

Assunto Fwd: Esclarecimentos - Pregão nº PE 018/22 R1

De Dre Faetec <drefaetec@gmail.com>

Para comissao@faetec.rj.gov.br <comissao@faetec.rj.gov.br>

Data quinta-feira 27 de outubro de 2022 15:23:56

Restituímos o presente email à Comissão ASSESP sobre os esclarecimentos que couberam a esta Divisão no que se refere aos itens do termo de referência. Segue abaixo:

ITEM DO EDITAL/TERMO DE REFERÊNCIA	PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS FORMULADOS
<p>4.1. DOS EDITAIS do Termo de Referência</p> <p>A CONTRATADA produzirá o manual do candidato com base nos editais elaborados pela CONTRATANTE para realização do concurso público, a qual poderá fazer análise e sugestões dos mesmos, observando o conteúdo dos editais, como: cronograma contendo todas as etapas do certame; abertura das inscrições de candidatos de ampla concorrência e cotistas; candidatos hipossuficientes; recursos; divulgação de número da sorte pela Loteria Federal para os editais de sorteio público; convocação para as provas, para os editais de provas; divulgação de sorteados; divulgação de gabarito e modelo de caderno de provas acessível a todos; resultados preliminares; resultados finais; listagem de classificados; listagem de reclassificados, listagem de ausentes; bem como o envio do banco de cadastro de todos os candidatos no formato Excel, no prazo de 72 horas, após a homologação das inscrições; <u>relatórios periódicos acerca dos procedimentos realizados conforme orientação do setor competente responsável pelo processo seletivo.</u></p>	<ul style="list-style-type: none">· Quais as informações que devem constar nesses relatórios periódicos?· Qual a periodicidade (diária incluindo dias úteis e não-úteis, semanal, mensal, ...)?· Os relatórios passarão por aprovação ou serão meramente informativos? <p>RESPOSTA</p> <ul style="list-style-type: none">• Os relatórios são os dados referentes ao andamento do concurso, como descrito no item 4.1, subitem III (listagens, bancos, e relatórios sobre as ações e etapas dos processos seletivos).• A periodicidade ficará definida, conforme orientação do setor competente, descrito no item 4.1, subitem III.• Os relatórios deverão atender aos descritos no item 4.1, subitem III, bem como o item 4.4, subitem V, cabendo atender as orientações do setor competente.
<p>1 - DO OBJETO do Termo de Referência</p>	<ul style="list-style-type: none">· Se tratam de 7 editais?· Serão 3 editais com taxa de inscrição?

1. Seleção por sorteio (**sem taxa de inscrição**) - para a Educação Infantil e Ensino Fundamental; Ensino Médio – Formação Geral e Ensino Médio - EMEJA; Normal Médio;
2. Seleção por meio de provas escrita (**com taxa de inscrição**) - para os cursos de Ensino Fundamental em tempo integral (anos finais); Ensino Médio Técnico Integrado, Concomitância Externa e Subsequente, sendo este com cursos na forma presencial e a distância - EAD; Vestibular; cursos Técnicos de Especialização de Nível Médio subsequente;
3. Seleção por meio de Teste de Habilidade Específica – THE (**com taxa de inscrição**) - para a Escola de Teatro Martins Pena;
4. Seleção por meio de sorteio e entrevista para os cursos profissionalizantes (**sem taxa de inscrição**) - para o Centro de Apoio à Educação Profissionalizante Favo de Mel da Rede FAETEC;
5. Seleção por meio de prova objetiva, vídeo e entrevista para a escola de Culinária Le Cordon Bleu – LCB (**com taxa de inscrição**);
6. Seleção por meio de provas escritas para processo de aproveitamento de competências na educação profissional técnica de nível médio (**com taxa de inscrição**);
7. Seleção por meio de Sorteio Público para o edital de vagas Remanescentes (**com e/ou sem taxa de inscrição**) - no caso de existência de vagas ociosas no processo seletivo, bem como convênios e parcerias com outras instituições.

· Serão 3 editais sem taxa de inscrição, que a CONTRATADA prestará sem qualquer remuneração pelos serviços?

· A Seleção por meio de Sorteio Público para o edital de vagas Remanescentes será com ou sem taxa de inscrição? Quais os critérios para definir se haverá taxa ou não?

· As provas escritas serão aplicadas no mesmo dia e turno? Ou poderão ser aplicadas em dias e turnos diferentes à critério do CONTRATANTE?

· A CONTRATADA poderá repassar ao candidato o custo com a emissão do boleto bancário?

RESPOSTA

- O objeto do Termo de Referência trata-se de prestação de serviço para seleção de alunos, por meio de sorteio e provas escrita e/ou Teste de Habilidade Específica - THE destinadas ao preenchimento de vagas para os diferentes níveis e modalidades de educação, visando atender as demandas, inclusive em caráter de excepcionalidade. O quantitativo de Editais estará em acordo com as seleções descritas no item I, com base no parecer e autorização da Administração Superior da rede FAETEC quanto aos níveis, modalidades, forma de organização e vagas.
- Serão seleções para a educação infantil, ensino fundamental, ensino médio, ensino pós-médio e especialização, bem como ensino superior, agrupados em editais por nível e/ou modalidade de ensino e forma de organização, conforme descritos nos subitens II ao VIII do item 1 do termo de referência, onde informa também as seleções com taxa de inscrições e as seleções sem taxa de inscrição.
- Com relação às seleções com taxa de inscrição e sem taxa de inscrição, os subitens I, II e III do item

	<p>5 do termo de referência definem sobre as despesas da contratada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Em relação a seleção para vagas remanescentes, está descrito no subitem VII, do item 1 a forma de ingresso, a partir da aprovação e autorização da Administração Superior da Faetec no que se refere aos critérios da taxa. • A realização das provas deverão atender ao descrito no item 4.8, subitem I, isto é, de acordo com o cronograma estabelecido e autorizado pela Administração Superior da rede Faetec. • No que se refere ao repasse dos custos do boleto bancário, a contratada deverá atender ao disposto no item 5, subitem I, ou seja, deverá custear todas as despesas.
<p>1 - DO OBJETO do Termo de Referência</p> <p>Para conhecimento e esclarecimento sobre o processo supracitado, o presente termo apresenta, em seu anexo I, quadro expositivo com a relação dos cursos e unidades de ensino e suas formas de seleção, podendo ser alterado, com a inclusão e/ou exclusão de unidades e cursos, bem como a forma de seleção, conforme decisão da CONTRATANTE; em seu anexo II, totalidade de inscritos em concurso anterior e em seu anexo III a forma de organização e seleção do processo seletivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · De que forma se dará a remuneração da CONTRATADA, caso a CONTRATANTE altere, inclua e/ou exclua unidades e cursos que não estão previstos no Termo de Referência? · Por exemplo, caso a CONTRATANTE, inclua no Edital com provas escritas várias outras cidades não previstas, que impliquem no aumento de gastos da CONTRATADA em termos de logística? · Para fins de observar o § 1º do Art. 65, as possíveis alterações de unidades e cursos serão contabilizadas por unidades ou por cursos? <p>RESPOSTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • No que se refere a mudanças do ANEXO I, a Contratada deverá atender ao disposto no item 5, subitem I, II e III, ou seja, deverá custear todas as despesas, salvo melhor juízo, sob a autorização e da Administração Superior da rede FAETEC quanto aos cursos, unidades de ensino e localização.
4.1. DOS EDITAIS do Termo de Referência	<ul style="list-style-type: none"> · Qual a equipe mínima para atendimento? · Haverá tempo mínimo de resposta a ser atendido?

<p>Disponibilidade de equipe habilitada e meios de comunicação (central telefônica de atendimento, e-mail e outros recursos necessários), para prestar informações sobre o certame;</p>	<p>Qual o horário de disponibilidade da central telefônica?</p> <p>RESPOSTA</p> <ul style="list-style-type: none"> O atendimento ao candidato é uma das atribuições da CONTRATADA, que deverá atender as demandas do candidato <u>com equipe suficiente</u> para que o serviço seja realizado em <u>tempo mínimo</u> de resposta aos questionamentos do candidato. Deverá ser oferecido por equipe preparada, <u>em horário comercial</u>, de forma clara, transparente e precisa.
<p>4.2. DA DIVULGAÇÃO do Termo de Referência</p> <p>A divulgação do Concurso Público é de responsabilidade da Instituição CONTRATADA que deverá divulgar amplamente na imprensa especializada (Jornais de Concursos, Folha Dirigida e Jornal de Grande Circulação no Estado), por meio de anúncios publicitários virtuais e físicos em locais de grande concentração de público, bem como toda a arte das peças publicitárias de acordo com a formatação, dimensões e programação definida pela CONTRATANTE.</p>	<p>A FAETEC ou a CONTRATADA escolherá os jornais?</p> <p>RESPOSTA</p> <ul style="list-style-type: none"> O termo de referência define no item 4.2 e seus subitens I ao V, os procedimentos e os prazos para a divulgação do processo seletivo, de acordo com o quadro do subitem IV, e, salvo melhor juízo, parecer e autorização dos materiais para divulgação do setor de comunicação e da Administração Superior da rede FAETEC.
<p>4.2. DA DIVULGAÇÃO do Termo de Referência</p> <p>O cartaz de divulgação do Concurso Público deve ser elaborado durante a confecção do Edital para que sejam aprovados pelo setor de comunicação da CONTRATANTE e lançados concomitantemente com as inscrições.</p>	<p>Qual o prazo, antes da abertura das inscrições, que a FAETEC deverá receber o cartaz de divulgação?</p> <p>Quantos dias após aprovado e confirmado o cronograma do Edital que a CONTRATADA deverá apresentar o cartaz para aprovação?</p> <p>RESPOSTA</p> <ul style="list-style-type: none"> O termo de referência define no item 4.2 e seus subitens I ao V, os procedimentos e os prazos para a divulgação do processo seletivo, de acordo com o quadro do subitem IV, e, salvo melhor juízo, parecer e autorização dos materiais para divulgação do setor de comunicação e da Administração Superior da rede FAETEC.

<p>4.2. DA DIVULGAÇÃO do Termo de Referência</p> <p>A CONTRATANTE poderá solicitar, a qualquer tempo, ampliação e melhor direcionamento da divulgação visando atingir o público alvo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · A ampliação da divulgação implicará em produzir mais peças publicitárias (post, spots, outdoors, cartazes, panfletos, ...) além das quantidades especificadas do Termo de Referência? · Se sim, qual a quantidade que poderá ser demandada nessa ampliação? <p>RESPOSTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • O termo de referência define no item 4.2 e seus subitens I ao V, os procedimentos e os prazos para a divulgação do processo seletivo, de acordo com o quadro do subitem IV, e, salvo melhor juízo, parecer e autorização dos materiais para divulgação do setor de comunicação e da Administração Superior da rede FAETEC.
<p>4.2. DA DIVULGAÇÃO do Termo de Referência</p> <p>Apresentação de relatórios, semanalmente, sobre a publicidade realizada pela CONTRATADA de quaisquer matérias relacionadas ao certame:</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Quais informações devem constar neste relatório semanal? · Esse relatório passará por aprovação ou terá caráter meramente informativo das ações realizadas? <p>RESPOSTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • De acordo com o item 4.2, subitem IV, a produção do relatório deverá ser semanalmente, sobre a publicidade realizada pela CONTRATADA de quaisquer matérias relacionadas ao certame. A divulgação e todas as suas demandas deverão estar em conformidade com as orientações do setor competente de comunicação da rede FAETEC.
<p>4.2. DA DIVULGAÇÃO do Termo de Referência</p> <p>10 POST para Facebook, Twitter, Instagram e Page Oficial</p>	<ul style="list-style-type: none"> · A quantidade é 10 posts totais, para atender todos os editais?

	<ul style="list-style-type: none"> · A quantidade é 10 posts POR EDITAL, ou seja, 70 posts totais? · A quantidade é 10 posts DIÁRIOS, ou seja, um número INDETERMINADO de posts? <p>RESPOSTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • De acordo com o item 4.2, subitens III e IV, a produção do relatório deverá ser semanalmente, sobre a publicidade realizada pela CONTRATADA de quaisquer matérias relacionadas ao certame. A divulgação e todas as suas demandas deverão estar em conformidade com as orientações do setor competente de comunicação da rede FAETEC.
<p>4.2. DA DIVULGAÇÃO do Termo de Referência</p> <p>10 Veiculações em jornais de grande circulação</p>	<ul style="list-style-type: none"> · A FAETEC ou a CONTRATADA escolherá os jornais? · Favor listar os possíveis jornais de “grande circulação”, se for de escolha da FAETEC. <p>RESPOSTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • De acordo com o item 4.2, subitens III e IV, a produção do relatório deverá ser semanalmente, sobre a publicidade realizada pela CONTRATADA de quaisquer matérias relacionadas ao certame. A divulgação e todas as suas demandas deverão estar em conformidade com as orientações do setor competente de comunicação da rede FAETEC.
<p>4.2. DA DIVULGAÇÃO do Termo de Referência</p> <p>10 Outdoors semanais</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Os 10 outdoors ficarão exibidos por apenas 1 semana? · São 10 outdoors totais para atender a todos os editais? · Como, pela prática de empresas do setor de outdoors, principalmente na capital do RJ, a veiculação de 5 outdoors por 2 semanas atende as disposições do Termo de

	<p>Referência, tendo em vista que a veiculação de outdoors é bissemanal?</p> <p>RESPOSTA</p> <ul style="list-style-type: none">• De acordo com o item 4.2, subitens III e IV, a produção do relatório deverá ser semanalmente, sobre a publicidade realizada pela CONTRATADA de quaisquer matérias relacionadas ao certame. A divulgação e todas as suas demandas deverão estar em conformidade com as orientações do setor competente de comunicação da rede FAETEC.
<p>4.2. DA DIVULGAÇÃO do Termo de Referência</p> <p>10.000 Panfletos</p>	<p>· A CONTRATADA deverá fazer a entrega (panfletagem) nos locais indicados pela FAETEC, ou apenas fará a produção e impressão?</p> <p>RESPOSTA</p> <ul style="list-style-type: none">• De acordo com o item 4.2, subitens III e IV, a produção do relatório deverá ser semanalmente, sobre a publicidade realizada pela CONTRATADA de quaisquer matérias relacionadas ao certame. A divulgação e todas as suas demandas deverão estar em conformidade com as orientações do setor competente de comunicação da rede FAETEC.
<p>4.2. DA DIVULGAÇÃO do Termo de Referência</p> <p>5.000 Cartazes</p>	<p>· A CONTRATADA deverá fazer a distribuição (colagem) nos locais indicados pela FAETEC?</p> <p>· Os cartazes terão o mesmo tamanho dos panfletos?</p> <p>RESPOSTA</p> <ul style="list-style-type: none">• De acordo com o item 4.2, subitens III e IV, a produção do relatório deverá ser semanalmente, sobre a publicidade realizada pela CONTRATADA de quaisquer matérias relacionadas ao certame. A divulgação e todas as suas demandas deverão estar

	em conformidade com as orientações do setor competente de comunicação da rede FAETEC.
<p>4.3. DAS INSCRIÇÕES do Termo de Referência</p> <p>Será disponibilizado, via web, sistema com senha que permita a CONTRATANTE acompanhar diariamente o quantitativo de inscrições realizadas, em tempo real.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Nesse acesso, é necessário disponibilizar apenas o quantitativo de inscrições realizadas? Ou seja, o número de candidatos inscritos por cursos e unidades? · A FAETEC exigirá acesso, em tempo real, de outras informações? <p>RESPOSTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • No âmbito das inscrições, a contratada deverá acatar as ações descritas no item 4.3, subitem II, de acompanhamento diário e, em tempo real, das inscrições realizadas. A FAETEC exigirá o acesso de outras informações, conforme os itens descritos no termo de referência, especialmente os subitens II e IV, dos itens 4.3. e 4.4.
<p>4.3. DAS INSCRIÇÕES do Termo de Referência</p> <p>Acompanhamento no local, emissão e entrega, semanalmente, pelo preposto indicado pela CONTRATADA, de relatório informando todas as ocorrências.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Qual local? · A entrega de relatório de ocorrências é apenas 1 vez por semana? · Quais informações devem constar neste relatório? · O relatório está sujeito à aprovação? Ou terá caráter meramente informativo? <p>RESPOSTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • O relatório é semanalmente entregue, com todas as ocorrências, conforme descrito no item 4.3, subitem V. O local é onde está sediada a Contratante.
<p>4.3. DAS INSCRIÇÕES do Termo de Referência</p> <p>Apresentação de relatório, diariamente, para o setor competente, com seus respectivos gráficos acerca dos dados estatísticos solicitados pela CONTRATANTE, a saber: a. Perfil socioeconômico dos candidatos; b. Relação Candidato x Vaga; c. Procura por Município, Forma de Organização, Unidade, Curso e Turno;</p>	<ul style="list-style-type: none"> · De que forma os relatórios e gráficos devem ser disponibilizados? Impresso? Online? <p>RESPOSTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os relatórios devem estar em consonância com o subitem II, do item 4.4.

<p>4.8. DA PROVA OBJETIVA do Termo de Referência</p> <p>XIV. Os locais de aplicação das provas deverão ser selecionados entre aqueles que possuam infraestrutura adequada para permitir a boa acomodação física dos candidatos, facilidade de acesso, perto da residência do candidato, inclusive com acessibilidade para pessoa com deficiência, e sinalização para orientar a movimentação dos candidatos no dia das provas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Quais os critérios para definir o que é “perto da residência do candidato”? Por “perto da residência do candidato” podemos entender perto da unidade de ensino de escolha do candidato? <p>RESPOSTA</p> <ul style="list-style-type: none"> O termo de referência informa no subitem XIV, item 4.8 que os locais de prova deverão ser com facilidade de acesso, perto da residência do candidato. Reforça-se no subitem VI, do item 4.13 que a alocação do candidato para a realização da prova deverá ser obrigatoriamente em uma unidade de ensino o mais próximo possível da sua residência ou de acordo com a escolha do candidato. Leva-se em consideração o código postal do endereço do candidato, ou seja, pelo CEP.
<p>4.8. DA PROVA OBJETIVA do Termo de Referência</p> <p>XV. A CONTRATADA deverá encaminhar Ofício para a Presidência da rede Faetec, solicitando a cessão de espaço para realização de provas, conforme Portaria PR/FAETEC nº 599 de 11 de novembro de 2019. Em cada local de prova deverá haver, pelo menos, uma sala específica para o candidato que solicitou o atendimento especial ou necessita de outras condições que se relacione com protocolos de segurança sanitária</p>	<ul style="list-style-type: none"> A FAETEC disponibilizará suas unidades para aplicação das provas? A cedência será gratuita ou onerosa? Se onerosa, favor informar o custo. <p>RESPOSTA</p> <ul style="list-style-type: none"> O subitem XV, do item 4.8 determina a ação que a Contratada deverá tomar para a solicitação de cessão, conforme norma da rede FAETEC, sob a gerência e determinação da Presidência da rede, responsável pelas informações e deliberações.
<p>4.10. DO TESTE DE HABILIDADES ESPECÍFICAS do Termo de Referência</p> <p>II. Seleção e contratação de banca examinadora para as provas, bem como disponibilizar os insumos necessários, para a realização do Teste de Habilidade Específica – THE na ETE Martins Pena e prova prática específica para equivalência de estudos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Será exigido contratar os professores da ETE Martins Pena como banca examinadora? Quais as exigências em relação ao THE? Quantos membros deverá ter a banca examinadora? A contratada terá de providenciar alimentação para a banca examinadora? Quantos alunos serão submetidos ao THE?

	<p>· A duração do THE será de 4 dias? Sendo 2 dias para cada fase?</p> <p>RESPOSTA</p> <ul style="list-style-type: none">• No que se refere à contratação de banca examinadora, a Contratada deverá atender aos subitens II e III, do item 4.10, previsto no termo de referência.• As exigências para a realização do THE estão descritas no item 4.10 e seus subitens (I ao IV) do termo de referência, bem como estarão descritas as regras do certame por meio do THE nos manuais com base nos editais do processo seletivo, de acordo com o item 4.1, subitem III do termo de referência.• No que se refere ao THE, não são alunos que realizam o teste e, sim candidatos para ingressar na rede FAETEC, caso sejam aprovados. Será realizado o THE com todos os candidatos inscritos no certame, no período definido em cronograma, contido no manual, com base no edital do processo seletivo, autorizado pela Administração Superior da Fundação.• A duração do THE consta no subitem IV, do item 4.10, e, de acordo com o cronograma definido e autorizado pela Administração Superior da Fundação.
4. DAS VAGAS DISPONIBILIZADAS PARA OS COTISTAS do Termo de Referência	<p>· A contratada terá de arcar com o custo das inscrições de candidatos cotistas: Pessoa com Transtorno do Espectro Autista, Candidatos comprovadamente carentes (rede pública; negros, pardos e índios), filhos de servidores efetivos (professor e demais servidores) e carente socioeconômico?</p> <p>RESPOSTA</p> <ul style="list-style-type: none">• A determinação sobre os custos das inscrições está descrita nos subitens I e III, do item 5 do termo de referência.

<p>4.13. DA ORGANIZAÇÃO E LOGÍSTICA DA CONTRATADA PARA O CERTAME do Termo de Referência</p> <p>IV. Disponibilização, conforme Lei Estadual nº 6.602 de 28 de novembro de 2013 e Lei Municipal nº 5579 de 14 de maio de 2013 (permanência de ambulâncias nos locais para eventos ou concursos) para o Município do Rio de Janeiro e para os demais Municípios de acordo com a legislação existente, com profissionais de saúde habilitados para suporte às unidades de ensino escolhidas na realização do concurso público, considerando ser o evento especial com a consequente aglomeração de expressivo contingente de pessoas cuja necessidade tem por objetivo oferecer melhor segurança, sob o ponto de vista médico, à população por ocasião do referido evento, promovendo o bem-estar e melhor aproveitamento dos candidatos na realização das provas.</p>	<p>· A contratada deverá disponibilizar 1 ambulância para CADA local de prova?</p> <p>RESPOSTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Contratada deverá atender as regras e normas definidas no subitem IV, do item 4.13. A despeito da logística do certame, salvo melhor juízo, do setor competente da Administração Superior da rede FAETEC. Ainda, a Contratada deverá apresentar um planejamento preliminar, a ser submetido à apreciação da CONTRATANTE, discriminando e detalhando todos os procedimentos a serem adotados, conforme subitem XVIII, do item 4.13.
<p>4.13. DA ORGANIZAÇÃO E LOGÍSTICA DA CONTRATADA PARA O CERTAME do Termo de Referência</p> <p>V. Em função das medidas de combate à proliferação do coronavírus, a CONTRATADA deverá observar e executar as atividades de aplicação/realização das Provas sob protocolos de segurança sanitária, definidos pelas Autoridades competentes. A CONTRATADA na tarefa de combate ao COVID-19 deve atentar para o cumprimento das regras impostas para resguardar a saúde dos candidatos e das equipes de apoio. Os locais de prova devem ser preparados com materiais próprios para atender às normas de sanitização.</p>	<p>· A contratada deverá disponibilizar álcool gel para todos os locais de prova?</p> <p>· Além do álcool gel, será exigido mais algum item de biossegurança?</p> <p>RESPOSTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Contratada deverá atender as regras e normas definidas no subitem V, do item 4.13. A despeito da logística do certame, salvo melhor juízo, do setor competente da Administração Superior da rede FAETEC. Ainda, a Contratada deverá apresentar um planejamento preliminar, a ser submetido à apreciação da CONTRATANTE, discriminando e detalhando todos os procedimentos a serem adotados, conforme subitem XVIII, do item 4.13.
<p>4.13. DA ORGANIZAÇÃO E LOGÍSTICA DA CONTRATADA PARA O CERTAME do Termo de Referência</p> <p>XIII. A CONTRATADA responsabilizará pela seleção, treinamento e identificação adequada dos fiscais e equipes técnicas que atuarão na aplicação dos instrumentos de avaliação, inclusive plantonistas, necessários a cada etapa do certame, fornecendo suporte material de expediente.</p>	<p>· Quais as funções dos fiscais e equipes técnicas que atuarão na aplicação dos instrumentos de avaliação?</p> <p>· Serão necessários profissionais de enfermagem? Serão necessários seguranças, porteiros, ascensoristas, eletricitas, bombeiro hidráulico?</p> <p>RESPOSTA</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • A Contratada deverá atender aos subitens XIII e XVIII, do item 4.13, em consonância com o contrato firmado. O termo de referência define que fica a cargo da Contratada a execução/especificação dos serviços, de acordo com o item II e III, salvo melhor juízo pela Administração Superior da rede FAETEC.
<p>4.13. DA ORGANIZAÇÃO E LOGÍSTICA DA CONTRATADA PARA O CERTAME do Termo de Referência</p> <p>XV. A CONTRATADA deverá iniciar os serviços, imediatamente após a data de publicação do contrato no DOERJ, com a finalidade principal de reunir com o setor competente para detalhar o objeto a ser realizado e prazos a serem cumpridos. Atendimento de todas as exigências deste termo e executar todos os serviços contratados assumindo o ônus da prestação inadequada desses trabalhos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · A reunião será presencial da sede da FAETEC? <p>RESPOSTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Contratada deverá atender ao subitem XV, item 4.13. Este Setor que acompanha a execução do processo seletivo, subordinado à Diretoria hierárquica da rede FAETEC, seguirá a determinação da Administração Superior da Fundação quanto à modalidade e o formato da reunião.
<p>4.13. DA ORGANIZAÇÃO E LOGÍSTICA DA CONTRATADA PARA O CERTAME do Termo de Referência</p> <p>XVI. Disponibilização de funcionários para atuação nas dependências da CONTRATANTE, atuando como pontos focais técnicos e operacionais, em locais por ela determinados para ajudar a solucionar eventuais problemas que porventura possam surgir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Quantos funcionários? · Quais os dias e horários desse funcionário? · Qual a função desse funcionário? · O funcionário deverá permanecer dentro das dependências da FAETEC? · Será exigido formação (escolaridade) específica desse funcionário? · Será disponibilizada local de trabalho para esse funcionário? · Será disponibilizado computador, impressora, material de expediente para esse funcionário pela FAETEC? · Esses funcionários devem cumprir horário pelo período de vigência do contrato, ou seja, 12 meses? Ou será durante a execução do Edital propriamente dito? · Esse funcionário estará subordinado à algum servidor da FAETEC? <p>RESPOSTA</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • A Contratada deverá atender ao subitem XVI, do item 4.13, em consonância com o contrato a ser firmado. Este Setor que acompanha a execução do processo seletivo, subordinado à Diretoria hierárquica da rede FAETEC, seguirá a determinação da Administração Superior da Fundação. Ressaltamos que a Contratada deverá apresentar planejamento preliminar, de acordo com o subitem XVIII, item 4.13.
ANEXO III do Termo de Referência	<p>· Quais são as especificações da SELEÇÃO POR MEIO DE PROVA OBJETIVA, VÍDEO E ENTREVISTA para a Educação Profissional da Escola Le Cordon Bleu - LCB?</p> <p>RESPOSTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Contratada deverá atender a seleção, de acordo com o subitem VI, do item 1 do termo de referência. A especificação constará no manual do candidato, com base no edital, onde se estabelecem as normas do processo seletivo, bem como o que está previsto no convênio entre a rede FAETEC e a escola de culinária Le Cordon Bleu.
ANEXO III do Termo de Referência	<p>· A contratada participará da entrevista, como parte da seleção de alunos, do Centro de Apoio à Educação Profissionalizante Favo de Mel da Rede FAETEC?</p> <p>RESPOSTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Contratada deverá atender a seleção, de acordo com o subitem V, do item 1 do termo de referência. A especificação constará no manual do candidato, com base no edital, onde se estabelecem as normas do processo seletivo. A Diretoria responsável pela unidade tem a competência de autorizar o formato da seleção.
ANEXO III do Termo de Referência	<p>· O processo seletivo COM SELEÇÃO POR MEIO DE PROVA OBJETIVA E PRÁTICA para Equivalência de</p>

	<p>Estudos não será remunerado por meio de taxa de inscrição, mesmo que tenha prova objetiva?</p> <p>RESPOSTA</p> <ul style="list-style-type: none">• A seleção para equivalência de estudos consta, conforme subitem VII, item 1 do termo de referência.
ANEXO IV do Termo de Referência	<ul style="list-style-type: none">· Qual o prazo para apresentar justificativa para os registros passíveis de pontuação?· Qual o prazo para cumprimento das exigências da fiscalização do contrato?· Como o conceito de agilidade é totalmente abstrato, de que forma será avaliado a “Agilidade na prestação dos serviços”?· Quais as especificações para o “canal de contato para informações e resoluções de eventuais problemas relacionados à inscrição ou outra situação que impeça a inscrição e/ou a participação do candidato no processo seletivo”?· Qual o prazo para comparecer na Instituição em caso de convocação pela fiscalização/gestão do contrato? <p>RESPOSTA</p> <ul style="list-style-type: none">• O ANEXO IV do termo de referência trata do ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO – ANS. As regras de avaliação deverão constar nos itens do contrato firmado, sob a gerência da Diretoria Administrativa e Administração Superior da rede FAETEC, as quais designam a comissão e gestão de fiscalização do contrato.• A periodicidade, conforme consta no ANEXO IV, é semanal. A agilidade é a execução do serviço dentro dos prazos previstos no termo de referência, no contrato e nas normas dos manuais, com base nos editais do processo seletivo.• No que se refere às especificações para o canal de contato, o termo de referência define no subitem II, do item 4.1; subitem IV, do item 4.3; subitem I, do item 4.5; subitem XVI, item 4.13.

- No que se refere ao prazo de comparecimento, fica a cargo da comissão de fiscalização e gestão do contrato definir, com base nas demandas e regras contidas no termo de referência.

Att,

Divisão de Registros Escolares - DRE
Fundação de Apoio a Escola Técnica - FAETEC
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação - SECTI
Governo do Estado do Rio de Janeiro

www.faetec.rj.gov.br

----- Forwarded message -----

De: **Dre Faetec** <drefaetec@gmail.com>
Date: qua., 26 de out. de 2022 às 14:42
Subject: Fwd: Esclarecimentos - Pregão nº PE 018/22 R1
To: direcao@daie.faetec.rj.gov.br <direcao@daie.faetec.rj.gov.br>

Att,

Divisão de Registros Escolares - DRE
Fundação de Apoio a Escola Técnica - FAETEC
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação - SECTI
Governo do Estado do Rio de Janeiro

www.faetec.rj.gov.br