	105
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	1
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	90
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	90
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	90
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	93
33	Resma de Papel Oficio Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	6
34	Tesoura de aço inoxidável, ponta arredondada	Unidade	3

Região: Médio Paraíba

CETEP RESENDE (TÉCNICO EM INFORMÁTICA e TÉCNICO EM LOGÍSTICA)			
Av. Tenente Coronel Adalberto Mendes, 1920 - Alvorada CEP 27522-240			
Item	Insumos	Tipo	Quantidade
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	10
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	186
3	Arquivo morto, caixa box	Unidade	12
4	Borracha branca escolar	Unidade	186
5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	184
7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	546
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	546
9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	546
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	6
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	6
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	6
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	12
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	186
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	6

CETEP RESENDE (TÉCNICO EM INFORMÁTICA e TÉCNICO EM LOGÍSTICA)			
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	120
17	Estojo escolar preto	Unidade	182
18	Extrator de grampo, aço	unidade	2
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	4
20	Fita durex , 12 mm x 40 metros	Rolo c/ 40 metros	12
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	2
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	12
23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	366
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	6
25	Marca texto amarelo	Unidade	12
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho oficio	Unidade	30
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	210
28	Perfurador de papel, metalico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	2
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	180
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	180
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	180
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	186
33	Resma de Papel Oficio Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	12
34	Tesoura de aço inoxidável, ponta arredondada	Unidade	6

FAETEC PORTO REAL (AUXILIAR PEDAGÓGICO)			
Rua das Flores, nº. 478 - Novo Horizonte - CEP: 27570-000			
Item	Insumos	Tipo	Quantidade
1	Apagador de quadro branco (De acordo com o número de turmas)	Unidade	2
2	Apontador de ferro (Aluno 1 por etapa e Adm 1 por etapa)	Unidade	21
3	Arquivo morto, caixa box	Unidade	2
4	Borracha branca escolar	Unidade	21
5	Caderno brochura, 96 folhas (FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
6	Caderno universitário, com 10 matérias (Técnico 3 por aluno 1 por etapa e 2 adm)	Unidade	
7	Caneta esferográfica azul (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
8	Caneta Esferográfica Preta (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
9	Caneta Esferográfica Vermelha (Técnico: 9 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
10	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
11	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1

FAETEC PORTO REAL (AUXILIAR PEDAGÓGICO)			
12	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	1
13	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	2
14	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	21
15	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	1
16	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360 mm - 80gr	unidade	30
17	Estojo escolar preto	Unidade	21
18	Extrator de grampo, aço	unidade	1
19	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	1
20	Fita durex , 12 mm x 40 metros	Rolo c/ 40 metros	2
21	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. De papel 75g	Unidade	1
22	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	2
23	Lápis preto nº 2B (Técnico: 6 por aluno para 3 etapas e adm 3 / FIC 2 por aluno e 2 adm)	Unidade	42
24	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	1
25	Marca texto amarelo	Unidade	2
26	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho oficio	Unidade	5
27	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	25
28	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	1
29	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	6
30	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	6
31	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	6
32	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	21
33	Resma de Papel Oficio Tamanho A4	Caixa c/ 10 resmas	2
34	Tesoura de aço inoxidável, ponta arredondada	Unidade	1

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021. Para a prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

V - RESPONSÁVEIS TÉCNICOS:

· NOME COMPLETO: ROGÉRIA F.V. DE ALMEIDA
· CARGO: COORDENADORA
· FORMAÇÃO: ENGENHEIRA E ARQUITETA
· IDENTIDADE FUNCIONAL (ID):32258550
· NOME COMPLETO: ROGÉRIA F.V. DE ALMEIDA
· CARGO: COORDENADORA ADJUNTA
· FORMAÇÃO: PEDAGOGA
· IDENTIDADE FUNCIONAL (ID):4439034-3



Documento assinado eletronicamente por **Mayka Iva Marques, Coordenadora Adjunta**, em 28/06/2024, às 13:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **77816123** e o código CRC **CD902D1F**.

Referência: Processo nº SEI-260005/007670/2024

SEI nº 77816123

Rua Clarimundo de Melo, 847, - Bairro Quintino, Rio de Janeiro/RJ, CEP 21311-280
Telefone: - faetec.rj.gov.br



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

13.02.10.12

LICITAÇÃO POR PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2024

ANEXO IV

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

Ao
Pregoeiro

Ref.: **Pregão Eletrônico nº 008/2024**
Processo SEI-260005/007670/2024

1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

1.1 Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

1.2 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

1.3 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

1.4 Sociedade Limitada Unipessoal - SLU: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório do administrador, sendo assim enquadrada a sociedade identificada como Empresas Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI, na forma do art. 41, da Lei nº 14.195, de 26 de agosto de 2021.

1.5 Sociedade Empresária Estrangeira em funcionamento no País: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020 ou norma posterior que regule a matéria.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

1.6 Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

1.7 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

1.8 Sociedade Cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, demonstrando que a sua constituição e funcionamento observam as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764/1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009.

1.9 Quando cabível, os documentos apresentados devem estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

2.1 Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

2.2 Regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social.

2.3 Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

2.4 Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição.

2.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

2.6 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual/distrital <OU> municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

2.6.1 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar nº 123/2006](#), estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal, eis que a apresentação do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI supre tais requisitos.

2.7 Prova de regularidade com a Fazenda do Estado do Rio de Janeiro, mediante a apresentação de:

2.7.1 Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda; e

2.7.2 Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, para fins de participação em licitação, expedida pela Procuradoria Geral do Estado.

2.8 Regularidade com a Fazenda Estadual <OU> Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre, com a apresentação, conforme o caso, de:

2.8.1 Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, perante o Fisco estadual, pertinente ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação – ICMS, bem como de Certidão perante a Dívida Ativa estadual, podendo ser apresentada Certidão Conjunta em que constem ambas as informações;

2.8.2 Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS.

2.9 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais <OU> municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

2.10 Na hipótese de cuidar-se de microempresa ou de empresa de pequeno porte, na forma do art. 42 da Lei Complementar nº 123/2016, a documentação somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, caso se sagre vencedora no certame.

2.10.1 Em sendo declarada vencedora do certame microempresa ou empresa de pequeno porte com débitos fiscais e trabalhistas, ficará assegurado, a partir de então, o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativas, na forma do art. 42, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2016.

2.10.2 O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, a critério exclusivo da Administração Pública.

2.10.3 A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, na forma do § 2º, do art. 42, da Lei Complementar nº 123/2016, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Aviso.

3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

3.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, caso se trate de pessoa jurídica, ou certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do fornecedor, caso se trate de pessoa física ou de sociedade simples.

3.1.1 Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial.

3.2 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

3.2.1 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício social no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

3.2.2 Os fornecedores criados no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficam autorizados a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

3.2.2.1 Poderá ser apresentado o balanço intermediário, caso autorizado por lei ou pelo contrato/estatuto social.

3.3 Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), iguais ou superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

3.3.1 Caso seja apresentado resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverá ser comprovado capital ou patrimônio líquido mínimo de 5% do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

3.3.2 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

4. HABILITAÇÃO TÉCNICA

4.1 Para fins de comprovação de qualificação técnica deverão ser apresentados os seguintes documentos:

4.1.1 Atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem a aptidão de desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, na forma do artigo 67 da Lei Federal nº 14.133/2021, no que couber, que indiquem nome, função, endereço, e o telefax de contato do(s) atestador (es), ou qualquer outro meio para eventual contato pelo CONTRATANTE.

Orçamento Estimado
Processo SEI-260005/007670/2024 - referência agosto/2024

Item	ID SIGA	Descrição	Unidade	Preço de Referência	Quantidade	Orçamento Estimado
1	166593	Apagador de quadro branco	Unidade	5,03	117	589,04
2	99179	Apontador de ferro	Unidade	1,07	1428	1.521,25
3	2436	Arquivo morto, caixa box	Unidade	4,17	136	566,59
4	166862	Borracha branca escolar	Unidade	0,90	1648	1.486,83
5	156440	Caderno brochura, 96 folhas	Unidade	7,21	252	1.815,81
6	152942	Caderno universitário, com 10 matérias	Unidade	14,81	1298	19.226,11
7	148152	Caneta esferográfica azul	Unidade	0,84	4524	3.810,57
8	148150	Caneta Esferográfica Preta	Unidade	0,75	4524	3.408,38
9	148151	Caneta Esferográfica Vermelha	Unidade	0,72	4524	3.258,64
10	120529	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500unidades	16,67	60	1.000,00
11	4883	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500unidades	15,45	60	926,84
12	141869	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500unidades	14,44	60	866,23
13	147256	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	2,48	126	311,96
14	59574	Corretivo liquido, 18 ml	Tubo de 18ml	2,34	1648	3.862,58
15	166844	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120unidades	3,62	70	253,46
16	175877	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360mm - 80gr	unidade	0,42	1420	602,22
17	75270	Estojo escolar preto	Unidade	6,75	1400	9.447,20
18	141952	Extrator de grampo, aço	unidade	1,84	30	55,29
19	159549	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50metros	4,08	49	200,04
20	100209	Fita durex , 12 mm x 40 metros	Rolo c/ 40metros	1,57	126	197,79
21	94711	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. de papel 75g	Unidade	16,46	30	493,73
22	175060	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000unidades	3,60	126	453,55
23	79908	Lápis preto nº 2B	Unidade	0,48	3264	1.550,73
24	53114	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	23,13	68	1.572,51
25	52894	Marcas texto amarelo	Unidade	1,52	146	222,12
26	142290	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho ofício	Unidade	2,67	320	852,83
27	138805	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	4,50	1620	7.289,51
28	11975	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel75g	Unidade	50,10	30	1.502,96
29	70088	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	3,67	1296	4.755,28
30	70089	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	2,61	1296	3.385,02
31	70044	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	2,71	1296	3.517,99
32	13555	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	1,35	1428	1.931,51
33	141369	Resma de Papel Tamanho A4	Unidade	26,06	1460	38.043,37
34	91347	Tesoura de aço inoxidável, ponta arredondada	Unidade	2,94	58	170,33
					Total	119.148,28

<div></div> <div>SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL</div> <div>ANEXO VI</div> <div>PROPOSTA DETALHE</div>			Licitação por Pregão Eletrônico 008/2024			
A empresa ao lado propõe-se a fornecer ao Estado do Rio de Janeiro pelos preços abaixo assinalados, obedecendo rigorosamente às condições constantes no Edital PE nº 008/2024						
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	Unidade de Medida	Quantidade Máxima	Valor Unitário	TOTAL
1	166593	Apagador de quadro branco	Unidade	117		
2	99179	Apontador de ferro	Unidade	1428		
3	2436	Caixa Arquivo Morto	Unidade	136		
4	166862	Borracha (Padrão)	Unidade	1.648		
5	156440	Caderno brochura, 96 folhas	Unidade	252		
6	152942	Caderno universitário, com 10 matérias	Unidade	1.298		
7	148152	Caneta esferográfica azul	Unidade	4524		
8	148150	Caneta Esferográfica Preta	Unidade	4.524		
9	148151	Caneta Esferográfica Vermelha	Unidade	4524		
10	120529	Clips nº 02, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	60		
11	4883	Clips nº 06, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	60		
12	141869	Clips nº 08, aço galvanizado	Caixa c/ 500 unidades	60		
13	147256	Cola branca 90 gr	Tubo de 90gr	126		
14	59574	Corretivo líquido, 18 ml	Tubo de 18 ml	1648		
15	166844	Elástico, super amarelo, nº 18	Pacote c/ 120 unidades	70		
16	175877	Envelope papel Kraft, tamanho 260X360mm - 80gr	Unidade	1420		
17	75270	Estojo	Unidade	1.400		
18	141952	Extrator de grampo, aço	Unidade	30		
19	159549	Fita crepe, 18 mm X 50 metros	Rolo c/ 50 metros	49		
20	100209	Fita adesiva, 12 mm x 50 metros	Rolo c/ 40 metros	126		
21	94711	Grampeador, médio, de mesa, metálico, pra grampear até 25 fls. de papel 75g	Unidade	30		
22	175060	Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6	Caixa c/ 1000 unidades	126		
23	79908	Lápis preto nº 2B	Unidade	3.264		
24	53114	Livro ata, capa dura, preto, 200 folhas	Unidade	68		
25	52894	Marca texto amarelo	Unidade	146		
26	142290	Pasta plastica para documentos c/ presilha, tamanho ofício	Unidade	320		
27	138805	Pasta polionda, 315 X 226 X 5,6 mm, cor verde	Unidade	1.620		
28	11975	Perfurador de papel, metálico, com capacidade para furar até 45 fls. De papel 75g	Unidade	30		
29	70088	Pilot para quadro Branco, cor azul	Unidade	1296		
30	70089	Pilot para quadro Branco, cor preto	Unidade	1.296		
31	70044	Pilot para quadro Branco, cor vermelho	Unidade	1.296		
32	13555	Régua de 30 cm, transparente, com escala	Unidade	1428		
33	141369	Resma de Papel Tamanho A4	Unidade	1460		
34	91347	Tesoura Multiuso	Unidade	58		
			TOTAL:			
OBSERVAÇÕES:			Prazo de Entrega: 12 meses			
A PROPOSTA DETALHE deverá:			Validade da Proposta Detalhe (preços válidos), por 60 (sessenta) dias.			
1ª - Ser datilografada, sem emendas e rasuras; conter os preços em algarismo e por extenso, por unidade, já incluídas as despesas de fretes, impostos federais ou estaduais e descontos especiais a ser datada e assinada pelo gerente ou seu procurador.			Local de Entrega: CONFORME PLANO DE DISTRIBUIÇÃO			
2ª - O proponente se obrigará, mediante devolução da PROPOSTA DETALHE, a cumprir os termos nela contidos.			Declaramos inteira submissão ao presente Termo e Legislação vigente			
3ª - As duas primeiras vias da PROPOSTA DETALHE deverão ser devolvidas a este ÓRGÃO, até a hora e data marcadas, em envelope fechado, com a indicação do seu número e data de encerramento.						
4ª - A licitação mediante PROPOSTA DETALHE poderá ser anulada no todo, ou em parte, de conformidade com a legislação vigente.						
DADOS BANCÁRIOS:			Em: ____/____/ 2024			
Banco:		Nº				
Agência:		C/C:				



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

LICITAÇÃO POR PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2024

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA - DECRETO nº 43.150, de 08/11 E DECRETO nº 43.687 de 07/12

Ao
Pregoeiro

Ref.: **Pregão Eletrônico nº 008/2024**
Processo SEI nº 260005/007670/2024

(**Identificação completa do Representante Legal da Licitante**), como representante devidamente constituído de (**Identificação completa da Licitante**), doravante denominado (**Licitante**), para fins do disposto no **item 16.3 do Edital PE 008/2024**, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proposta apresentada para participar do **Edital PE 008/2024** foi elaborada de maneira independente (**pelo Licitante**), e que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do **Edital PE 008/2024**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do **Edital PE 008/2024** não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do **Edital PE 008/2024**, por qualquer meio ou qualquer pessoa;
- c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do **Edital PE 008/2024** quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar do **Edital PE 008/2024** não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do **Edital PE 008/2024** antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar do **Edital PE 008/2024** não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da FAETEC antes da abertura oficial das propostas;

Assessoria Especial – Setor de Licitações
Rua Clarimundo de Melo, 847 – Quintino Bocaiúva – CEP 21.311-280 – Rio de Janeiro/RJ

FAETEC



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO
Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

- f) Que as informações prestadas são verdadeiras, e assumo o compromisso de apresentar, quando solicitado, quaisquer documentos comprobatórios necessários cuja finalidade esteja inserida no contexto do objeto da referida licitação; e
- g) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 2024.

Assinatura

Licitante

Observações:

- ✓ **Emitir em papel timbrado da empresa, dispensado em caso de carimbo com CNPJ;**
- ✓ No caso do Representante Legal não ser um dos sócios da empresa licitante, deverá ser apresentado o instrumento de procuração para tais poderes.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

13.02.10.11

LICITAÇÃO POR PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2024

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO PARA ATENDIMENTO A LEI ESTADUAL Nº 7.258/2016

Ao
Pregoeiro

Ref.: **Pregão Eletrônico nº 008/2024**
Processo SEI nº 260005/007670/2024

(Entidade), inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na (endereço completo) , neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no **Lei Estadual nº 7.258/16**, que dispõe, em seus quadros, o percentual mínimo de empregados beneficiários da Previdência Social reabilitados ou com pessoas portadora de deficiência habilitadas, na proporção de ____%, na medida em que atualmente conta com ____ (_____) empregados.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 2024.

Assinatura

LICITANTE

Observações:

- ✓ **Emitir em papel timbrado da empresa, dispensado em caso de carimbo com CNPJ;**
- ✓ No caso do Representante Legal não ser um dos sócios da empresa licitante, deverá ser apresentado o instrumento de procuração para tais poderes.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

13.02.10.11

LICITAÇÃO POR PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2024

ANEXO IX

DECLARAÇÃO PARA ATENDIMENTO A LEI ESTADUAL Nº 7.258/2016

(Caso possua **menos de cem empregados**, a declaração deverá ser apresentada na seguinte forma)

Ao
Pregoeiro

Ref.: **Pregão Eletrônico nº 008/2024**
Processo SEI nº 260005/007670/2024

(Entidade) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na (endereço completo), neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no **Lei Estadual nº 7.258/16**, que dispõe, em seus quadros **menos de 100 empregados**, de modo que não se submete ao regime neste estabelecido.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 2024.

Assinatura
LICITANTE

Observações:

- ✓ **Emitir em papel timbrado da empresa, dispensado em caso de carimbo com CNPJ;**
- ✓ No caso do Representante Legal não ser um dos sócios da empresa licitante, deverá ser apresentado o instrumento de procuração para tais poderes.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação de Apoio a Escola Técnica

13.02.10.14

LICITAÇÃO POR PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2024

ANEXO X

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE, EMPRESÁRIO INDIVIDUAL E COOPERATIVAS ENQUADRADAS NO ART. 34, DA LEI Nº 11.488, DE 2007

Ao
Pregoeiro

Ref.: **Pregão Eletrônico nº 008/2024**
Processo SEI nº 260005/007670/2024

(Entidade) , inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na (endereço completo) , neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____, **DECLARA** que é **microempresa, empresa de pequeno porte, empresário individual ou cooperativa** enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, cumprindo, assim, os requisitos legais para tal qualificação, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, e que não possui quaisquer dos impedimentos da referida norma, estando apta a exercer o direito de tratamento privilegiado na forma prevista pela legislação em vigor.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 2024.

Assinatura
LICITANTE

Observações:

- ✓ **Emitir em papel timbrado da empresa, dispensado em caso de carimbo com CNPJ;**
- ✓ No caso do Representante Legal não ser um dos sócios da empresa licitante, deverá ser apresentado o instrumento de procuração para tais poderes.
- ✓ Este formulário deverá ser preenchido pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº. 123/2006.
- ✓ **Favor escolher na declaração a qualificação da empresa.**

Assessoria Especial – Setor de Licitações
Rua Clarimundo de Melo, 847 – Quintino Bocaiúva – CEP 21.311-280 – Rio de Janeiro/RJ

FAETEC



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO
Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Fundação de Apoio à Escola Técnica
Assessoria de Programas e Projetos

MAPA DE RISCOS

MAPA DE RISCOS AQUISIÇÃO								
ETAPA	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	AVALIAÇÃO DO RISCO				TRATAMENTO DO RISCO		RESPONSÁVEIS
		DANO	PROBABILIDADE	IMPACTO	ACEITAÇÃO	AÇÃO PREVENTIVA	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	
PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR	Ausência de Estudo Técnico preliminar	Não atendimento as normas legais	Baixa	Alto	Intermediária	Elaborar Estudo Técnico Preliminar	Não aprovação do Termo de Referência	Equipe de Planejamento e Gestão
	Estudo Técnico Preliminar deficitário	Não atendimento às necessidades reais do objeto	Média	Alto	Intermediária	Correção do Estudo Técnico Preliminar	Não aprovação do Termo de Referência	Equipe de Planejamento e Gestão
	Ausência de Mapa de Risco em todas as fases da contratação	Não atendimento às necessidades reais do objeto	Média	Alto	Inaceitável	Elaboração do mapa de riscos por etapa de processo	Não aprovação para a contratação	Comissão de Licitação
	Ausência de Termo de Referência	Não atendimento as normas legais	Baixa	Alto	Inaceitável	Elaboração do termo de referência	Não aprovação para a contratação	Comissão de Licitação
	Termo de Referência deficitário	Não atendimento às necessidades reais do objeto	Média	Alto	Inaceitável	Elaboração de check list para identificação dos itens deficitários	Correção e inclusão dos itens detectados, no Termo de Referência	Equipe de Planejamento e Gestão
	Autorização do Termo de Referência	Atraso na contratação do objeto	Baixa	Baixa	Intermediária	Adoção de check list com o item da aprovação do TR pela autoridade competente	Encaminhar à autoridade competente para autorização	Autoridade máxima da Instituição - Presidente
	Designação de Comissão de Licitação e/ou Pregoeiro	Não atendimento as normas legais	Baixa	Baixa	Média	Identificar ou inserir no processo Ato formal de designação	Providenciar Ato de Designação	Autoridade máxima da Instituição - Presidente
	Restrição da Competitividade, Impugnação do edital	Atraso ou anulação da licitação. Custos para administração pública	Média	Alto	Inaceitável	Sbmissão do processo ao jurídico para verificação de cláusulas nulas e/ou restritivas	Readequação do Edital	Comissão de Licitação / pregoeiro
	Ausência de publicação do Edital	Anulação dos atos praticados	Baixa	Média	Inaceitável	Adoção de check list com item de publicação/divulgação do edital.	Providenciar a publicação e divulgação do edital	Comissão de Licitação/ pregoeiro
	Licitação não realizada em tempo hábil	Interrupção dos atos para contratação	Baixa	Média	Intermediária	Execução com celeridade das ações da contratação	Revisão e realização da licitação	Comissão de Licitação/ pregoeiro
	Impugnação do edital	Atraso e comprometimento no processo licitatório	Baixa	Média	Intermediária	Analisar e avaliar minuciosamente os itens exigidos no Edital	Adotar as providências necessárias ao saneamento das ocorrências detectadas	Equipe de Planejamento e Gestão, Comissão de Licitação/ pregoeiro
	Licitação deserta ou fracassada	Atraso no processo licitatório	Média	Alto	Intermediária	Analisar todos os itens do processo, ETP, TR, Editale rever todos em desacordo com o objeto e normas legais	Adotar as providências necessárias ao saneamento das ocorrências detectadas	Equipe de Planejamento e Gestão, Comissão de Licitação/ pregoeiro
	Preços em desacordo com os valores de mercado	Possibilidade de fracasso da licitação, contratação com sobrepreço ou preços abaixo aos de mercado	Baixa	Média	Intermediária	Rever a pesquisa de mercado	Negociar sobrepreço e/ou preços baixos com as empresas interessadas, e utilizando os valores de mercado efetivados na pesquisa de preço.	Equipe de Planejamento e Gestão, Comissão de Licitação/ pregoeiro

MAPA DE RISCOS		AQUISIÇÃO						
GESTÃO DO CONTRATO	Risco da contratada estar com dificuldades financeiras para honrar o contrato	Risco do contrato não ser atendido	Baixa	Alto	Intermediária	Exigir habilitação e qualificação econômico-financeira do licitante compatível com o contrato	Caso seja necessário, efetuar rescisão contratual e eleger o próximo licitante dentro da ordem de classificação da licitação	Equipe de Planejamento e Gestão, Comissão de Licitação/ pregoeiro e gestor do contrato.
	Formalização do contrato	Não assinatura do contrato pelo licitante implicando em atraso na contratação dos serviços	Baixa	Alto	Intermediária	Verificação na fase de habilitação do certame se o fornecedor reúne todos os requisitos exigidos no edital	Reabertura do certame e volta de fases na licitação para convocação do próximo classificado se houver.	Comissão de Licitação/ pregoeiro
	Falta de publicação do contrato	Não atendimento as normas legais	Baixa	Baixa	Intermediária	Adoção de check list contendo o item de publicação do contrato.	Providencia publicação do contrato	Comissão de Licitação/ pregoeiro
	Designação de Comissão de de fiscalização do contrato sem capacidade técnica para isso.	Comprometimento dos resultados esperados em atendimento ao objeto do contrato e falhas na fiscalização.	Média	Alto	Inaceitável	Indicação de servidores com conhecimento técnico na área do objeto do contrato. Promover capacitação de gestores e fiscais de contrato	Substituir fiscal (ais) não capacitado(s)	Equipe de Planejamento e Gestão, Comissão de Licitação/ pregoeiro e gestor do contrato.
	Execução do objeto em desacordo com o contrato	Prejuízo ao erário, responsabilização da Administração	Média	Alto	Inaceitável	Notificar e solicitar a resolução imediata do cumprimento contratual	Aplicar as sanções previstas no contrato	Comissão de gestão e Fiscalização do contrato
	Elementos básicos do contrato não estão claros para as partes envolvidas no contrato	Diferenças de entendimento e expectativas em relação ao objeto, podendo constituir em atrasos	Baixa	Alto	Intermediária	Revisão dos elementos básicos para melhor entendimento pelas partes	Divulgação das possíveis alterações após a revisão com a ciência de todas as partes envolvidas	Comissão de Licitação / pregoeiro
	Alterações no contrato	Desequilíbrio no contrato, percentuais superiores aos fixados na norma, jogo de planilha, podendo causar prejuízo ao erário.	Baixa	Alto	Intermediária	Atentar para os requisitos legais de alteração contratual quanto a acréscimos e supressões de quantidades e valores	Realizar os ajustes necessários e adotar medidas de ressarcimento quando for o caso.	Comissão de Licitação/ pregoeiro e gestor do contrato.
	Repactuações / Reajustes do contrato	Possibilidade de prejuízo ao erário	Média	Alto	Intermediária	Indicar no contrato cláusulas de reajuste, com critérios distintos para materiais (índices). Aplicar análise das planilhas e realizar pesquisa de mercado em que permaneça a vantajosidade do contrato	Ajustar preços conforme o contrato, reverter os valores pagos a maior. Negociar preços mais vantajosos.	Comissão de Licitação e gestor do contrato.
	Não apresentação de garantias ou garantias que não cobrem inadimplências.	Possibilidade de prejuízo ao erário	Média	Alto	Intermediária	Exigir garantias que atendam as obrigações do licitante para execução do contrato	Retenção de valores correspondentes a garantia até a efetivação do contrato	Comissão de gestão e fiscalização do contrato
	Prorrogação de contrato	Possibilidade de prorrogação não vantajosa, podendo causar prejuízo ao erário	Baixa	Alto	Intermediária	Realização de pesquisa de preços com antecedência, afim de constatar a vantajosidade da prorrogação do contrato	Negociar junto a contratada caso haja desvantagem na prorrogação e se for o caso abrir novo processo licitatório.	Comissão de Licitação/ pregoeiro e gestor do contrato.
	Não observação da inadequação processual ou falta de garantias do contraditório e ampla defesa	Impossibilidade de reparação dos prejuízos ocorridos	Baixa	Alto	Intermediária	Estabelecer ritos processuais administrativos e disciplinaer	Oferecer garantias constitucionais à empresa acusada	Comissão de Licitação/ pregoeiro e gestor do contrato.

MAPA DE RISCOS AQUISIÇÃO								
	Não observação se todos os requisitos do contrato foram atendidos plenamente quando do seu encerramento	Possibilidade de prejuízo ao erário	Baixa	Média	Intermediária	Verificar todas as pendências a serem cumpridas e possíveis ressarcimentos	Notificar a contratada para regularizar as pendências contratuais e reter pagamento até o cumprimento das mesmas ou reter parte do que não for cumprido.	Comissão de gestão e fiscalização do contrato



Documento assinado eletronicamente por **Mayka Iva Marques, Coordenadora Adjunta**, em 24/07/2024, às 08:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **79510006** e o código CRC **8087FA61**.