

FAETEC - FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA

FORMULÁRIO-AUTUAÇÃO EM PROCESSO ADMINISTRATIVO- ACUMULAÇÃO DE CARGOS - A PEDIDO DO (A) SERVIDOR (A)

I- CONSIDERANDO ROTINAS ESTABELECIDAS EM PORTARIA SEPLAG / SUBAP N° 65 DE 08 DE MARÇO DE 2012, DEVIDAMENTE PUBLICADA EM DOERJ DE 12.03.2012 E ORIENTAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE CIÊNCIA / RESPONSABILIDADE CONSTANTE DO ANEXO-B DIRRH FAETEC P.A. – ACUMULAÇÃO DE CARGOS

O (A) servidor (a) abaixo qualificado (a), com a finalidade de dar cumprimento à Portaria SEPLAG / SUBAP n° 65 de 08.03.2012, publicada em DOERJ de 12.03.2012, requerer autuação em pertinente Processo Administrativo – Acumulação de Cargos Públicos, fazendo juntar a seguinte documentação:

	Fotocópias de contra cheques, referentes às matrículas públicas, de que sou detentor (a)
	Quadro de Horário, devidamente preenchido, datado e assinado por chefia imediata, na forma do modelo constante deste conjunto de formulários destinados a abertura de processo administrativo para análise de acumulação de cargos públicos, na forma do ANEXO ÚNICO, da Portaria SEPLAG/SUBAP N° 65 de 08.03.2012. E na observação do que consta das Portarias PR FAETEC n° 305/2010 e 328/2011-distribuição de carga horária de professor e instrutor FAETEC
	Demais documentos, se necessário, na forma do Termo de Ciência, presente em Fls. _____

Servidor (a)

Nome:		
CPF:	Telefones:	Email:
Endereço / CEP:		

Cargo-1 / Função / Emprego Público, acumulável de acordo com a Constituição Federal: [] Ativo - [] Inativo

Matrícula	Admissão/Posse	Estatutário	
		Contratado	
		Cargo em Comissão	
Cargo – Docente		C.H. (semanal)	
Técnico de Nível Superior		C.H. (semanal)	
Técnico de Nível Médio		C.H. (semanal)	
Prefeitura /Secretaria /Órgão / Empresa / OUTROS			
Unidade de lotação (setor)			
Endereço / Telefone da unidade de lotação (setor)			

Cargo-2 / Função / Emprego Público, acumulável de acordo com a Constituição Federal: [] Ativo - [] Inativo

Matrícula	Admissão/Posse	Estatutário	
		Contratado	
		Cargo em Comissão	
Cargo – Docente	Denominação do Cargo / Disciplina	C.H. (semanal)	
Técnico de Nível Superior	Denominação do Cargo	C.H. (semanal)	
Técnico de Nível Médio	Denominação do Cargo	C.H. (semanal)	
Prefeitura /Secretaria /Órgão / Empresa / OUTROS			
Unidade de lotação (setor)			
Endereço / Telefone da unidade de lotação (setor)			

Ib- Cabe a(o) servidor(a) de referência cumprir, fielmente, orientações constantes do Termo de Ciência, constante de Fls. _____, deste Administrativo, junto à sua chefia imediata (Coordenador / Diretor de Unidade FAETEC, no prazo máximo de 10(dez) dias incluindo-se, aí, o retorno do presente processo à DIRRH-FAETEC, com anexação da documentação pedida, e, indispensável assinatura do(a) servidor (a), com identificação de nº de matrícula/ FAETEC e nº de CPF, incluindo-se data a ciência, e de sua chefia imediata, onde couber.

Assinatura	Matrícula-FAETEC	CPF	Data
------------	------------------	-----	------

FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA - FAETEC
TERMO DE CIÊNCIA / RESPONSABILIDADE**I- Considerando:****- o que consta dos diplomas legais abaixo:**

Constituição Federal: Artigo 37, XVI e XVII e § 10; Artigo 38, III; Artigo 42; Artigo 95, parágrafo único, I (com redação dada pela EC 19/98); Artigo 128, parágrafo 5º, II, letra d (com redação dada pela EC 19/98); Artigo 142, parágrafo 3º, II e III (com redação dada pela EC 19/98); Artigo 17, §§ 1º e 2º do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias; Emenda Constitucional nº 20/98, art. 11; **Constituição Estadual:** Artigo 77, XIX e XX; Artigo 155, I; Artigo 172, II, d; Artigo 11 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias; **Legislação Estadual:** Decreto lei nº 220/75, Decreto nº 2.479/79; Decreto nº 13.042/89 (que de acordo com a CRFB, o somatório das cargas horárias dos cargos públicos não poderá ser superior a 65 horas).

- a proibição de acumulação de cargos, empregos e funções públicas, com a exceção de:

- 1) dois cargos, empregos ou funções de **professor**;
- 2) um cargo, emprego ou função de **professor** com outro de natureza **técnica ou científica**, ou com outro de **juiz, promotor ou procurador de justiça**;
- 3) dois cargos, empregos ou funções privativos de **profissional de saúde** com **profissões regulamentadas**.

- observando que:

1) **Dois cargos, empregos ou funções de professor** só podem ser exercidos em regime de acumulação se não houver dedicação exclusiva em qualquer dos vínculos, sendo também necessário haver compatibilidade de horários e possibilidade fática do exercício conjunto (por exemplo, quanto ao somatório de cargas horárias semanais, ou ainda considerando o tempo de ida e volta para o serviço);

2) **Cargos, empregos ou funções de natureza técnica ou científica** são aqueles para cujo exercício é necessário **conhecimento técnico, científico ou artístico especializado**, correspondente a **técnico de nível médio ou superior**.

2.1) A simples denominação de "técnico" ou "científico" atribuída a um cargo, emprego ou função não acarreta a possibilidade de acumulação, sendo sempre obrigatório verificar se consta das **atribuições** do cargo, emprego ou função e dos **requisitos** para seu exercício a aplicação de conhecimentos técnicos ou científicos específicos e a necessidade de formação em curso de nível superior ou técnico de nível médio.

II - Este Termo de Ciência é parte integrante de processo administrativo, cuja finalidade é permitir, na Administração Pública do Estado-RJ, análise quanto a licitude em acumulação de cargos públicos, com base em rotinas estabelecidas na Portaria SEPLAG/SUBAP nº 65 de 08.03.2012, devidamente publicada em DOERJ de 12/03/2012 devendo o(a) servidor(a) que venha registrar a seu favor outro cargo de natureza pública, seguir o seguinte roteiro:

1) Preenchimento do quadro abaixo

Nome:		
Cargo FAETEC		Carga Horária Semanal:
CPF	Matr	
Endereço:		
	Telefones	Email:

2) Providenciar junto às chefias imediatas, **concernentes a cada cargo público de que seja detentor o(a) servidor (a) em comento**, o devido preenchimento do Quadro de Horário (documento único) de acordo com a carga horária legalmente estabelecida em Edital, Portaria, ou qualquer outro tipo de instrumento legalmente reconhecido.

2.1) Cabendo ressaltar o que estabelece as Portarias PR/FAETEC nº 305 de 30.03.2010 e PR/FAETEC nº 328 de 22.08.2011, que regulamentam no âmbito da FAETEC, a distribuição da carga horária dos cargos de Professor de Instituto Superior, Professor FAETEC I e II, e de Instrutor, todos do Corpo Docente, conforme Lei nº 3781/2002;

2.2) Ser de total e inteira responsabilidade de chefia imediata, Coordenador / Diretor de Escola o cumprimento da carga horária de servidores lotados em Unidades FAETEC.

3) **Juntar ao processo administrativo de acumulação de cargos:** fotocópias de contra cheques referentes as matrículas de que seja detentor o(a) servidor(a), sobre o qual pese o presente processo; fotocópias de publicações (Atos / Portarias) referentes a Aposentadoria.

4) Observar que o(a) servidor(a) que venha registrar Aposentadoria após registro de posse na FAETEC deverá, obrigatoriamente, juntar Quadro de Horário, pertinente a **matrícula inativada**, referente ao último mês de efetivo exercício, ou seja, mês imediatamente anterior ao afastamento por aposentadoria, permitindo à SEPLAG RJ pertinente análise quanto aos horários exercidos.

5) Após cumprimento de toda a rotina, a documentação deve ser inserida neste Administrativo, de forma seqüencial, devidamente autuada e alceada (grampeada), devendo o processo administrativo ser instruído com tramitação ao Protocolo Central FAETEC, com vistas à DIVRH, por meio de Guia de Remessa.

Assinatura legível do Servidor FAETEC	Data
Assinatura legível da chefia imediata (Coordenador / Diretor Unidade FAETEC)	Data

Exigência cumprida, de acordo com o que consta de folhas _____, deste processo.	
Assinatura legível da chefia imediata (Coordenador / Diretor Unidade FAETEC)	Data

Anexo Único - Portaria SEPLAG/SUBAP nº 65 de 08 de março de 2012 - Acumulação de Cargos
QUADRO DE HORÁRIOS

SERVIDOR (A):**CPF:****1 – IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

ID:	Vínculo:	Matrícula:
Cargo:		
Função Exercida:		
Jornada de Trabalho:	horas semanais	
Escolaridade Exigida para o cargo – Nível:		

1 – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Órgão / Secretaria / Prefeitura:	
Unidade (Lotação):	
Endereço:	
Bairro:	
CEP:	Telefone:

1 – HORÁRIO DE TRABALHO

2ª Feira:	das	às	horas
3ª Feira:	das	às	horas
4ª Feira:	das	às	horas
5ª Feira:	das	às	horas
6ª Feira:	das	às	horas
Sábado:	das	às	horas
Domingo:	das	às	horas
Intervalo para Almoço/descanso:		horas	
Intervalo de Locomoção:		horas	

Data: / /

Assinatura e Matrícula / ID (Carimbo):
Chefia Imediata / Coordenador / Diretor**2 – IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

ID:	Vínculo:	Matrícula:
Cargo:		
Função Exercida:		
Jornada de Trabalho:	horas semanais	
Escolaridade Exigida para o cargo – Nível:		

2 – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Órgão / Secretaria / Prefeitura:	
Unidade (Lotação):	
Endereço:	
Bairro:	
CEP:	Telefone:

2 – HORÁRIO DE TRABALHO

2ª Feira:	das	às	horas
3ª Feira:	das	às	horas
4ª Feira:	das	às	horas
5ª Feira:	das	às	horas
6ª Feira:	das	às	horas
Sábado:	das	às	horas
Domingo:	das	às	horas
Intervalo para Almoço/descanso:		horas	
Intervalo de Locomoção:		horas	

Data: / /

Assinatura e Matrícula / ID (Carimbo):
Chefia Imediata / Coordenador / Diretor

Serviço Público Estadual - RJ

Proc. nº E-_____/_____/_____
 Data ____/____/____ Fis.____ Rubrica ____
 ID: _____

Ao Protocolo Central DA FAETEC**Com vista à DIRRH FAETEC****I- Considerando a inicial, processo administrativo, referente análise de licitude por acumulação de cargos públicos de que é detentor o (a) servidor (a) a que se refere este Administrativo**

II- Segue para as providências de rotina estabelecida em Portaria SEPLAG/SUBAP nº 65 de 08 de março de 2012, a documentação assinalada com **“X”** no campo pertinente:

<input type="checkbox"/>	Fotocópia de contracheque atual de ambas as matrículas , constante de Fls. _____
<input type="checkbox"/>	Declarações atualizadas (conforme modelo do ANEXO ÚNICO-PORTARIA SEPLAG nº 65 de 08 de março de 2012), de ambas as matrículas , contendo datas de emissão e devidamente assinadas por Chefia Imediata, de cargas horárias exercidas, com dias da semana, início e término das atividades inclusive complementações pedagógicas, incluindo-se o período mínimo destinado ao repouso, alimentação e deslocamento entre um órgão e o outro, ou exercício de cargos entre uma matrícula e outra, na forma das Portarias PR FAETEC nºs 305/2010 e 328/2011, constante de Fls. _____.
<input type="checkbox"/>	Se matrícula inativa, anexar declaração de carga horária / matrícula inativa (ano anterior a inatividade)
<input type="checkbox"/>	Outros: _____

Fotocópia de ato administrativo / DOERJ ou Portaria:

<input type="checkbox"/>	Redução de Carga Horária para acompanhar familiar doente ou outro benefício, legalmente, instituído, constante de Fls. _____
<input type="checkbox"/>	Aposentadoria, constante de Fls. _____
<input type="checkbox"/>	Exoneração, constante de Fls. _____

Assinatura, com carimbo, da Chefia Imediata / Coordenador / Diretor	Matrícula-FAETEC	Data